

LAMPIRAN 1

KUESIONER PENELITIAN

Kepada
Yth. Bapak/Ibu
Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang

Dengan Hormat

Saya yang bertanda tangan di bawah ini :

Nama : Siti Yuliana
NIM : 302 13 11 102
Prodi : Manajemen

Adalah mahasiswa Fakultas Ekonomi, Universitas Bangka Belitung yang sedang menyusun sebuah skripsi sebagai salah satu syarat untuk memperoleh gelar Sarjana Ekonomi, dengan judul “**Analisis Manajemen Sarana Prasarana dan Disiplin Kerja serta Pengaruhnya terhadap Kinerja Pegawai pada Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang**”.

Oleh karena itu, mohon bantuan Bapak/Ibu untuk menjawab pertanyaan-pertanyaan kuisisioner berikut ini (data terlampir). Kuisisioner ini hanya untuk kepentingan penelitian semata, dan tidak untuk dipublikasikan. Kerahasiaan Bapak/Ibu dapat saya jamin.

Demikianlah, saya ucapkan terima kasih atas kesediaan Bapak/Ibu yang telah bersedia meluangkan waktunya untuk mengisi kuisisioner ini.

Balunijuk, 16 Januari 2017

Peneliti,

Siti Yuliana

Profil Responden

Mohon bantuan para bapak/ibu untuk dapat mengisi bodata ini. Apabila jawabannya merupakan pilihan salah satu dari jawaban yang ada silakan bapak/ibu beri **tanda centang** (√) pada kotak yang telah disediakan.

1. Jenis Kelamin : Pria Wanita

2. Usia : 18-25 Tahun 31-40 Tahun
 26-30 Tahun > 40 Tahun

3. Pendidikan Terakhir : SLTP SLTA D3
 S1 S2 Lainnya

A. Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Sebelum mengisi kuesioner ini, mohon Bapak/Ibu membaca setiap butir pertanyaan dengan cermat.
2. Bapak/Ibu tinggal beri tanda *check list*(√) pada kolom yang sesuai dengan pilihan.
3. Untuk setiap butir pertanyaan hanya diperbolehkan memilih satu alternatif jawaban.
4. Jika ada kesalahan dalam memilih alternatif jawaban, beri tanda (X) pada kolom yang salah kemudian beri tanda *check list*(√) pada kolom yang sesuai.
5. Semua pertanyaan yang ada, mohon di jawab tanpa ada satupun yang terlewatkan .

B. Keterangan Jawaban

1. STS : Sangat Tidak Setuju
2. TS : Tidak Setuju
3. RR : Ragu-Ragu
4. S : Setuju
5. SS : Sangat Setuju

Kuesioner Manajemen Sarana Prasarana (X1)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Perencanaan sarana prasarana sudah sesuai dengan kebutuhan					
2	Penempatan sarana prasarana sudah direncanakan dengan baik					
3	Perencanaan pendistribusian sudah ditetapkan sesuai kebutuhan					
4	Pengadaan sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan yang telah ditetapkan					
5	Kualitas sarana prasarana yang diadakan sesuai dengan standar sarana prasarana yang ditetapkan					
6	Pendistribusian sarana prasarana telah dilakukan sesuai dengan rencana					
7	Pendistribusian sarana prasarana sesuai dengan kebutuhan					
8	Sarana prasarana (tempat sampah) yang didistribusikan mudah dijangkau oleh masyarakat					
9	Sarana prasarana yang ada dan yang digunakan telah diinventarisasi dengan baik (memiliki nomor kode inventaris)					
10	Penghapusan sarana prasarana yang rusak atau tidak layak pakai, sudah sesuai dengan prosedur yang berlaku					

Disiplin Kerja (X2)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Saya selalu datang ke tempat kerja tepat waktu					
2	Saya dapat memanfaatkan waktu kerja untuk melaksanakan tugas yang saya jalani dengan baik					
3	Saya merasa dapat bersikap dengan baik dalam bekerja sesuai dengan etika kerja					
4	Saya dapat bertanggungjawab atas seluruh pekerjaan yang diberikan kepada saya					
5	Saya dapat mematuhi peraturan sesuai dengan standar kerja yang telah ditetapkan					
6	Saya selalu mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan oleh organisasi					

Kuesioner Kinerja Pegawai (Y1)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Saya selalu dapat memahami semua pekerjaan yang diberikan kepada saya dengan baik					
2	Saya mampu mengerjakan semua pekerjaan yang diberikan kepada saya dengan baik					
3	Saya dapat memanfaatkan semua sumber daya organisasi untuk membantu saya bekerja					
4	Saya dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja organisasi					
5	Saya dapat menjaga hubungan baik antar rekan kerja dalam melakukan pekerjaan					
6	Saya dapat memanfaatkan semua fasilitas kerja yang diberikan					
7	Dalam bekerja saya menjaga suasana kerja didalam organisasi agar selalu terjaga dengan baik					
8	Kebijakan pimpinan selalu mendorong saya untuk bekerja dengan baik					
9	Saya dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang telah di bebaskan pada saya					
10	Kualitas pekerjaan yang saya kerjakan sudah sesuai dan tepat waktu					

Profil Responden

Mohon bantuan para bapak/ibu untuk dapat mengisi bodata ini. Apabila jawabannya merupakan pilihan salah satu dari jawaban yang ada silakan bapak/ibu beri **tanda centang** (√) pada kotak yang telah disediakan.

4. Jenis Kelamin : Pria Wanita
5. Usia : 17-25 Tahun 31-40 Tahun
 26-30 Tahun > 40 Tahun
6. Pendidikan Terakhir : SD SLTP SLTA
 D3 S1 Lainnya

A. Petunjuk Pengisian Kuesioner

1. Sebelum mengisi kuesioner ini, mohon Bapak/Ibu membaca setiap butir pertanyaan dengan cermat.
2. Bapak/Ibu tinggal beri tanda *check list* (√) pada kolom yang sesuai dengan pilihan.
3. Untuk setiap butir pertanyaan hanya diperbolehkan memilih satu alternatif jawaban.
4. Jika ada kesalahan dalam memilih alternatif jawaban, beri tanda (X) pada kolom yang salah kemudian beri tanda *check list* (√) pada kolom yang sesuai.
5. Semua pertanyaan yang ada, mohon di jawab tanpa ada satupun yang terlewatkan.

B. Keterangan Jawaban

1. STS : Sangat Tidak Setuju
2. TS : Tidak Setuju
3. RR : Ragu-Ragu
4. S : Setuju
5. SS : Sangat Setuju

Kuesioner Manajemen Sarana Prasarana (X1)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Saya mampu memanfaatkan sarana prasarana yang disediakan dengan baik					
2	Sarana prasarana yang saya gunakan dapat saya pertanggung jawabkan dengan baik					
3	Kondisi sarana prasarana selalu dalam keadaan baik (tidak rusak)					
4	Saya mampu memelihara sarana prasarana dalam keadaan baik dan siap untuk digunakan					
5	Pemeliharaan sarana prasarana telah sesuai dengan jadwal yang ditetapkan					

Disiplin Kerja (X2)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan Jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Saya selalu datang ke tempat kerja tepat waktu					
2	Saya dapat memanfaatkan waktu kerja untuk melaksanakan tugas yang saya jalani dengan baik					
3	Saya merasa dapat bersikap dengan baik dalam bekerja sesuai dengan etika kerja					
4	Saya dapat bertanggungjawab atas seluruh pekerjaan yang diberikan kepada saya					
5	Saya dapat mematuhi peraturan sesuai dengan standar kerja yang telah ditetapkan					
6	Saya selalu mematuhi tata tertib yang telah ditetapkan oleh organisasi					

Kuesioner Kinerja Pegawai (Y1)

Isi dan beri centang pada pilihan jawaban

No	Pertanyaan	Pilihan jawaban				
		STS	TS	RR	S	SS
1	Saya selalu dapat memahami semua pekerjaan yang diberikan kepada saya dengan baik					
2	Saya mampu mengerjakan semua pekerjaan yang diberikan kepada saya dengan baik					
3	Saya dapat memanfaatkan semua sumber daya organisasi untuk membantu saya bekerja					
4	Saya dapat menyesuaikan diri dengan lingkungan kerja organisasi					
5	Saya dapat menjaga hubungan baik antar rekan kerja dalam melakukan pekerjaan					
6	Saya dapat memanfaatkan semua fasilitas kerja yang diberikan					
7	Dalam bekerja saya menjaga suasana kerja didalam organisasi agar selalu terjaga dengan baik					
8	Kebijakan pimpinan selalu mendorong saya untuk bekerja dengan baik					
9	Saya dapat menyelesaikan seluruh pekerjaan yang telah di bebaskan pada saya					
10	Kualitas pekerjaan yang saya kerjakan sudah sesuai dan tepat waktu					

LAMPIRAN 2

Proyeksi Kebutuhan Armada Pengangkutan Sampah

SKPD : Dinas Kebersihan
Pemerintah : Kota Pangkalpinang
Propinsi : Kepulauan Bangka Belitung

Proyeksi Kebutuhan Armada Pengangkutan Sampah Tahun 2014						
No	Nama Barang	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Satuan	Harga Satuan
1	Dump Truck	Hino	6 m3	5	Unit	329.082.500
2	Pick Up Sweeper	Isuzu	4 m3	1	Unit	109.250.000
3	Motor Sampah	Kaiser	2 m3	24	Unit	34.900.000

Proyeksi Rencana Pembelian Pengadaan Armada Pengangkutan Sampah Tahun 2014						
No	Nama Barang	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Satuan	Harga Satuan
1	Dump Truck	Hino	6 m3	2	Unit	329.082.500
2	Pick Up Sweeper	Isuzu	4 m3	1	Unit	109.250.000
3	Motor Sampah	Kaiser	2 m3	21	Unit	34.900.000

Proyeksi Usulan Bantuan Penambahan Armada Pengangkutan Sampah Tahun 2014						
No	Nama Barang	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Satuan	Harga Satuan
1	Dump Truck	Hino	6 m3	3	Unit	329.082.500
4	Motor Sampah	Kaiser	2 m3	3	Unit	34.900.000

LAMPIRAN 3

Realisasi Pengadaan Armada Pengangkutan Sampah Tahun 2014

SKPD : Dinas Kebersihan
Pemerintah : Kota Pangkalpinang
Propinsi : Kepulauan Bangka Belitung

Pengadaan Armada Pengangkutan Sampah melalui Anggaran Pembelian Tahun 2014					
No.	Nama Barang	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Satuan
1	Dump Truck	Hino	6 m3	1	Unit
2	Motor Sampah	Kaisar	2 m3	21	Unit

Pengadaan Armada Pengangkutan Sampah Tahun 2014 melalui Usulan Bantuan (APBD I Prov. Bangka Belitung)					
No.	Nama Barang	Merk/Type	Kapasitas	Jumlah	Satuan
1	Dump Truck	Hino	6 m3	1	Unit
2	Motor Sampah	Kaisar	2 m3	3	Unit



LAMPIRAN 4

Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) Permanen

Lokasi Tempat Pembuangan Sampah Sementara (TPS) Permanen Tahun 2016

No	Alamat/Lokasi	Jumlah	Satuan	Volume (m ³)
1	Jl. Basuki Rahmat	13	Unit	58,5
2	Jl. Rasakunda Samping Sektor	1	Unit	4,5
3	Jl. Rasakunda	3	Unit	13,5
4	Terminal Girimaya	2	Unit	9
5	Jl. Yang Zubaidah Kp. Bintang	6	Unit	27
6	Depan SD Negeri 12	1	Unit	4,5
7	Jl. Ahmad Rasidi Hamzah	3	Unit	13,5
8	Jl. Ahmad Rasidi Hamzah Samping Dr. Ase	1	Unit	4,5
9	Jl. Depati Hamzah (Semabung)	3	Unit	13,5
10	Jalan Koba Depan Ruko BB Tower	2	Unit	9
11	Jl. Mentok	2	Unit	9
12	Dekat Jembatan Pelipur Samping Sungai	1	Unit	4,5
13	Jl. Samping Masjid Jamik Dekta Jembatan	1	Unit	4,5
14	Jl. A Rachman Siddiq	5	Unit	22,5
15	Jl. K.H. Abdull Hamid	2	Unit	9
16	Jl. Linggar Jati	4	Unit	18
17	Jl. Salendra	1	Unit	4,5
18	Jl. K.H. Abdullah Addari	7	Unit	31,5
19	Jl. A Yani Seputaran RSUD DKT	3	Unit	13,5
20	Jl. A Yani Depan Dealer Yamaha	1	Unit	4,5
21	J.L A Yani Depan Dealer Honda	1	Unit	4,5
22	Jl. Adyaksa Stie Pertiba	1	Unit	4,5
23	Dekat Lapangan Futsal Stie Pertiba	1	Unit	4,5
24	Jl. Adyaksa	1	Unit	4,5
25	Jl. Kejaksaan Seputaran Kompera	20	Unit	90
Total		86	Unit	387

LAMPIRAN 5

Rute Pelayanan Armada Angkutan Sampah dinas Kebersihan kota Pangkalpinang

No	Mobil		Motor sampah	Rute Pelayanan
	Supir	Kernet		
1	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Kampung bintang dan sekitar Jl. Toniwen Jl. MH Muhidin Jl. Gg Singapur Jl. Kesenian Jl. Horneo Madatti dan sekitar
2	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Rasa Kunda / Kantor Wali Kota dan sekitar Jl. Batu Giok Jl. Girimaya Jl. Demang Sing Yuda Terminar Girimaya Jl. Sukarno Hatta
3	1 orang	4 orang	3 orang	Jl. KH Abdurahman Sidik Jl. KH Abdul Hamid Jl. KH Abdul addari Jl. Balai Jl. Taman Siwa Jl. Linggar Jati Jl. Diponogoro
4	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Basuki Rahmat Jl. M. Syafrie Rahman Jl. Pehniagaan Jl. Budi Mulia Ramayana dan sekitar
5	1 orang	3 orang	1 orang	Jl. Ratna Jaya Jl. RE Martadinata Pasar Induk Jl. Perniagaan Pasar Induk
6	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Min Parit Lalang Jl. Veteran Parit Lalang Pasar Parit Lalang Jl. Solihin GP TPS Asam
7	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Masjid Jamik Jl. Abdurahman Jl. Depati Amir Jl. Abdul Somad Jl. Irian Jl. Nanas II Kramat
8	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Depati Hamzah Jl. Pasir Padi Pantai Pasir Pad

9	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Depati Hamzah Jl. Bukit Abadi
10	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. Ketapang Pasar Rumput Jl. Yos Sudarso Jl. Belido Gabek II Jl. Meleset Jl. Pertamina Jl. Lontong Pancur
11	1 orang	3 orang	2 orang	Jl. RE Martadinata Jl. Kerapu Jl. Kompleks Pasir Garam dan Sekitar Jl. PT Timah Jl. Depati Barin
12	1 orang	3 orang	4 orang	Jl. A Yani Jl. H. Romawi Latif Jl. Perumahan Kompera Jl. Sumedang Jl. Letkol Saleh Ode Jl. Pertiba dan Sekitar Jl. Adyaksa
13	1 orang	4 orang	3 orang	Jl. M. Saleh Zainudin Jl. Gurame Jl. Arwana Gabek Permai Jl. Fatmawati Jl. Selindung Raya
14	1 orang	4 orang	1 orang	TPS Pancur Jl. Mantrip Urip Jl. Belanak Selemba Air Selemba Pasar Pengolahan Air Laut Pasar Ikan
15	1 orang	4 orang	3 orang	Jl. A. Yani Dalam Pasar Inpres Jl. Kampung Melayu Perumnas Bukit Merapin Jl. Delima Bukit Baru Jl. Cendrawasih air Selemba Jl. Stania Bukit Baru
16	1 orang	4 orang	2 orang	Tps Kec. Gerunggang ,Taman Sari Pasar Daging Pasar Buah Pasar Sayur
17	1 orang	3 orang	3 orang	Jl. A. Yani Jl. Mantrip Urip Jl. Lembawai ST. Paulus Jl. Metro Jl. Ahmad Rasidi Hamzah

18	1 orang	3 orang	3 orang	Jl. Linggar Jati (Jembatan 12) Jl. Tua Tunu Jl. Tegal Jl. Batu Kedera
19	1 orang	4 orang	3 orang	Jl. Jend. Sudirman Jl. Merdeka dan sekitar Jl. Ican Saleh Jl. Raden Abdullah Jl. Pertamina Jl. Hamidah
20	1 orang	1 orang	1 orang	TPS Pasar Inpres TPS Sungai Rangkui TPS RSUD Depati Hamzah TPS BTC TPS Pasar Rumput
21	1 orang	1 orang	1 orang	TPS Asam TPS Parit Lalang TPS Terminal Keramat TPS Semabung
22	1 orang	1 orang	1 orang	TPS Pasar Inpres TPS Pasar Induk TPS Pelindo TPS Lontong Pancur
23	1 orang	1 orang	1 orang	TPS Pasar Ayam TPS Stadion Depati Amir TPS RSBT TPS Bukit Merapin TPS Air Itam

Sumber :Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang 2016, Dimodifikasi oleh Peneliti

LAMPIRAN 6

Laporan Penggunaan Barang Inventaris

LAPORAN PENGGUNA BARANG SEMESTERAN
SARANA PRASARANA OPERASIONAL BIDANG KEBERSIHAN PENGANGKUTAN SAMPAH
PER 31 DESEMBER 2015

SKPD : Dinas Kebersihan dan Kobakaran
Pemerintah : Kota Pangkalpinang
Provinsi : Kepulauan Bangka Belitung

No. Urut	Kode Barang	Reg	Spesifikasi Barang				Bahan	Asal/ cara Perolehan Barang	Tahun Beli/ Perolehan	Satuan	Keduaan Barang (B/KB/RB)	Jumlah		
			Nama / Jenis Barang	Merk/Type	No. Sertifikat No. Pabrik No. Chassis No. Mesin	Barang						Harga	Ket	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	11	12	13	15	16	
	02		PERALATAN & MESIN											
	02		Alat-alat Berat											
1	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	1993	Unit	1		
2	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	1994	Unit	1		
3	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	1994	Unit	1		
4	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	1994	Unit	1		
5	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	1994	Unit	1		
6	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	2002	Unit	2		
7	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	2002	Unit	1		
8	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	2002	Unit	1		
9	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	2004	Unit	1		
10	02	02	01	05	03	DumpTruck	Isuzu	Besi	APBD	2003	Unit	1		
11	02	02	01	05	03	DumpTruck (BN 4031 ZA)	Toyota	MHFC1BU4340007843/14B747275	Besi	APBD	2006	Unit	1	
12	02	02	01	05	03	DumpTruck	Hino	Besi	APBD	2008	Unit	1		
13	02	02	01	05	03	DumpTruck	Hino	Besi	APBD	2010	Unit	2		
14	02	02	01	05	03	DumpTruck (BN 4052 AZ)	Hino	MJEC1442840-15447/W04DTMJ-1646	Besi	APBD	2013	Unit	3	
15	02	02	01	05	03	DumpTruck (BN 4058 AZ)	Hino	MJEC1J643B5034051/W04DTRJ3796	Besi	APBD	2014	Unit	2	
16	02	02	01	05	03	DumpTruck (BN 4061AZ)	Hino	MJEC1JG41D508005/W04DTPJ8682	Besi	APBD	2015	Unit	3	
17	02	02	01	05	06	Arm Roll Truck	Toyota	Besi	APBD	1998	Unit	1		
18	02	02	01	05	06	Arm Roll Truck	Isuzu	Besi	APBD	2003	Unit	1		
19	02	02	01	05	06	Arm Roll Truck	Isuzu	Besi	APBD	2003	Unit	1		
20	02	02	01	05	06	Arm Roll Truck	Isuzu	Besi	APBD	2004	Unit	1		
21	02	02	01	05	06	Arm Roll Truck (BN 4062 AZ)	Hino	MJEC1JG4D5080054/W04DTPJ8683	Besi	APBD	2013	Unit	2	
22	02	03	01	03	02	Pick Up sweeper (BN 9167 AZ)	Isuzu	MICTBR54B7K139014/B139014	Besi	APBD	2007	Unit	1	
23	02	03	01	03	02	Pick Up Sweeper	Isuzu	MICTBR54B7K139014/B139014	Besi	APBD	2015	Unit	2	
24	02	02	01	02	03	Buldozer	Caterpillar	Besi	APBD	2006	Unit	1		
25	02	02	01	02	03	Buldozer	Caterpillar/DSK XL	Besi	APBD	2015	Unit	1		
26	02	02	01	03	02	Eskavator	Komatsu	Besi	APBD	2009	Unit	1		
	3	3												
1	02	03	01	05	01	Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2005	Unit	5		
2	02	03	01	05	01	Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2006	Unit	10	Bag Umum	
3	02	03	01	05	01	Motor Sampah Roda Tiga	Sanex	Besi	APBD	2008	Unit	4		
4	02	03	01	05	01	Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2011	Unit	4		
5	02	03	01	05	01	Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2013	Unit	3		
						Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2014	Unit	21		
						Motor Sampah Roda Tiga	Kaiser	Besi	APBD	2014	Unit	3		
6	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2008	Unit	7			
7	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2009	Unit	16			
8	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2010	Unit	7			
9	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2011	Unit	8			
10	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2012	Unit	7			
11	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2013	Unit	5			
12	02	03	02	01	01	Gerobak Sampah	Besi	APBD	2014	Unit	8			
						Gerobak Sampah	Besi	APBD	2015	Unit	6			
13	02	03	02	02	01	Sepeda	Besi	APBD	2008	Unit	3			
						Alat Kebersihan								
1						Container Besi	Besi	APBD	2008	Buah	4			
2						Container Besi dan Landasan	Besi	APBD	2009	Buah	3			
3						Container dan Landasan	Besi	APBD	2010	Buah	3			
4						Container & landasan	Besi	APBD	2011	Unit	3			
5						Container dan Landasan	Besi	APBD	2011	Unit	3			
6						Container (Tutup Tutup)	Besi	APBD	2012	Unit	4			
						Container Mini Bak Sampah	Besi	APBD	2013	Unit	3			
						Container Besi dan Landasan	Besi	APBD	2013	Unit	3			
						Container dan Landasan	Besi	APBD	2014	Unit	4			
						Container Besi	Besi	APBD	2015	Unit	4			
7						Tempat sampah permanen	beton	APBD	2011	Unit	3			
8						Tempat sampah permanen	beton	APBD	2013	Unit	2			
9						Tempat sampah permanen	beton	APBD	2012	Unit	4			
10						Tempat sampah permanen	Besi	APBD	2011	Unit	2			
11						Tempat sampah permanen	plastik	APBD	2010	Unit	3			
12						Tong sampah organik dan non organik permanen	plastik	APBD	2011	Unit	6			
13						Tempat Sampah Basah dan Kering permanen	Plastik	APBD	2012	Unit	3			
14						Tempat sampah permanen	beton	APBD	2014	Paket	1			
15						Jaring Pengaman Sampah	Besi	APBD	2012	Paket	1			

LAMPIRAN 7

Usulan Penghapusan Sarana Prasarana

SKPD : Dinas Kebersihan
Pemerintah : Kota Pangkalpinang
Propinsi : Kepulauan Bangka Belitung

Usulan Penghapusan Barang Aset Alat Angkutan Sampah								
No.	Nama Barang	No. Kode Barang	Merk/Type	Dokumen Kepemilikan	Tahun Pembelian	Harga Perolehan	Keadaan Barang (B/KB/RB)	Keterangan
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Alat Angkutan								
1	Motor Sampah		Kaisar		2005			Tidak dapat dipergunakan lagi 5 Unit
2	Motor Sampah		Kaisar		2006			Tidak dapat dipergunakan lagi 6 Unit
3	Grobak Sampah				2007			Tidak dapat dipergunakan lagi 2 Unit



LAMPIRAN 8

Ringkasan Peraturan Pemerintah Republik Indonesia Nomor 55 Tahun 2010
tentang Disiplin Pegawai Negeri Sipil

Bab II Kewajiban dan Larangan PNS

Pasal 3 menjelaskan bahwa setiap PNS wajib:

1. Mengucapkan sumpah/janji PNS
2. Mengucapkan sumpah/janji jabatan
3. Setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila, Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Pemerintah
4. Menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan
5. Melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada PNS dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab
6. Menjunjung tinggi kehormatan negara, Pemerintah, dan martabat PNS
7. Mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan
8. Memegang rahasia jabatan yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan
9. Bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan negara
10. Melaporkan dengan segera kepada atasannya apabila mengetahui ada hal yang dapat membahayakan atau merugikan negara atau Pemerintah terutama di bidang keamanan, keuangan, dan materiil
11. Masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja
12. Mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan
13. Menggunakan dan memelihara barang-barang milik negara dengan sebaik-baiknya
14. Memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat
15. Membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas
16. Memberikan kesempatan kepada bawahan untuk mengembangkan karier; dan
17. Menaati peraturan kedinasan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang

Pasal 4 menjelaskan bahwa setiap PNS dilarang:

1. Menyalahgunakan wewenang
2. Menjadi perantara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau orang lain dengan menggunakan kewenangan orang lain
3. Tanpa izin Pemerintah menjadi pegawai atau bekerja untuk negara lain

dan/atau lembaga atau organisasi internasional

4. Bekerja pada perusahaan asing, konsultan asing, atau lembaga swadaya masyarakat asing
5. Memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan, atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau surat berharga milik negara secara tidak sah
6. Melakukan kegiatan bersama dengan atasan, teman sejawat, bawahan, atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerjanya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain, yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara
7. Memberi atau menyanggupi akan memberi sesuatu kepada siapapun baik secara langsung atau tidak langsung dan dengan dalih apapun untuk diangkat dalam jabatan
8. Bertindak sewenang-wenang terhadap bawahannya
9. Melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani
10. Menghalangi berjalannya tugas kedinasan
11. Memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan cara:
 - a. Ikut serta sebagai pelaksana kampanye
 - b. Menjadi peserta kampanye dengan menggunakan atribut partai atau atribut PNS
 - c. Sebagai peserta kampanye dengan mengerahkan PNS lain; dan/atau
 - d. Sebagai peserta kampanye dengan menggunakan fasilitas negara
12. Memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden dengan cara:
 - a. Membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau merugikan salah satu pasangan calon selama masa kampanye; dan/atau
 - b. Mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangan calon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanye meliputi pertemuan, ajakan, himbauan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat
13. Memberikan dukungan kepada calon anggota Dewan Perwakilan Daerah atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan cara memberikan surat dukungan disertai foto kopi Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Tanda Penduduk sesuai peraturan perundang-undangan; dan
14. Memberikan dukungan kepada calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, dengan cara:
 - a. Terlibat dalam kegiatan kampanye untuk mendukung calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah
 - b. Menggunakan fasilitas yang terkait dengan jabatan dalam kegiatan kampanye
 - c. Membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau

- merugikan salah satu pasangan calon selama masa kampanye; dan/atau
- d. Mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangan calon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanye meliputi pertemuan, ajakan, himbauan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat.

Pasal 7

- (1) Tingkat hukuman disiplin terdiri dari:
- a. Hukuman disiplin ringan
 - b. Hukuman disiplin sedang; dan
 - c. Hukuman disiplin berat.
- (2) Jenis hukuman disiplin ringan sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf a terdiri dari:
- a. Teguran lisan;
 - b. Teguran tertulis; dan
 - c. Pernyataan tidak puas secara tertulis.
- (3) Jenis hukuman disiplin sedang sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf b terdiri dari:
- a. Penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun;
 - b. Penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun; dan
 - c. Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun.
- (4) Jenis hukuman disiplin berat sebagaimana dimaksud pada ayat (1) huruf c terdiri dari:
- a. Penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun;
 - b. Pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah;
 - c. Pembebasan dari jabatan;
 - d. Pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri sebagai PNS; dan
 - e. Pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS.

Pelanggaran Terhadap Kewajiban

Pasal 8

Hukuman disiplin ringan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap kewajiban:

1. setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 3, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
2. menaati segala peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 4, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
3. melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada PNS dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
4. menjunjung tinggi kehormatan negara, Pemerintah, dan martabat PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
5. mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 7, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
6. memegang rahasia jabatan yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 8, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
7. bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 9, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
8. melaporkan dengan segera kepada atasannya apabila mengetahui ada hal yang dapat membahayakan atau merugikan negara atau pemerintah terutama di bidang keamanan, keuangan, dan materiil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 10, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
9. masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 11 berupa:
 - a. teguran lisan bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 5 (lima) hari kerja;
 - b. teguran tertulis bagi PNS, yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 6 (enam) sampai dengan 10 (sepuluh) hari kerja; dan
 - c. pernyataan tidak puas secara tertulis bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 11 (sebelas) sampai dengan 15 (lima belas) hari kerja;
10. menggunakan dan memelihara barang-barang milik negara dengan sebaik-baiknya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 13, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;

11. memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 14, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
12. membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 15, apabila pelanggaran dilakukan dengan tidak sengaja;
13. memberikan kesempatan kepada bawahan untuk mengembangkan karier sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 16, apabila pelanggaran dilakukan dengan tidak sengaja; dan
14. menaati peraturan kedinasan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 17, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja.

Pasal 9

Hukuman disiplin sedang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap kewajiban:

1. mengucapkan sumpah/janji PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 1, apabila pelanggaran dilakukan tanpa alasan yang sah;
2. mengucapkan sumpah/janji jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 2, apabila pelanggaran dilakukan tanpa alasan yang sah;
3. setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 3, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan;
4. menaati segala peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 4, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan;
5. melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada PNS dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan;
6. menjunjung tinggi kehormatan negara, pemerintah, dan martabat PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan;
7. mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 7, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;
8. memegang rahasia jabatan yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 8, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;
9. bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 9, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi yang bersangkutan;

10. melaporkan dengan segera kepada atasannya apabila mengetahui ada hal yang dapat membahayakan atau merugikan negara atau Pemerintah terutama di bidang keamanan, keuangan, dan materiil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 10, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;
11. masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 11 berupa:
 - a. penundaan kenaikan gaji berkala selama 1 (satu) tahun bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 16 (enam belas) sampai dengan 20 (dua puluh) hari kerja;
 - b. penundaan kenaikan pangkat selama 1 (satu) tahun bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 21 (dua puluh satu) sampai dengan 25 (dua puluh lima) hari kerja; dan
 - c. penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 1 (satu) tahun bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 26 (dua puluh enam) sampai dengan 30 (tiga puluh) hari kerja;
12. mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 12, apabila pencapaian sasaran kerja pada akhir tahun hanya mencapai 25% (dua puluh lima persen) sampai dengan 50% (lima puluh persen);
13. menggunakan dan memelihara barang-barang milik negara dengan sebaik-baiknya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 13, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;
14. memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 14, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
15. membimbing bawahan dalam melaksanakan tugas sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 15, apabila pelanggaran dilakukan dengan sengaja;
16. memberikan kesempatan kepada bawahan untuk mengembangkan karier sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 16, apabila pelanggaran dilakukan dengan sengaja; dan
17. menaati peraturan kedisiplinan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 17, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan.

Pasal 10

Hukuman disiplin berat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (4) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap kewajiban:

1. setia dan taat sepenuhnya kepada Pancasila dan Undang-Undang Dasar Negara Republik Indonesia Tahun 1945, Negara Kesatuan Republik Indonesia, dan Pemerintah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 3, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;

2. menaati segala ketentuan peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 4, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
3. melaksanakan tugas kedinasan yang dipercayakan kepada PNS dengan penuh pengabdian, kesadaran, dan tanggung jawab sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
4. menjunjung tinggi kehormatan negara, pemerintah, dan martabat PNS sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
5. mengutamakan kepentingan negara daripada kepentingan sendiri, seseorang, dan/atau golongan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 7, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
6. memegang rahasia jabatan yang menurut sifatnya atau menurut perintah harus dirahasiakan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 8, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
7. bekerja dengan jujur, tertib, cermat, dan bersemangat untuk kepentingan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 9, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
8. melaporkan dengan segera kepada atasannya apabila mengetahui ada hal yang dapat membahayakan atau merugikan negara atau Pemerintah terutama di bidang keamanan, keuangan, dan materiil sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 10, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
9. masuk kerja dan menaati ketentuan jam kerja sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 11 berupa:
 - a. penurunan pangkat setingkat lebih rendah selama 3 (tiga) tahun bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 31 (tiga puluh satu) sampai dengan 35 (tiga puluh lima) hari kerja;
 - b. pemindahan dalam rangka penurunan jabatan setingkat lebih rendah bagi PNS yang menduduki jabatan struktural atau fungsional tertentu yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 36 (tiga puluh enam) sampai dengan 40 (empat puluh) hari kerja;
 - c. pembebasan dari jabatan bagi PNS yang menduduki jabatan struktural atau fungsional tertentu yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 41 (empat puluh satu) sampai dengan 45 (empat puluh lima) hari kerja; dan
 - d. pemberhentian dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau pemberhentian tidak dengan hormat sebagai PNS bagi PNS yang tidak masuk kerja tanpa alasan yang sah selama 46 (empat puluh enam) hari kerja atau lebih;

10. mencapai sasaran kerja pegawai yang ditetapkan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 12, apabila pencapaian sasaran kerja pegawai pada akhir tahun kurang dari 25% (dua puluh lima persen);
11. menggunakan dan memelihara barang-barang milik negara dengan sebaik-baiknya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 13, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
12. memberikan pelayanan sebaik-baiknya kepada masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 14, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
13. menaati peraturan kedisiplinan yang ditetapkan oleh pejabat yang berwenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 3 angka 17, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara.

Paragraf 2
Pelanggaran Terhadap Larangan

Pasal 11

Hukuman disiplin ringan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (2) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap larangan:

1. memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan, atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau surat berharga milik negara, secara tidak sah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
2. melakukan kegiatan bersama dengan atasan, teman sejawat, bawahan, atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerjanya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja;
3. bertindak sewenang-wenang terhadap bawahannya, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 9, apabila pelanggaran dilakukan dengan tidak sengaja;
4. melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 10, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan; dan
5. menghalangi berjalannya tugas kedisiplinan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 11, apabila pelanggaran berdampak negatif pada unit kerja.

Pasal 12

Hukuman disiplin sedang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (3) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap larangan:

1. memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan, atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau

surat berharga milik negara secara tidak sah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;

2. melakukan kegiatan bersama dengan atasan, teman sejawat, bawahan, atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerjanya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain, yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif pada instansi yang bersangkutan;
3. bertindak sewenang-wenang terhadap bawahannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 9, apabila pelanggaran dilakukan dengan sengaja;
4. melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 10, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
5. menghalangi berjalannya tugas kedinasan, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 11, apabila pelanggaran berdampak negatif bagi instansi;
6. memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan cara ikut serta sebagai pelaksana kampanye, menjadi peserta kampanye dengan menggunakan atribut partai atau atribut PNS, sebagai peserta kampanye dengan mengerahkan PNS lain, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 12 huruf a, huruf b, dan huruf c;
7. memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden dengan cara mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangan calon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanye meliputi pertemuan, ajakan, himbauan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 13 huruf b;
8. memberikan dukungan kepada calon anggota Dewan Perwakilan Daerah atau calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan cara memberikan surat dukungan disertai foto kopi Kartu Tanda Penduduk atau Surat Keterangan Tanda Penduduk sesuai peraturan perundang-undangan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 14; dan
9. memberikan dukungan kepada calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah dengan cara terlibat dalam kegiatan kampanye untuk mendukung calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah serta mengadakan kegiatan yang mengarah kepada keberpihakan terhadap pasangan calon yang menjadi peserta pemilu sebelum, selama, dan sesudah masa kampanye meliputi pertemuan, ajakan, himbauan, seruan, atau pemberian barang kepada PNS dalam lingkungan unit kerjanya, anggota keluarga, dan masyarakat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 15 huruf a dan huruf d.

Pasal 13

Hukuman disiplin berat sebagaimana dimaksud dalam Pasal 7 ayat (4) dijatuhkan bagi pelanggaran terhadap larangan:

1. menyalahgunakan wewenang sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 1;
2. menjadi perantara untuk mendapatkan keuntungan pribadi dan/atau orang lain dengan menggunakan kewenangan orang lain sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 2;
3. tanpa izin Pemerintah menjadi pegawai atau bekerja untuk negara lain dan/atau lembaga atau organisasi internasional sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 3;
4. bekerja pada perusahaan asing, konsultan asing, atau lembaga swadaya masyarakat asing sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 4;
5. memiliki, menjual, membeli, menggadaikan, menyewakan, atau meminjamkan barang-barang baik bergerak atau tidak bergerak, dokumen atau surat berharga milik negara secara tidak sah sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 5, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
6. melakukan kegiatan bersama dengan atasan, teman sejawat, bawahan, atau orang lain di dalam maupun di luar lingkungan kerjanya dengan tujuan untuk keuntungan pribadi, golongan, atau pihak lain, yang secara langsung atau tidak langsung merugikan negara sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 6, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
7. memberi atau menyanggupi akan memberi sesuatu kepada siapapun baik secara langsung atau tidak langsung dan dengan dalih apapun untuk diangkat dalam jabatan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 7;
8. menerima hadiah atau suatu pemberian apa saja dari siapapun juga yang berhubungan dengan jabatan dan/atau pekerjaannya sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 8;
9. melakukan suatu tindakan atau tidak melakukan suatu tindakan yang dapat menghalangi atau mempersulit salah satu pihak yang dilayani sehingga mengakibatkan kerugian bagi yang dilayani sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 10, sesuai dengan ketentuan peraturan perundang-undangan;
10. menghalangi berjalannya tugas kedinasan sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 11, apabila pelanggaran berdampak negatif pada pemerintah dan/atau negara;
11. memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden, Dewan Perwakilan Rakyat, Dewan Perwakilan Daerah, atau Dewan Perwakilan Rakyat Daerah dengan cara sebagai peserta kampanye dengan menggunakan fasilitas negara, sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 12 huruf d;
12. memberikan dukungan kepada calon Presiden/Wakil Presiden dengan cara membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau merugikan

salah satu pasangan calon selama masa kampanye sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 13 huruf a; dan

13. memberikan dukungan kepada calon Kepala Daerah/Wakil Kepala Daerah, dengan cara menggunakan fasilitas yang terkait dengan jabatan dalam kegiatan kampanye dan/atau membuat keputusan dan/atau tindakan yang menguntungkan atau merugikan salah satu pasangan calon selama masa kampanye sebagaimana dimaksud dalam Pasal 4 angka 15 huruf b dan huruf c.



LAMPIRAN 9

TABULASI DATA

➤ Responden Pegawai Negeri Sipil (PNS)

Variabel Manajemen Sarana Prasarana (X_1)

NO	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	X1.8	X1.9	X1.10
1	4	4	4	4	5	4	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	5	5	4	4	4	4	3	3	3	3
4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
5	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5
6	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4
7	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
8	4	4	5	5	5	5	4	4	5	5
9	3	3	4	4	4	4	5	5	4	4
10	4	4	3	3	5	5	4	4	5	5
11	3	3	4	4	4	4	4	4	5	5
12	4	4	5	5	5	5	5	5	4	4
13	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4
14	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5
15	5	5	4	4	5	5	5	5	5	5
16	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
17	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
18	2	2	4	3	3	3	4	4	4	4
19	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
20	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4
21	4	4	4	4	4	4	4	5	5	4
22	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4
23	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5
24	4	4	5	5	3	3	3	4	4	4
25	5	5	4	4	5	4	4	5	5	5
26	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	4	5	5	5	5	5	5
28	4	4	5	5	4	4	4	4	4	4
29	3	3	4	4	5	5	4	3	3	3
30	4	4	4	4	4	4	3	4	4	4
31	4	4	3	3	4	4	3	3	4	4
32	3	3	2	2	2	2	4	4	4	4

33	4	4	3	3	3	3	5	5	4	4
34	4	4	3	3	2	2	4	4	5	5
35	5	5	4	4	4	4	5	5	5	5
36	4	4	4	4	5	5	4	4	5	5
37	4	4	5	5	4	4	5	4	4	4
38	5	5	4	4	5	5	5	4	3	3
39	3	3	3	3	4	4	4	3	2	2
40	2	2	3	3	4	3	3	2	3	3

Variabel Disiplin Kerja (X₂)

NO	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6
1	5	5	4	4	4	4
2	4	4	5	5	4	4
3	4	4	5	5	4	4
4	3	3	4	4	5	5
5	4	4	5	5	4	4
6	5	5	5	4	4	4
7	3	4	4	3	3	4
8	4	4	4	4	4	4
9	4	4	4	4	4	4
10	5	5	4	4	4	4
11	4	4	5	5	5	5
12	3	3	4	4	4	4
13	4	3	3	4	3	4
14	5	5	4	4	4	4
15	4	4	4	4	5	5
16	5	5	4	4	3	3
17	4	4	5	5	4	4
18	4	4	5	5	4	4
19	3	3	4	4	3	3
20	4	4	4	4	4	4
21	4	3	3	4	3	3
22	3	3	3	3	3	3
23	3	3	4	4	5	5
24	4	3	3	4	4	4
25	4	4	4	4	4	4
26	4	4	3	3	4	4
27	3	3	4	4	3	3
28	4	4	5	5	4	4

29	5	5	4	4	5	5
30	4	4	3	3	4	4
31	3	3	2	2	3	3
32	4	4	3	3	4	4
33	3	3	4	4	5	5
34	4	4	5	5	4	4
35	5	5	4	4	3	3
36	4	4	3	3	4	4
37	3	3	4	4	5	5
38	2	2	3	3	4	4
39	3	3	2	2	3	3
40	4	4	3	3	2	2

Variabel Kinerja Pegawai (Y)

NO	Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10
1	4	4	4	4	5	5	5	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
3	4	4	4	4	4	4	4	4	4	5
4	4	4	4	4	3	3	4	4	4	4
5	5	4	4	4	4	4	5	5	5	5
6	4	5	4	4	4	4	4	4	4	4
7	4	4	3	3	4	3	4	4	4	4
8	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	4	4	5	5	4	4	4	4	5	5
11	5	5	4	4	3	3	4	4	5	5
12	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5
13	4	4	4	3	3	4	4	5	5	4
14	5	5	4	3	4	4	3	4	4	4
15	4	4	5	4	5	4	4	5	5	5
16	3	3	4	4	4	4	4	4	4	4
17	4	4	3	3	4	4	4	4	5	5
18	3	3	3	3	3	3	3	4	4	4
19	3	3	3	4	4	4	5	5	5	4
20	4	3	3	3	4	4	4	4	4	3
21	4	4	4	4	5	5	5	5	4	4
22	4	4	4	4	5	5	4	4	3	4
23	4	3	4	3	4	5	5	4	4	4

24	3	3	4	4	5	5	4	4	4	3
25	4	4	4	5	5	5	4	4	3	3
26	3	3	3	4	5	4	3	3	4	4
27	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
28	5	5	5	4	4	3	3	4	4	4
29	4	4	4	3	3	4	4	4	5	5
30	3	3	4	4	3	3	4	4	4	4
31	4	4	4	4	4	4	3	3	4	4
32	3	3	4	4	3	3	2	2	3	3
33	3	4	4	5	4	4	3	3	4	4
34	4	4	5	5	5	5	4	4	4	4
35	5	5	4	5	4	4	4	5	5	5
36	4	4	4	3	3	4	4	5	5	5
37	5	5	4	4	3	3	3	4	4	4
38	4	4	3	3	3	3	3	4	3	3
39	3	3	2	3	2	3	4	4	4	4
40	3	3	3	3	4	4	3	3	3	3

➤ Responden Pegawai Harian Lepas (PHL)

Variabel Manajemen Sarana Prasarana (X_1)

NO	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5
1	4	4	5	5	4
2	5	4	4	4	4
3	4	4	4	3	3
4	4	4	3	3	4
5	5	5	4	4	4
6	4	3	3	3	3
7	4	4	4	4	4
8	4	5	5	5	4
9	4	4	4	4	5
10	3	3	5	5	5
11	4	4	4	5	4
12	5	5	4	4	5
13	4	4	3	3	4
14	3	3	4	4	4
15	4	4	5	5	5
16	3	3	4	4	4
17	2	3	3	4	3

18	4	3	3	3	4
19	4	4	4	4	4
20	3	3	4	4	3
21	4	4	4	4	4
22	4	4	5	5	4
23	5	5	4	4	4
24	5	5	4	3	3
25	4	4	4	4	4
26	4	4	4	4	4
27	4	4	5	5	5
28	5	4	4	4	4
29	4	4	4	4	5
30	4	5	4	4	3
31	3	3	4	4	2
32	2	2	2	3	4
33	3	3	3	3	5
34	3	3	2	3	4
35	4	4	4	4	5
36	4	4	4	4	5
37	5	5	4	4	5
38	5	4	5	5	4
39	3	3	4	4	4
40	3	3	4	3	3
41	3	3	3	3	3
42	4	4	3	3	3
43	5	5	4	4	4
44	3	3	3	3	3
45	5	5	4	4	4

Variabel Disiplin Kerja (X₂)

NO	X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6
1	4	4	5	4	4	5
2	5	4	4	4	5	4
3	4	4	5	5	4	4
4	5	5	4	4	3	3
5	4	4	5	5	4	4
6	4	4	4	5	5	5
7	3	3	4	4	3	4

8	3	4	3	5	4	5
9	4	4	4	4	4	4
10	4	4	4	4	5	5
11	5	5	5	5	4	4
12	3	3	4	4	4	4
13	4	4	3	3	4	3
14	5	5	4	4	3	5
15	5	4	4	5	4	4
16	5	5	4	4	3	3
17	5	4	4	5	4	4
18	4	4	5	5	4	4
19	3	3	4	4	3	3
20	5	4	4	5	4	4
21	4	3	3	4	3	3
22	3	2	2	3	4	4
23	5	5	3	3	4	4
24	4	4	3	3	4	4
25	5	5	4	3	4	3
26	4	4	3	3	4	4
27	4	4	3	3	3	3
28	5	5	4	4	4	4
29	5	5	4	4	5	5
30	4	4	3	3	4	4
31	3	3	2	2	3	3
32	4	4	3	3	4	4
33	3	3	4	4	5	5
34	4	4	5	5	4	4
35	3	3	4	4	5	5
36	4	4	3	3	4	4
37	3	3	4	4	5	5
38	2	2	3	3	4	4
39	3	3	3	2	2	3
40	4	5	4	2	2	3
41	3	3	3	3	3	3
42	4	4	4	4	4	4
43	3	3	3	3	3	3
44	3	3	3	3	2	2
45	3	3	3	2	2	3

Variabel Kinerja Pegawai (Y)

NO	Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10
1	5	5	4	4	5	5	4	4	4	4
2	4	4	4	4	4	4	4	4	5	5
3	3	3	3	4	4	4	4	4	5	5
4	4	4	3	3	4	4	4	4	4	5
5	5	5	4	4	4	4	4	4	5	5
6	4	4	4	4	3	4	4	4	4	4
7	3	3	4	4	3	3	3	4	3	4
8	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4
9	4	4	4	4	4	4	4	4	4	4
10	5	5	4	4	5	5	5	4	4	4
11	5	5	5	4	4	4	4	4	5	5
12	4	4	4	4	4	3	3	4	4	4
13	4	5	3	3	3	4	4	4	5	5
14	5	5	4	4	4	4	3	3	4	4
15	4	4	5	5	5	5	4	4	3	3
16	3	3	4	4	4	3	3	4	4	4
17	4	4	5	5	4	4	4	5	5	4
18	2	3	4	4	4	5	5	4	4	4
19	2	2	3	3	4	4	5	5	4	4
20	3	3	3	4	5	5	4	4	3	3
21	3	3	4	5	5	5	5	4	4	4
22	4	4	5	5	4	4	3	3	3	3
23	4	4	4	4	4	5	5	4	4	4
24	4	4	5	4	3	3	4	4	3	3
25	4	4	4	4	3	2	3	3	3	4
26	3	4	3	4	4	4	4	4	4	4
27	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3
28	5	5	4	4	4	4	3	4	4	4
29	4	4	3	3	3	4	4	5	5	5
30	4	4	4	3	3	4	4	5	5	4
31	3	3	3	2	2	3	3	4	4	4
32	2	4	3	3	3	2	4	4	4	3
33	3	3	3	4	4	4	3	3	4	4
34	4	4	4	4	4	5	4	4	5	5
35	4	4	5	4	4	4	5	5	4	4
36	4	4	4	3	3	4	4	4	3	3
37	5	5	4	4	5	5	4	4	3	3

38	4	4	3	3	3	3	3	3	2	2
39	4	3	3	3	3	3	3	3	2	3
40	3	3	3	3	2	3	3	4	3	3
41	3	3	3	3	3	3	4	5	5	5
42	4	4	4	4	3	3	3	3	4	4
43	4	4	4	4	4	4	3	3	3	3
44	4	4	4	4	3	3	3	2	2	2
45	4	4	4	4	4	3	3	3	3	3



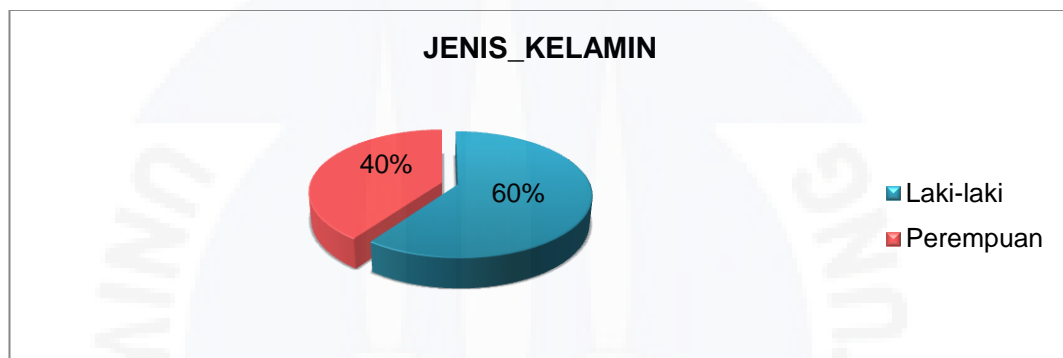
LAMPIRAN 10

Output SPSS Karakteristik Responden

➤ Output Karakteristik Responden Pegawai Negeri Sipil (PNS)

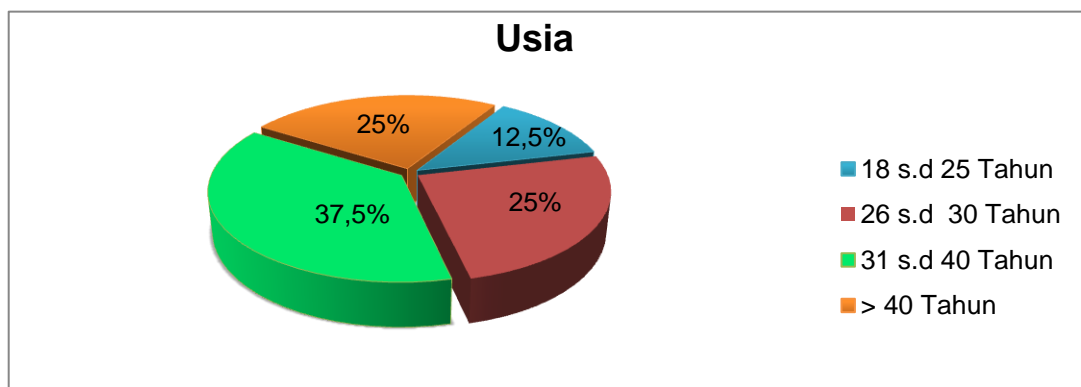
JENIS_KELAMIN

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
PRIA	24	60,0	60,0	60,0
WANITA	16	40,0	40,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	



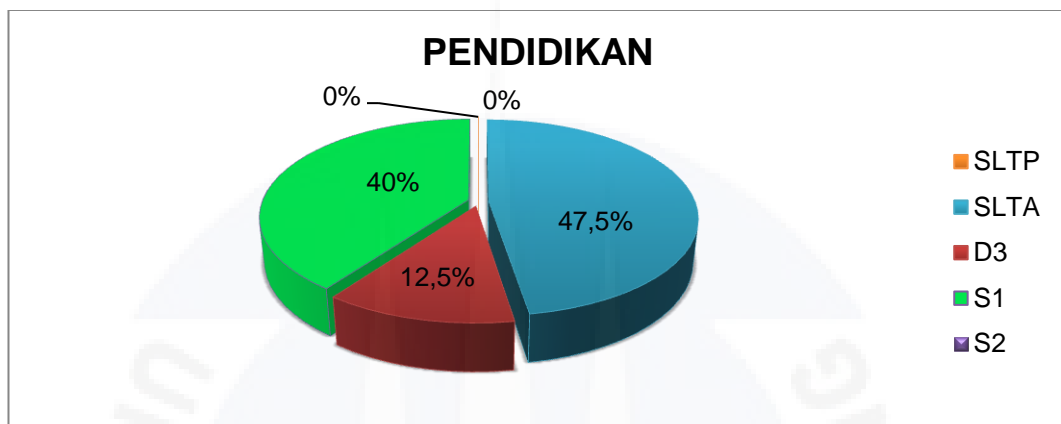
USIA

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid				
18 s.d. 25 Tahun	5	12,5	12,5	12,5
26 s.d. 30 Tahun	10	25,0	25,0	37,5
31 s.d. 40 Tahun	15	37,5	37,5	75,0
> 40 Tahun	10	25,0	25,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	



PENDIDIKAN

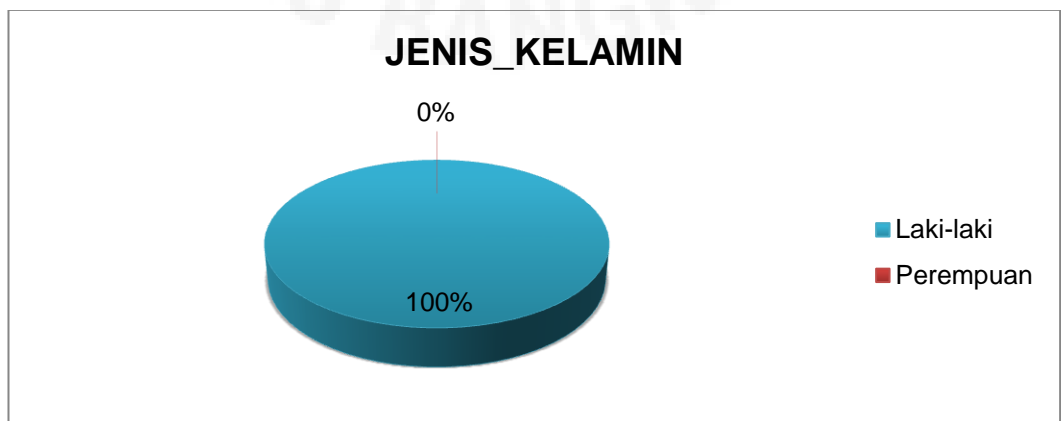
		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	SLTA	19	47,5	47,5	47,5
	D3	5	12,5	12,5	60,0
	S1	16	40,0	40,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	



➤ Output Karakteristik Responden Pegawai Harian Lepas (PHL)

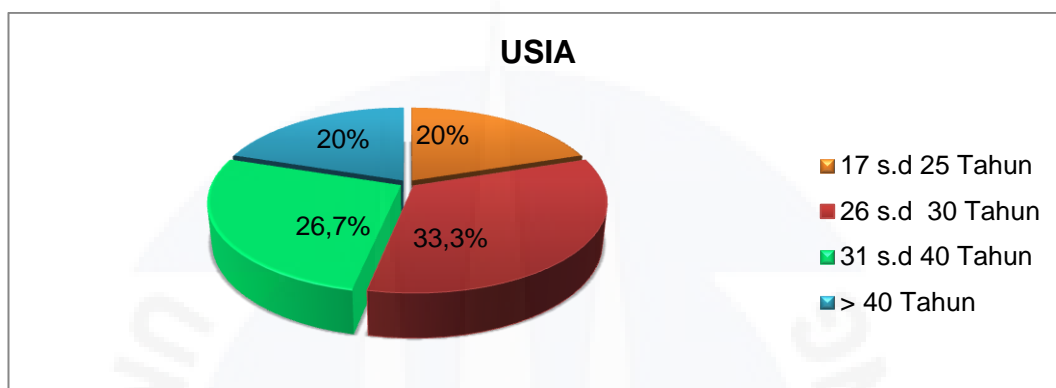
JENIS_KELAMIN

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	PRIA	45	100,0	100,0	100,0



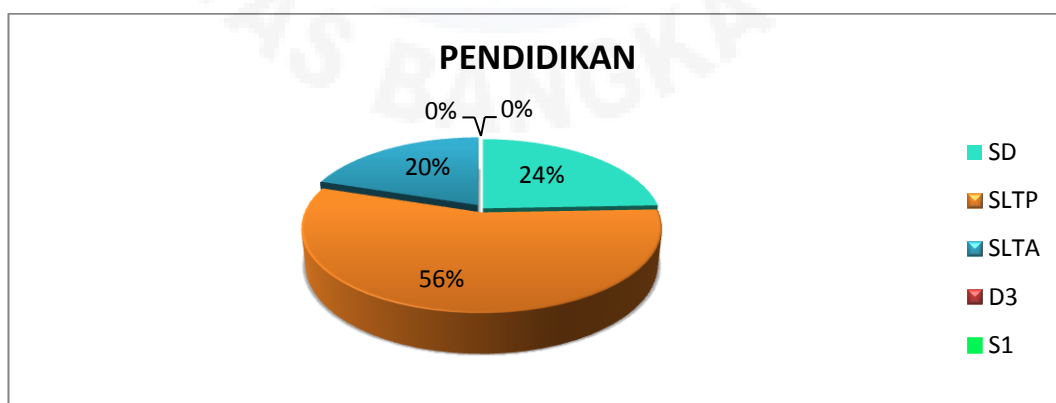
USIA

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid 17 s.d. 25 Tahun	9	20,0	20,0	20,0
26 s.d 30 Tahun	15	33,3	33,3	53,3
31 s.d. 40 Tahun	12	26,7	26,7	80,0
> 40 Tahun	9	20,0	20,0	100,0
Total	45	100,0	100,0	



PENDIDIKAN

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid SD	11	24,4	24,4	24,4
SLTP	25	55,6	55,6	80,0
SLTA	9	20,0	20,0	100,0
Total	45	100,0	100,0	



LAMPIRAN 11

Output SPSS Deskriptif Variabel

➤ Output SPSS Deskriptif Variabel (Responden PNS)

Variabel Manajemen sarana Prasarana

Statistics

	X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	X1.6	X1.7	X1.8	X1.9	X1.10
N Valid	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	3,90	3,93	3,90	3,88	4,00	3,93	3,98	3,98	4,18	4,15

X1.1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	2	5,0	5,0	5,0
RR	7	17,5	17,5	22,5
S	24	60,0	60,0	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X1.2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	2	5,0	5,0	5,0
RR	7	17,5	17,5	22,5
S	23	57,5	57,5	80,0
SS	8	20,0	20,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X1.3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	9	22,5	22,5	25,0
S	23	57,5	57,5	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,5	2,5	2,5
	RR	10	25,0	25,0	27,5
	S	22	55,0	55,0	82,5
	SS	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

X1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	5,0	5,0	5,0
	RR	7	17,5	17,5	22,5
	S	20	50,0	50,0	72,5
	SS	11	27,5	27,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

X1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	5,0	5,0	5,0
	RR	8	20,0	20,0	25,0
	S	21	52,5	52,5	77,5
	SS	9	22,5	22,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

X1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	9	22,5	22,5	22,5
	S	23	57,5	57,5	80,0
	SS	8	20,0	20,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

X1.8

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	7	17,5	17,5	20,0
S	24	60,0	60,0	80,0
SS	8	20,0	20,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X1.9

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	5	12,5	12,5	15,0
S	20	50,0	50,0	65,0
SS	14	35,0	35,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X1.10

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	5	12,5	12,5	15,0
S	21	52,5	52,5	67,5
SS	13	32,5	32,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Variabel Disiplin Kerja

Statistics

		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6
N	Valid	40	40	40	40	40	40
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		3,85	3,80	3,88	3,90	3,88	3,93

X2.1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	11	27,5	27,5	30,0
S	21	52,5	52,5	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X2.2

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	13	32,5	32,5	35,0
S	19	47,5	47,5	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X2.3

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	2	5,0	5,0	5,0
RR	10	25,0	25,0	30,0
S	19	47,5	47,5	77,5
SS	9	22,5	22,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X2.4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	2	5,0	5,0	5,0
RR	8	20,0	20,0	25,0
S	22	55,0	55,0	80,0
SS	8	20,0	20,0	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X2.5

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	10	25,0	25,0	27,5
S	22	55,0	55,0	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

X2.6

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,5	2,5	2,5
RR	8	20,0	20,0	22,5
S	24	60,0	60,0	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Variabel Kinerja Pegawai

Statistics

	Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10
N Valid	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	3,93	3,90	3,83	3,80	3,90	3,93	3,83	4,00	4,18	4,13

Y1.1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid RR	10	25,0	25,0	25,0
S	23	57,5	57,5	82,5
SS	7	17,5	17,5	100,0
Total	40	100,0	100,0	

Y1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	11	27,5	27,5	27,5
	S	22	55,0	55,0	82,5
	SS	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,5	2,5	2,5
	RR	9	22,5	22,5	25,0
	S	26	65,0	65,0	90,0
	SS	4	10,0	10,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	13	32,5	32,5	32,5
	S	22	55,0	55,0	87,5
	SS	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,5	2,5	2,5
	RR	10	25,0	25,0	27,5
	S	21	52,5	52,5	80,0
	SS	8	20,0	20,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	10	25,0	25,0	25,0
	S	23	57,5	57,5	82,5
	SS	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,5	2,5	2,5
	RR	10	25,0	25,0	27,5
	S	24	60,0	60,0	87,5
	SS	5	12,5	12,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,5	2,5	2,5
	RR	5	12,5	12,5	15,0
	S	27	67,5	67,5	82,5
	SS	7	17,5	17,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	5	12,5	12,5	12,5
	S	23	57,5	57,5	70,0
	SS	12	30,0	30,0	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

Y1.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	6	15,0	15,0	15,0
	S	23	57,5	57,5	72,5
	SS	11	27,5	27,5	100,0
	Total	40	100,0	100,0	

➤ Output Deskriptif Variabel (Responden PHL)

Variabel Manajemen Sarana Prasarana

Statistics

		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5
N	Valid	45	45	45	45	45
	Missing	0	0	0	0	0
Mean		3,89	3,84	3,87	3,89	3,96

X1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	11	24,4	24,4	28,9
	S	22	48,9	48,9	77,8
	SS	10	22,2	22,2	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,2	2,2	2,2
	RR	14	31,1	31,1	33,3
	S	21	46,7	46,7	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	9	20,0	20,0	24,4
	S	27	60,0	60,0	84,4
	SS	7	15,6	15,6	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X1.4

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid RR	13	28,9	28,9	28,9
S	24	53,3	53,3	82,2
SS	8	17,8	17,8	100,0
Total	45	100,0	100,0	

X1.5

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,2	2,2	2,2
RR	10	22,2	22,2	24,4
S	24	53,3	53,3	77,8
SS	10	22,2	22,2	100,0
Total	45	100,0	100,0	

Variabel Disiplin Kerja

Statistics

		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6
N	Valid	45	45	45	45	45	45
	Missing	0	0	0	0	0	0
Mean		3,91	3,82	3,69	3,73	3,76	3,87

X2.1

	Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid TS	1	2,2	2,2	2,2
RR	14	31,1	31,1	33,3
S	18	40,0	40,0	73,3
SS	12	26,7	26,7	100,0
Total	45	100,0	100,0	

X2.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	13	28,9	28,9	33,3
	S	21	46,7	46,7	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X2.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	16	35,6	35,6	40,0
	S	21	46,7	46,7	86,7
	SS	6	13,3	13,3	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X2.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	4	8,9	8,9	8,9
	RR	14	31,1	31,1	40,0
	S	17	37,8	37,8	77,8
	SS	10	22,2	22,2	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X2.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	4	8,9	8,9	8,9
	RR	10	22,2	22,2	31,1
	S	24	53,3	53,3	84,4
	SS	7	15,6	15,6	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

X2.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,2	2,2	2,2
	RR	13	28,9	28,9	31,1
	S	22	48,9	48,9	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Variabel Kinerja Pegawai

Statistics

	Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10
N Valid	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Missing	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0
Mean	3,82	3,91	3,82	3,78	3,71	3,84	3,76	3,87	3,82	3,84

Y1.1

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	3	6,7	6,7	6,7
	RR	10	22,2	22,2	28,9
	S	24	53,3	53,3	82,2
	SS	8	17,8	17,8	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.2

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,2	2,2	2,2
	RR	11	24,4	24,4	26,7
	S	24	53,3	53,3	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.3

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	14	31,1	31,1	31,1
	S	25	55,6	55,6	86,7
	SS	6	13,3	13,3	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.4

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,2	2,2	2,2
	RR	12	26,7	26,7	28,9
	S	28	62,2	62,2	91,1
	SS	4	8,9	8,9	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.5

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	15	33,3	33,3	37,8
	S	22	48,9	48,9	86,7
	SS	6	13,3	13,3	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.6

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	12	26,7	26,7	31,1
	S	22	48,9	48,9	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.7

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	RR	17	37,8	37,8	37,8
	S	22	48,9	48,9	86,7
	SS	6	13,3	13,3	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.8

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	1	2,2	2,2	2,2
	RR	10	22,2	22,2	24,4
	S	28	62,2	62,2	86,7
	SS	6	13,3	13,3	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.9

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	3	6,7	6,7	6,7
	RR	12	26,7	26,7	33,3
	S	20	44,4	44,4	77,8
	SS	10	22,2	22,2	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Y1.10

		Frequency	Percent	Valid Percent	Cumulative Percent
Valid	TS	2	4,4	4,4	4,4
	RR	12	26,7	26,7	31,1
	S	22	48,9	48,9	80,0
	SS	9	20,0	20,0	100,0
	Total	45	100,0	100,0	

Correlations

		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	TOTAL_X2
X2.1	Pearson Correlation	1	,911**	,307	,332*	,012	-,023	,613**
	Sig. (2-tailed)		,000	,054	,037	,941	,890	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
X2.2	Pearson Correlation	,911**	1	,411**	,270	,047	,020	,642**
	Sig. (2-tailed)	,000		,008	,092	,774	,905	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
X2.3	Pearson Correlation	,307	,411**	1	,902**	,404**	,388*	,833**
	Sig. (2-tailed)	,054	,008		,000	,010	,013	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
X2.4	Pearson Correlation	,332*	,270	,902**	1	,388*	,366*	,794**
	Sig. (2-tailed)	,037	,092	,000		,013	,020	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
X2.5	Pearson Correlation	,012	,047	,404**	,388*	1	,952**	,655**
	Sig. (2-tailed)	,941	,774	,010	,013		,000	,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
X2.6	Pearson Correlation	-,023	,020	,388*	,366*	,952**	1	,630**
	Sig. (2-tailed)	,890	,905	,013	,020	,000		,000
	N	40	40	40	40	40	40	40
TOTAL_X2	Pearson Correlation	,613**	,642**	,833**	,794**	,655**	,630**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	40	40	40	40	40	40	40

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

	Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10	TOTAL .Y1
Y1.1 Pearson Correlation	1	,907**	,402*	,068	,028	-,019	,071	,310	,222	,326*	,579**
Sig. (2-tailed)		,000	,010	,679	,864	,910	,664	,052	,168	,040	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.2 Pearson Correlation	,907**	1	,443**	,232	,021	-,083	-,058	,233	,286	,383*	,588**
Sig. (2-tailed)	,000		,004	,149	,900	,611	,724	,148	,074	,015	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.3 Pearson Correlation	,402*	,443**	1	,576**	,342*	,214	,035	,097	,193	,222	,625**
Sig. (2-tailed)	,010	,004		,000	,031	,186	,829	,553	,234	,168	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.4 Pearson Correlation	,068	,232	,576**	1	,477**	,256	,011	-,043	,033	,052	,480**
Sig. (2-tailed)	,679	,149	,000		,002	,110	,945	,794	,839	,750	,002
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.5 Pearson Correlation	,028	,021	,342*	,477**	1	,737**	,207	-,022	-,112	-,132	,470**
Sig. (2-tailed)	,864	,900	,031	,002		,000	,201	,895	,493	,417	,002
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.6 Pearson Correlation	-,019	-,083	,214	,256	,737**	1	,478**	,176	-,028	-,099	,482**
Sig. (2-tailed)	,910	,611	,186	,110	,000		,002	,277	,866	,544	,002
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.7 Pearson Correlation	,071	-,058	,035	,011	,207	,478**	1	,691**	,409**	,322*	,570**
Sig. (2-tailed)	,664	,724	,829	,945	,201	,002		,000	,009	,043	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.8 Pearson Correlation	,310	,233	,097	-,043	-,022	,176	,691**	1	,526**	,391*	,593**
Sig. (2-tailed)	,052	,148	,553	,794	,895	,277	,000		,000	,013	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.9 Pearson Correlation	,222	,286	,193	,033	-,112	-,028	,409**	,526**	1	,922**	,615**
Sig. (2-tailed)	,168	,074	,234	,839	,493	,866	,009	,000		,000	,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
Y1.10 Pearson Correlation	,326*	,383*	,222	,052	-,132	-,099	,322*	,391*	,922**	1	,603**
Sig. (2-tailed)	,040	,015	,168	,750	,417	,544	,043	,013	,000		,000
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40
TOTAL. Y1 Pearson Correlation	,579**	,588**	,625**	,480**	,470**	,482**	,570**	,593**	,615**	,603**	1
Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,002	,002	,002	,000	,000	,000	,000	
N	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40	40

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

➤ Responden PHL

Correlations

		X1.1	X1.2	X1.3	X1.4	X1.5	TOTAL_X1
X1.1	Pearson Correlation	1	,855**	,402**	,226	,260	,767**
	Sig. (2-tailed)		,000	,006	,136	,085	,000
	N	45	45	45	45	45	45
X1.2	Pearson Correlation	,855**	1	,451**	,314	,229	,792**
	Sig. (2-tailed)	,000		,002	,036	,131	,000
	N	45	45	45	45	45	45
X1.3	Pearson Correlation	,402**	,451**	1	,842**	,286	,797**
	Sig. (2-tailed)	,006	,002		,000	,057	,000
	N	45	45	45	45	45	45
X1.4	Pearson Correlation	,226	,314	,842**	1	,397**	,734**
	Sig. (2-tailed)	,136	,036	,000		,007	,000
	N	45	45	45	45	45	45
X1.5	Pearson Correlation	,260	,229	,286	,397**	1	,585**
	Sig. (2-tailed)	,085	,131	,057	,007		,000
	N	45	45	45	45	45	45
TOTAL_X1	Pearson Correlation	,767**	,792**	,797**	,734**	,585**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	45	45	45	45	45	45

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		X2.1	X2.2	X2.3	X2.4	X2.5	X2.6	TOTAL_X2
X2.1	Pearson Correlation	1	,869**	,390**	,361*	,201	,090	,677**
	Sig. (2-tailed)		,000	,008	,015	,186	,555	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
X2.2	Pearson Correlation	,869**	1	,425**	,243	,103	,109	,617**
	Sig. (2-tailed)	,000		,004	,108	,499	,475	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
X2.3	Pearson Correlation	,390**	,425**	1	,725**	,308*	,359*	,740**
	Sig. (2-tailed)	,008	,004		,000	,040	,015	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
X2.4	Pearson Correlation	,361*	,243	,725**	1	,511**	,506**	,812**
	Sig. (2-tailed)	,015	,108	,000		,000	,000	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
X2.5	Pearson Correlation	,201	,103	,308*	,511**	1	,779**	,702**
	Sig. (2-tailed)	,186	,499	,040	,000		,000	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
X2.6	Pearson Correlation	,090	,109	,359*	,506**	,779**	1	,670**
	Sig. (2-tailed)	,555	,475	,015	,000	,000		,000
	N	45	45	45	45	45	45	45
TOTAL_X2	Pearson Correlation	,677**	,617**	,740**	,812**	,702**	,670**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	
	N	45	45	45	45	45	45	45

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

Correlations

		Y1.1	Y1.2	Y1.3	Y1.4	Y1.5	Y1.6	Y1.7	Y1.8	Y1.9	Y1.10	TOTAL_ Y1
Y1.1	Pearson Correlation	1	,857**	,459**	,232	,249	,239	-,164	-,216	,019	,062	,501**
	Sig. (2-tailed)		,000	,002	,126	,099	,114	,281	,154	,902	,685	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.2	Pearson Correlation	,857*	1	,395**	,201	,239	,209	-,045	-,166	,155	,093	,525**
	Sig. (2-tailed)	,000		,007	,187	,114	,168	,771	,276	,311	,545	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.3	Pearson Correlation	,459*	,395**	1	,673**	,309*	,209	,105	-,004	-,017	-,099	,506**
	Sig. (2-tailed)	,002	,007		,000	,039	,169	,491	,982	,911	,519	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.4	Pearson Correlation	,232	,201	,673**	1	,666**	,379*	,082	-,180	,009	-,025	,512**
	Sig. (2-tailed)	,126	,187	,000		,000	,010	,593	,236	,952	,871	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.5	Pearson Correlation	,249	,239	,309*	,666**	1	,715*	,390*	,058	,129	,112	,674**
	Sig. (2-tailed)	,099	,114	,039	,000		,000	,008	,707	,400	,463	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.6	Pearson Correlation	,239	,209	,209	,379*	,715**	1	,600*	,262	,257	,212	,729**
	Sig. (2-tailed)	,114	,168	,169	,010	,000		,000	,082	,088	,163	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.7	Pearson Correlation	-,164	-,045	,105	,082	,390**	,600*	1	,635*	,390*	,306*	,567**
	Sig. (2-tailed)	,281	,771	,491	,593	,008	,000		,000	,008	,041	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.8	Pearson Correlation	-,216	-,166	-,004	-,180	,058	,262	,635*	1	,597*	,478**	,430**
	Sig. (2-tailed)	,154	,276	,982	,236	,707	,082	,000		,000	,001	,003
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.9	Pearson Correlation	,019	,155	-,017	,009	,129	,257	,390*	,597*	1	,887**	,626**
	Sig. (2-tailed)	,902	,311	,911	,952	,400	,088	,008	,000		,000	,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
Y1.10	Pearson Correlation	,062	,093	-,099	-,025	,112	,212	,306*	,478*	,887*	1	,567**
	Sig. (2-tailed)	,685	,545	,519	,871	,463	,163	,041	,001	,000		,000
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45
TOTAL_ Y1	Pearson Correlation	,501*	,525**	,506**	,512**	,674**	,729*	,567*	,430*	,626*	,567**	1
	Sig. (2-tailed)	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,000	,003	,000	,000	
	N	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45	45

** . Correlation is significant at the 0.01 level (2-tailed).

* . Correlation is significant at the 0.05 level (2-tailed).

LAMPIRAN 13

Uji Reliabilitas

➤ Uji Reliabilitas Responden PNS

Scale: Manajemen Sarana Prasarana

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,849	10

Scale: Disiplin Kerja

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,789	6

Scale: Kinerja Pegawai

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,755	10

➤ Uji Reliabilitas Responden PHL

Scale: Manajemen Sarana Prasarana

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,787	5

Scale: Disiplin Kerja

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,799	6

Scale: Kinerja Pegawai

Reliability Statistics

Cronbach's Alpha	N of Items
,764	10

LAMPIRAN 14

Uji Asumsi Klasik, Regresi Berganda, Uji t, Uji F dan Koefisien Determinasi (R^2)

Responden PNS

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate
1	,737 ^a	,544	,519	2,561

a. Predictors: (Constant), TOTAL.X2, TOTAL.X1

b. Dependent Variable: TOTAL.Y1

Responden PHL

Model Summary^b

Model	R	R Square	Adjusted R Square	Std. Error of the Estimate	Durbin-Watson
1	,774 ^a	,599	,580	2,743	2,143

a. Predictors: (Constant), TOTAL_X2, TOTAL_X1

b. Dependent Variable: TOTAL_Y

Responden PNS

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	289,020	2	144,510	22,026	,000 ^b
	Residual	242,755	37	6,561		
	Total	531,775	39			

a. Dependent Variable: TOTAL.Y1

b. Predictors: (Constant), TOTAL.X2, TOTAL.X1

Responden PHL

ANOVA^a

Model		Sum of Squares	df	Mean Square	F	Sig.
1	Regression	471,972	2	235,986	31,371	,000 ^b
	Residual	315,940	42	7,522		
	Total	787,911	44			

Responden PNS

Coefficients^a

Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1 (Constant)	10,785	4,335		2,488	,017		
TOTAL.X1	,454	,085	,594	5,313	,000	,989	1,011
TOTAL.X2	,444	,131	,379	3,393	,002	,989	1,011

a. Dependent Variable: TOTAL.Y1

Responden PHL

Coefficients^a

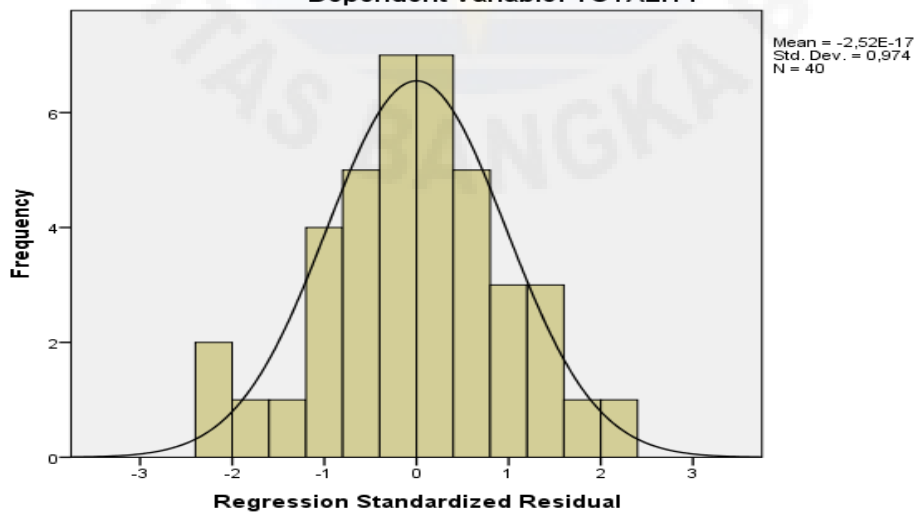
Model	Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.	Collinearity Statistics	
	B	Std. Error	Beta			Tolerance	VIF
1 (Constant)	10,465	3,871		2,704	,010		
TOTAL_X1	,434	,152	,281	2,866	,006	,996	1,005
TOTAL_X2	,847	,118	,703	7,176	,000	,996	1,005

a. Dependent Variable: TOTAL_Y

Responden PNS

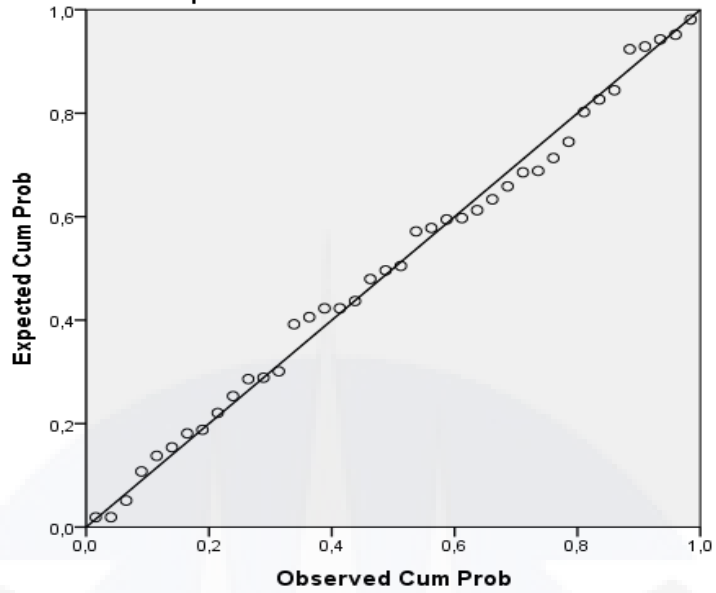
Histogram

Dependent Variable: TOTAL.Y1



Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual

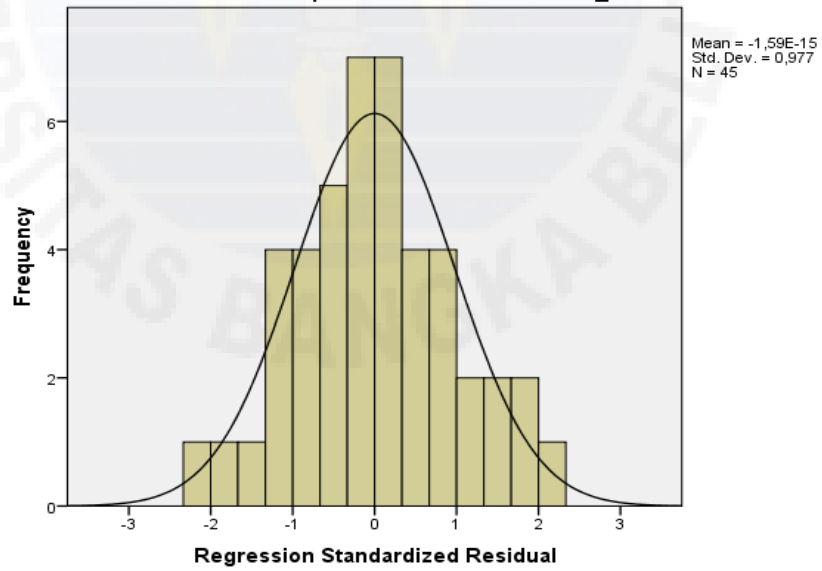
Dependent Variable: TOTAL.Y1



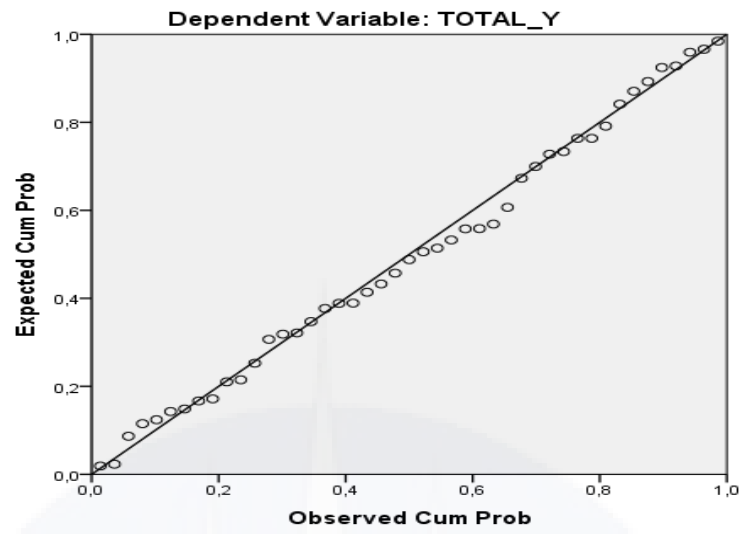
Responden PHL

Histogram

Dependent Variable: TOTAL_Y

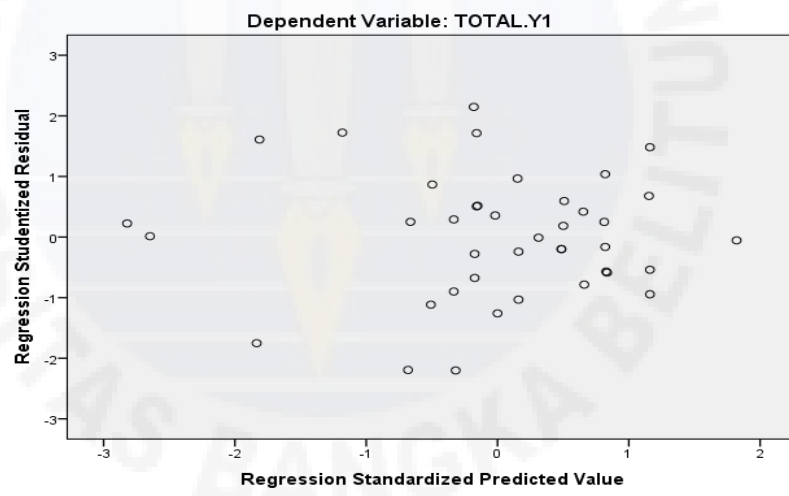


Normal P-P Plot of Regression Standardized Residual

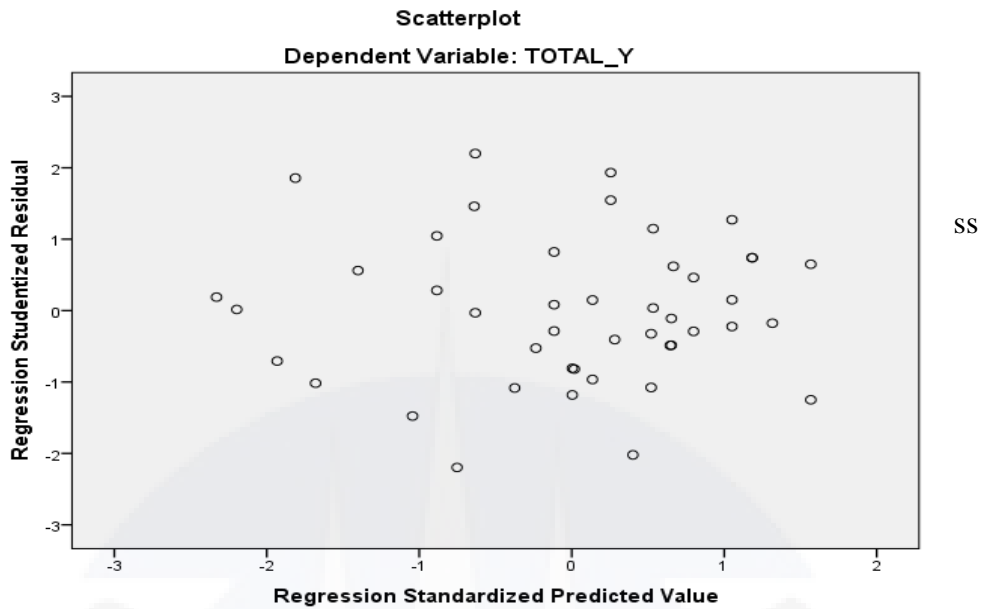


Responden PNS

Scatterplot



Responden PHL



Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Unstandardized Residual	,064	40	,200*	,989	40	,951

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

Responden PHL

Tests of Normality

	Kolmogorov-Smirnov ^a			Shapiro-Wilk		
	Statistic	df	Sig.	Statistic	df	Sig.
Unstandardized Residual	,074	45	,200*	,989	45	,932

*. This is a lower bound of the true significance.

a. Lilliefors Significance Correction

Responden PNS

Setelah di Transform

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	4,378	2,577		1,699	,098
	TOTAL_X1	-,025	,051	-,080	-,493	,625
	TOTAL_X2	-,062	,078	-,130	-,795	,432

a. Dependent Variable: ABS_RES1

Responden PHL

Setelah di Transform

Coefficients^a

Model		Unstandardized Coefficients		Standardized Coefficients	t	Sig.
		B	Std. Error	Beta		
1	(Constant)	4,780	2,289		2,089	,043
	TOTAL_X1	-,123	,090	-,207	-,372	,177
	TOTAL_X2	-,012	,070	-,027	-,177	,860

a. Dependent Variable: ABS_RES1

LAMPIRAN 15

Surat Keterangan Riset



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung
Balunijuk, Kabupaten Bangka Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Telepon (0717) 4260030, 4260031
Laman www.ubb.ac.id

Nomor : 509/UN50.1.1/PP/2016

26 Oktober 2016

Lampiran : satu berkas

Hal : permohonan izin pengambilan
data, penyebaran kuesioner dan wawancara

Yth. **Kepala Dinas Kebersihan**

Kota Pangkalpinang

Pangkalpinang

Sehubungan dengan tugas penyusunan Skripsi sebagai prasyarat untuk menyelesaikan studi pada Fakultas Ekonomi Universitas Bangka Belitung, dengan hormat kami mohon kesediaan Bapak / Ibu untuk mengizinkan mahasiswa kami:

nama : Siti Yuliana

nim : 3021311102

jurusan : Manajemen

melakukan pengambilan data, penyebaran kuesioner dan wawancara terhadap objek penelitian di Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang, dengan judul "Manajemen Sarana Prasarana dan Pelatihan Pada Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang Serta Pengaruhnya Terhadap Kinerja Pelayanan Pegawai" mulai tanggal 26 Oktober 2016 sampai dengan tanggal 31 Desember 2016.

Demikian kami sampaikan, atas perhatian dan kerja sama Bapak / Ibu, kami ucapkan terima kasih.

Wakil Dekan I,

M. Khairiyansyah

NIP 1979023152012121005



PEMERINTAH KOTA PANGKALPINANG
DINAS LINGKUNGAN HIDUP

Alamat : Jalan Basuki Rahmat Pangkalpinang

Pangkalpinang, 20 Januari 2017

Nomor : 218/76/DLHI/2017
Sifat :
Hal : Persetujuan Pengambilan
Data, Penyebaran kuesioner
Dan Wawancara

Kepada,
Yth. Wakil Dekan I
Universitas Bangka Belitung
di-
Pangkalpinang

Menindaklanjuti surat dari Universitas Bangka Belitung nomor :
19/UN50.1.1/PP/2017 tanggal 18 Januari 2017, Perihal Permohonan
Pengambilan Data, Penyebaran kuesioner dan wawancara untuk Skripsi
pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Pangkalpinang.

Bersama ini Kami sampaikan bahwa pada prinsipnya kami tidak
keberatan dan mengizinkan Mahasiswa :

Nama : SITI YULIANA
NIM : 3021311102

Untuk dapat melaksanakan Pengambilan Data, Penyebaran kuesioner
dan wawancara pada Dinas Lingkungan Hidup Kota Pangkalpinang.

Demikian kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan terima kasih.

KEPALA DINAS LINGKUNGAN HIDUP
Kota Pangkalpinang



Drs. IWANSYAH
Pembina Utama Muda
NIP. 19640210 199001 1 003

LAMPIRAN 16

Surat UPT Bahasa



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
UPT BAHASA

Kampus Terpadu UBB, Gedung Timah I Balunijuk,
Kec. Merawang Kab. Bangka Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172
Telepon (0717) 4260035, Faksimile (0717) 421303
Laman www.ubb.ac.id

ABSTRACT

Siti Yuliana. 302.13.11.102. Analysis of Infrastructure Management and Work Dicipline and its Effect on Employee Perfomance at Cleanliness Department of Pangkalpinang

This research is based on the phenomenon which shows that the employee performance is not yet optimal at Cleanliness Department of Pangkalpinang, and to find out wether infrastructure management (X_1) and work dicipline (X_2) influence employee performance (Y). The aims of this research are to analyze and know the infrastructure management and work dicipline and its effect on employee performance at Cleanliness Department of Pangkalpinang. This research is descriptive qualitative and quantitative research. Total of sample were 40 respondents of civil servant and 45 respondents of freelance worker, the sampling technique using saturated sampling method for civil servant respondents and quota sampling method for freelance worker respondents. The independent variables of this research were infrastructure management and work dicipline while the dependent variable was employee performance. The method of data analysis in qualitative research is using miles and Huberman while in quantitative research is using multiple linier analysis with t test, F test and coefficient of determination. The results of qualitative research showed that the infrastructure management activity have been done quite well, while the dicipline of employees still need to be improved. While the results of quantitative research showed that the civil servant respondents for infrastructure management variable obtained $t_{count}(5,435) > t_{table}(2,026)$, and work dicipline $t_{count}(2,866) > t_{table}(2,018)$, while the freelance worker for for infrastructure management variable is obtained by $t_{count}(3,587) > t_{table}(2,026)$, and work dicipline $t_{count}(7,176) > t_{table}(2,018)$. So the infratructure management (X_1) partially influence on the performance of civil servant and freelance worker, and work dicipline (X_2) partially influence on the performance of civil servant and freelance worker. The resut of F test based on civil servant respondent obtained $F_{count}(23,531) > F_{table}(3,25)$ and $\rho = 0,000 < 0,05$, while the freeance worker obtained $F_{count}(31,371) > F_{table}(3,22)$, and $\rho = 0,000 < 0,05$. This means infratructure management (X_1) and work dicipline (X_2) simutaneously have positive and significant effect on the performance of civil servant and freelance worker. The result of coefficient determination test showed that the influence of infratructure management and work dicipline on the performance of civil servant is 56%, while on the performance of freelance worker is 59,9%, and the rest can be explained by other variable outside the research variable

Keywords: Infratructure Management, Work Dicipline and Employee Performance



Riwan Kusmiadi, S.T.P., M.Si.

Translator

Maya Susilawati, S.Pd.

LAMPIRAN 17

Kartu Bimbingan



KARTU PEMBIMBING SKRIPSI



Nama : SITI YULIANA
 NIM : 3021 311 102
 Jurusan : MANAJE
 Angkatan : 2013
 Konsentrasi Studi : MANAJEMEN SUMBER DATA MANUSIA
 Semester : VIII (DELAPAN)
 Judul Proposal / Skripsi :
 IPK : 3,78
 Nama Pembimbing : M. TANGGUNG SE. M.Si.
 Mulai Skripsi :

ANALISIS MANAJEMEN SARANA PRASARANA DAN DISIPLIN KERJA SERTA PENGARUHNYA TERHADAP KINERJA PEGAWAI PADA DINAS KEBERSIHAN KOTA PANGKALPINANG

No	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	23/10/16	Konsultasi judul, dan siapkan latar belakang	[Signature]
2	28/10/16	Perbaiki Latar belakang	[Signature]
3	11/11/16	Perbaiki Bab I	[Signature]
4	29/11/16	Perbaiki Bab I dan 2	[Signature]
5	1/12/16	Perbaiki Bab I	[Signature]
6	2/12/16	Perbaiki Bab II, III, Acc Bab I	[Signature]

Hal. 1

NO	Tanggal	Keterangan	Pembimbing
7	20/12/16	Perbaiki Bab II dan Bab III	[Signature]
8	23/12/16	Perbaiki Bab III, ACC Bab II	[Signature]
9	27/11/16	Perbaiki definisi operasional dan Kuesioner	[Signature]
10	29/11/16	Perbaiki Kuesioner	[Signature]
11	30/12/16	ACC untuk Diseminarkan.	[Signature]
12	09/05/2017	Perbaiki Bab IV	[Signature]
13	12/5/17	Tambahan Bab IV & V	[Signature]
14	17/5/17	Tambahan Bab IV	[Signature]
15	23/5/17	Acc 1/ do Simi Gun / Pralongun	[Signature]
17			
18			
19			

KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Siti Yuliana IPK : ~~00000~~ 3.78
 NIM : 3021311102 Nama Pembimbing : Dr. Renaldi, S.E., M.S
 Jurusan : ~~Manajemen~~ / Manajemen Mulai Skripsi :
 Angkatan : 2013
 Konsentrasi Studi : Manajemen Sumber Daya Manusia
 Judul Proposal/Skripsi : Analisis Manajemen Sarana Prasarana, dan Disiplin Kerja serta Pengaruhnya terhadap Kinerja Pegawai Pada Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang

NO	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	26-10-2016	Konultasi judul	
2	02-11-2016	Revisi Bab I	
3	08-12-2016	Revisi Bab II	
4	20-12-2016	Revisi Bab III	
5	30-12-2016	Revisi Supel	
6	3/1-2017	ACC ke lembung I	
7	13/5/2017	perbaiki lampiran + tambah autokeang	
8			
9	22/5/2017	Tambah foto	
10	23/5/2017	Abstract diinput ke power point	
11	24/5/2017	ACC 4/halaman	
12			
13			
14			
15			

Catatan:

1. Kartu ini harus disertai bimbingan skripsi

LAMPIRAN 18

DAFTAR RIWAYAT HIDUP

Nama : Siti Yuliana
Tempat, Tanggal Lahir : Pangkalpinang, 29 Juni 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : S1 (Sarjana Ekonomi)
Alamat : Gg. Bukit III, Desa Balunijuk, Kec. Merawang,
Kab. Bangka, Prov. Babel
No. Telp / HP : 082279144276
E-mail : yuliana_an29@yahoo.co.id

Pendidikan Formal

1. 2013 - 2017 : Universitas Bangka Belitung
(Fakultas Ekonomi, Program Studi Manajemen)
2. 2010 - 2013 : SMK Negeri 1 Pangkalpinang
3. 2007 - 2010 : SMP Negeri 2 Merawang
4. 2001 – 2007 : SD Negeri 15 Balunijuk

LAMPIRAN 19

Dokumentasi Foto



Foto Sampah Berserakan di Jl. Pabrik



Foto Sampah Berserakan di Jl. Krabut Bawah



Foto Sampah yang ada di TPA



Foto PHL pada saat Pengangkutan Sampah

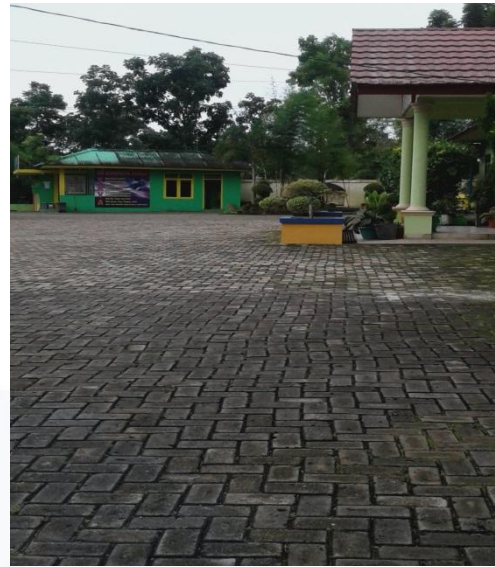


Foto Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang



Foto Sarana Prasarana Dinas Kebersihan Kota Pangkalpinang



Foto saat wawancara dengan Sekretaris Dinas



Foto saat wawancara dengan Kepala Bidang Pengangkutan Sampah



Foto bersama pegawai Dinas Kebersihan



Foto saat wawancara dengan Kepala Bidang Kebersihan



Foto saat penyebaran kuesioner kepada PNS



Foto saat pengisian kuesioner



Foto saat penyebaran kuesioner kepada PHL