

**PEMERINTAH KABUPATEN BANGKA
DINAS PEKERJAAN UMUM, PENATAAN RUANG
DAN PERHUBUNGAN**

JL. DIPONEGORO NO. 7 SUNGAILIAT-BANGKA
Telp (0717) 92162 FAX (0717) 93861

Sungailiat, 04 Agustus 2017

: 600/593 /DPUPRP/2017
: 1 Lembar
: Persetujuan

Kepada
Yth. **Wakil Dekan I Fakultas
Ekonomi Universitas Bangka
Belitung**

di-
Tempat

Menindaklanjuti Surat Wakil Dekan I Fakultas Ekonomi Universitas
Bangka Belitung Nomor : 279/UN50.1.1/PP/2017 tanggal 31/07/2017
Permohonan Izin Pengambilan Data dan Wawancara.

Sehubungan dengan Hal tersebut di atas pada prinsipnya kami
menyetujui atas nama Mahasiswa yang tercantum di bawah ini :

Nama : NURHASANAH
Nim : 3021311072
Judul Penelitian : Peran Pemimpin dalam pengambilan keputusan
, pengendalian konflik dan upaya memotivasi pada
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan
Perhubungan

Untuk melakukan pengambilan data, tentang Peran Pemimpin dalam
pengambilan keputusan, pengendalian konflik dan upaya memotivasi pada
Dinas Pekerjaan Umum, Penataan Ruang dan Perhubungan Kabupaten
Bangka, Oleh Mahasiswa Jurusan Manajemen Fakultas Ekonomi Bangka
Belitung.

Demikian yang dapat kami sampaikan, atas perhatiannya diucapkan
terima kasih.

Pt. Kepala Dinas Pekerjaan Umum,
Penataan Ruang dan Perhubungan
Kabupaten Bangka



NIP. 19631004 199003 1 012



Pemali, 02 Mei 2017

: 050/Permh-Pers/ TTP/VI/2017

: 1 (satu) Lembar

Yth.

niati, S.E.,M.Si

mpat

: Permohonan Izin Pengambilan Data

Hormat,

Anda melanjutkan permohonan izin pengambilan data di Tirta Tapta Pemali dengan tema kepemimpinan dalam pengambilan keputusan, pengendalian konflik dan upaya memotivasi PT. El John Tirta Emas Wisata Bangka. Maka kami dari pihak Tirta Tapta Pemali menghimbau saudara Nurhasanah untuk mengambil data tersebut.

Isian surat pemberitahuan ini kami sampaikan.

Atas kami

terima kasih,



Handi

Manajer Operasional



Tirta Tapta

Jl. Gatot subroto Pemali 33255, Bangka PO.Box 888 Sungailiat 33211 Telp. (0717) 93888

PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan penelitian yang disusun sebagai sebuah panduan wawancara yang menggali data pada responden (Plt. Kepala Dinas PU Kab. Bangka dan Manajer PT. El John Tirta Emas Wisata Bangka).

No.	PERTANYAAN
PENGAMBILAN KEPUTUSAN	
Dasar pengambilan keputusan	
1.	Atas dasar apa Bapak melakukan pengambilan keputusan?
Pelaksanaan pengambilan keputusan	
1.	Bagaimana Bapak melakukan pengambilan keputusan?
Proses pengambilan keputusan	
1.	Bagaimana proses pengambilan keputusan dalam rapat?
Kendala dalam pengambilan keputusan	
1.	Apakah ada kendala dalam pengambilan keputusan?
PENGENDALIAN KONFLIK	
Konflik yang sering terjadi	
1.	Konflik seperti apakah yang sering terjadi dikantor ini?
Pelaksanaan Pengendalian konflik	
1.	Bagaimana Bapak menyelesaikan konflik yang terjadi antar pegawai Bapak?
Kendala Pengendalian Konflik	
1.	Apakah ada kendala dari pengendalian konflik?
UPAYA MEMOTIVASI	

Pelaksanaan Memotivasi	
1.	Bagaimana Bapak memberikan motivasi kepada pegawai/karyawan Bapak?
Motivasi positif	
1.	Bagaimana pemberian penghargaan terhadap pegawai/karyawan?
Motivasi negatif	
1.	Bagaimana pemberian hukuman pada pegawai/karyawan yang bermasalah?
Kendala Motivasi	
1.	Apakah ada kendala dalam memberikan motivasi kepada pegawai/karyawan Bapak?



PEDOMAN WAWANCARA

Pertanyaan penelitian yang disusun sebagai sebuah panduan wawancara yang menggali data pada responden (Pegawai/Karyawan).

NO.	PERTANYAAN
1.	Bagaimana pendapat Bapak/ibu tentang Kepala Dinas/Manajer?
2.	Apakah Kepala Dinas/Manajer sering berbincang-bincang dengan pegawai/karyawan, diluar dari perihal pekerjaan?
3.	Bagaimana hubungan Kepala Dinas/Manajer dengan pegawai/karyawannya?
4.	Apakah dalam pengambilan keputusan oleh Kepala Dinas/Manajer, semua pegawai/karyawan dapat menyampaikan pendapatnya?
5.	Bagaimana Plt. Kepala Dinas/ Manajer mengambil keputusan?
6.	Bagaimana cara Kepala Dinas/Manajer dalam mengendalikan konflik dibawah kepemimpinannya?
7.	Apakah ada rasa sungkan atau segan saat berbincang-bincang dengan Kepala Dinas/Manajer?
8.	Bagaimana pendapat anda tentang gaya kepemimpinan Kepala Dinas/Manajer?
9.	Bagaimana biasanya Bapak Kepala Dinas/Manajer memberikan dorongan atau menyemangati pegawai/karyawannya?
10.	Apakah Kepala Dinas/Manajer sering berkumpul dengan pegawai/karyawannya?
11.	Apakah Kepala Dinas/Manajer sering datang terlambat?
12.	Hal positif apa saja yang Bapak/Ibu pelajari atau ikuti dari Kepala Dinas/Manajer?
13.	Apakah Kepala Dinas/Manajer sering memberikan motivasi kepada Pegawai/Karyawannya?
14.	Apakah Kepala Dinas/Manajer ramah dengan semua Pegawai/Karyawan?
15.	Apa yang Bapak/Ibu harapkan dari kepemimpinan Kepala Dinas/Manajer untuk kedepannya?

HASIL WAWANCARA

Berdasarkan wawancara peneliti pada beberapa informan pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan Kabupaten Bangka. Maka hasil yang peneliti peroleh adalah sebagai berikut.

1. Informan 1

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Chairil Anwar

Peneliti : Bapak Chairil Anwar, umurnya berapa?

Informan : 54 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Bapak menjadi Plt. Kepala Dinas?

Informan : Sejak tanggal 12 April 2016, setelah Kepala Dinas sebelumnya dimutasi.

Peneliti : Pendidikan terakhir Bapak?

Informan : S2

Peneliti : Atas dasar apa Bapak melakukan pengambilan keputusan?

Informan : pengambilan keputusan itu dilakukan ketika ada suatu hal atau keadaan yang memang harus diputuskan atau ditetapkan. Jadi ketika ditemukan suatu hal atau informasi atau apapun itu yang harus diputuskan maka hal tersebut menjadi dasar dari pengambilan keputusan.

Peneliti : Bagaimana Bapak melakukan pengambilan keputusan?

Informan : dalam pengambilan keputusan, ada keputusan yang bisa saya putuskan sendiri ada juga keputusan yang harus

dimusyawarahkan pada bawahan saya. Pengambilan keputusan yang menyangkut pencapaian visi misi maka harus dirundingkan dengan bawahan saya melalui rapat koordinasi.

Peneliti : Bagaimana Pengambilan Keputusan dalam Rapat?

Informan : Pertama-tama menyampaikan maksud dari rapat itu sendiri, kemudian menyampaikan hal-hal apa saja yang harus dilakukan pengambilan keputusan. Setelah masalah atau persoalan dipaparkan barulah dilakukan perundingan untuk mencari jalan keluar atau keputusan seperti apa yang cocok dengan persoalan tersebut. Dalam hal ini setiap pegawai yang ikut serta dalam rapat bisa menyampaikan pendapatnya, setelah mempertimbangkan pendapat dari peserta rapat. Barulah saya memutuskan keputusan seperti apa yang akan dihasilkan.

Penelitian : Apakah ada kendala dalam pengambilan keputusan?

Informan : kalau kendala pasti ada, perbedaan pendapat yang sulit disatukan dari perta rapat menjadi kendala pada saat pengambilan keputusan, akan tetapi keputusan akhir dari pengambilan keputusan itu sendiri tetap ada pada saya.

Penelitian : Konflik seperti apa yang sering terjadi dikantor Dinas ini?

Informan : konflik yang sering terjadi biasanya, adanya ketidak sepemahaman antar pegawai. sehingga menimbulkan

perdebatan yang menyebabkan renggangnya hubungan antar pegawai tersebut.

Penelitian : Bagaimana Bapak menyelesaikan konflik yang terjadi antar pegawai Bapak?

Informan : Itukan permasalahan mereka, mereka juga orang-orang yang berpendidikan dan mengerti apa yang harus mereka lakukan ketika memang terjadi permasalahan antara mereka. Apa gunanya jika permasalahan seperti itu saja harus saya yang turun tangan. Kalau masalah pekerjaan pegawai sudah jelas pegawai disini bekerja sesuai dengan bidang bidangnya. Dalam setiap bidang dan bagian ada penanggung jawabnya, jadi permasalahan yang terjadi harus diselesaikan oleh pegawai dibidang masing-masing. Supaya tidak terjadi permasalahan yang lebih buruk saya lebih menekankan pegawai disini untuk mengikuti aturan yang berlaku dikantor ini.

Peneliti : Apakah ada kendala dari pengendalian konflik?

Informan : saya rasa sejauh ini tidak terjadi konflik yang fatal dikantor ini, itu artinya tidak ada kendala yang berarti dalam penanganan konflik.

Peneliti : Bagaimana Bapak memberikan motivasi kepada karyawan Bapak?

Informan : Saya selalu memberikan arahan dan masukan pada mereka.

Selebihnya kan motivasi itu datang dari diri pegawai itu sendiri, mereka yang tahu bagaimana membuat diri mereka termotivasi.

Peneliti : Bagaimana pemberian penghargaan terhadap pegawai?

Informan : Pemberian penghargaan kepada pegawai disini sudah sesuai dengan peraturan pemerintah yang mengatur tentang pemberian penghargaan kepada PNS.

Penelitian : Bagaimana pemberian hukuman pada pegawai yang bermasalah?

Informan : kalau hukuman, saya tidak pernah memberikan mereka hukuman. Ya... mereka tau sendirilah peraturannya yang berlaku disini.

Peneliti : Apakah ada kendala dalam memberikan motivasi kepada pegawai Bapak?

Informan : Sejauh ini saya rasa tidak ada.

2. Informan 2

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Heri Purwanto

Peneliti : Bapak Heri Purwanto, umurnya berapa?

Informan : Umur saya 34 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Bapak bekerja disini?

Informan : Saya bekerja disini sudah kurang lebih 6 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir Bapak?

Informan : SMA

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Plt. Kepala Dinas menurut Bapak?

Informan : emm gimana ya, kalau dalam pengambilan keputusan saya tidak terlibat biasanya kan kepala bidang atau kepala bagian yang sering ikut rapat koordinasi dalam pengambilan keputusan. Cuma ya saya sering mendengar keluhan keluhan dalam pengambilan keputusan tersebut, sering kali mereka mengeluh bahwa dalam pengambilan keputusan Plt. Kepala Dinas agak keras kepala.

Peneliti : Konflik seperti apa yang sering terjadi pada Dinas ini?

Informan : ya... biasanya adanya perselisihan pendapat.

Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Plt Kepala Dinas?

Informan : Bapak chairil lebih menekankan pada hasil dari suatu pekerjaan, untuk permasalahan yang terjadi didalamnya Bapak orangnya kurang memperhatikan, yang penting pekerjaan yang diberikan selesai dengan baik.

Peneliti : Apakah Plt Kepala Dinas sering berbincang-bincang dengan bawahannya?

Informan : Bapak itu orangnya agak pendiam, jadi kalau berbincang bincang jarang.

Peneliti : Bagaimana biasanya Plt. Kepala Dinas memberikan motivasi pada pegawainya?

Informan : Ya seperti kebanyakan pemimpin.

3. Informan 3

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Subarno

Peneliti : Bapak Heri Purwanto, umurnya berapa?

Informan : 50 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Bapak bekerja disini?

Informan : Sudah 29 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir Bapak?

Informan : S1

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Plt. Kepala Dinas menurut Bapak?

Informan : eemm, dalam pengambilan keputusan Bapak Chairil Anwar cukup bagus ya, kalau menurut saya. Hanya saja dia kurang mempertimbangkan masukan yang disampaikan oleh bawahannya. hingga terkadang membuat kami merasa pendapat kami kurang dihargai.

Peneliti : Konflik seperti apa yang sering terjadi pada Dinas ini?

Informan : biasanya permasalahan terjadi karena adanya rasa tidak terima ketika salah satu pegawai mempunyai banyak pekerjaan

yang harus diselesaikan dengan sikap rekannya yang lebih banyak menghabiskan waktu dengan persantai-santai atau ngobrol-ngobrol dengan pegawai pada bagian lain dan tidak membantunya menyelesaikan tugas. Ketika ditegur pegawai yang bersangkutan malah terjadi perdebatan.

Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Plt Kepala Dinas?

Informan : Konflik yang seperti apa dulu nih, jika konflik yang terjadi antar pegawai, biasanya Plt. Kepala Dinas meminta pegawai yang bersangkutan untuk diselesaikan agar tidak berdampak buruk bagi kantor.

Peneliti : Apakah Plt Kepala Dinas sering berbincang-bincang dengan bawahannya?

Informan : Kalau bukan pada saat rapat, Bapak Chairil jarang berkumpul dengan pegawainya.

Peneliti : Bagaimana biasanya Plt. Kepala Dinas memberikan motivasi pada pegawainya?

Informan : emm, kalau memberi motivasi pada pegawai ya biasanya pada saat rapat koordinasi atau pada saat apel berupa arahan atau masukan pada bawahannya.

4. Informan 4

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Johan Susianto

Peneliti : Bapak Heri Purwanto, umurnya berapa?

Informan : 55 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Bapak bekerja disini?

Informan : Sudah 29 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir Bapak?

Informan : S1

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Plt. Kepala Dinas menurut Bapak?

Informan : Untuk pengambilan keputusan Bapak melakukan rapat koordinasi dengan pegawai yang memang dilibatkan, ya walaupun dalam pengambilan keputusan tersebut sering kali pendapat yang lain kurang diperhitungkan.

Peneliti : Konflik seperti apa yang sering terjadi pada Dinas ini?

Informan : emm, apa ya. Paling terjadi selisih paham antar pegawai.

Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Plt Kepala Dinas?

Informan : jika konflik yang terjadi dikantor ini baik itu permasalahan yang muncul antar pegawai ataupun permasalahan tugas seringkali penyelesaiannya diserahkan kepada pegawai dimasing-masing bidang.

Peneliti : Apakah Plt Kepala Dinas sering berbincang-bincang dengan bawahannya?

Informan : Bapak lebih sering menghabiskan waktunya didalam ruangannya ataupun diluar kantor, jadi kalau bukan untuk hal yang kurang penting Bapak jarang berkumpul dengan pegawainya.

Peneliti : Bagaimana biasanya Plt. Kepala Dinas memberikan motivasi pada pegawainya?

Informan : motivasi ya, emm seperti biasanya seorang pemimpin. Yang selalu memberikan arahan pada pegawainya agar bekerja dengan baik sehingga pekerjaan tersebut dapat diselesaikan dengan baik pula.

Berdasarkan wawancara peneliti pada beberapa informan PT. El John Tirta Emas Wisata Bangka. Maka hasil yang peneliti peroleh adalah sebagai berikut.

1. Informan 1

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Susilo Handi

Peneliti : Bapak Susilo Handi, umurnya berapa?

Informan : 41 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Bapak menjadi Manajer Operasional?

Informan : Baru 1 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir Bapak?

Informan : S1

Peneliti : Atas dasar apa Bapak melakukan pengambilan keputusan?

Informan : Pengambilan keputusan yang saya lakukan berdasarkan informasi, data atau persoalan yang ada.

Peneliti : Bagaimana Bapak melakukan pengambilan keputusan?

Informan : Saya melakukan perundingan dengan karyawan saya dalam pengambilan keputusan yang menyangkut perusahaan untuk mencari suatu keputusan.

Peneliti : Bagaimana proses pengambilan keputusan dalam perundingan yang Bapak lakukan dengan karyawan Bapak?

Informan : Dalam perundingan yang kami lakukan kami membahas banyak hal mengenai permasalahan yang akan diputuskan.

Saya dan karyawan saya saling bertukar pikiran dan memberi masukan dalam hal ini. Setelah tahap-tahap dalam pengambilan keputusan dilakukan barulah menetapkan hasil keputusan. Hasil keputusan haruslah berdasarkan kesepakatan bersama dan harus berdasarkan persetujuan bersama.

Penelitian : Apakah ada kendala dalam pengambilan keputusan?

Informan : Suatu keputusan haruslah melalui banyak pertimbangan, tentu saja permasalahan yang rumit bisa menjadi kendala dalam pengambilan keputusan. Kendala juga terkadang datang dari diri saya sendiri, terkadang saya merasa ragu dengan keputusan yang saya ambil akan mengakibatkan kerugian bagi perusahaan. Itulah guna dari perundingan, agar kendala-kendala dalam pengambilan keputusan bisa dimusyawarahkan bagaimana baiknya.

Penelitian : Konflik seperti apa yang sering terjadi dikantor Dinas ini?

Informan : Ya konflik disini biasanya terjadi karena faktor kompetensi, yang mana setiap karyawan memiliki kompetensi yang berbeda-beda, misal ketika salah satu karyawan yang sedang sibuk mengerjakan pekerjaan, disaat bersamaan ada karyawan yang terus bertanya mengenai cara ini itu dan sebagainya, hal seperti itu terkadang mengganggu pekerjaan karyawan yang ditanyai itu. Hal seperti itu kadang

menimbulkan perselisihan antar karyawan.

Penelitian : Bagaimana Bapak menyelesaikan konflik yang terjadi antar pegawai Bapak?

Informan : yang perlu kita perhatikan dalam penyelesaian konflik adalah tidak melupakan rasa kekeluargaan yang sudah terjalin. Dengan perundingan yang kita lakukan dengan karyawan yang berselisih diharapkan mampu untuk memperbaiki hubungan antar karyawan tersebut.

Peneliti : Apakah ada kendala dari pengendalian konflik?

Informan : Kalau untuk kendala yang berarti sih nggak ada, paling karyawan bersangkutan saling tidak ingin disalahkan atas permasalahan yang terjadi.

Peneliti : Bagaimana Bapak memberikan motivasi kepada karyawan Bapak?

Informan : Pemberian motivasi yang saya lakukan pada karyawan berdasarkan kebutuhan karyawan. Karena setiap karyawan mempunyai permasalahan yang berbeda-beda oleh karena itu pemberian motivasi pada karyawanpun harus berbeda-beda pula. Supaya pemberian motivasi yang diberikan dapat diterima dan diresapi oleh karyawan, sebagai manajer saya harus tahu motivasi seperti apa kiranya yang dibutuhkan oleh karyawan saya. Kami juga mengadakan piknik untuk karyawan, selain untuk memupuk rasa kekeluargaan kami,

juga supaya nanti saat kembali bekerja, karyawan bisa lebih bersemangat.

Peneliti : Bagaimana pemberian penghargaan terhadap pegawai?

Informan : Penghargaan diberikan kepada karyawan yang berprestasi, biasanya bentuk dari penghargaan itu sendiri bisa berupa uang, pujian ataupun barang. Untuk karyawan yang berprestasi juga kami pertimbangkan dalam memegang tanggung jawab atas pekerjaan yang akan dilaksanakan dikemudian hari.

Penelitian : Bagaimana pemberian hukuman pada pegawai yang bermasalah?

Informan : Untuk hukuman itu ada teguran, jika teguran tidak diindahkan oleh karyawan yang bersangkutan. Karyawan kami panggil untuk membicarakan permasalahan tersebut dan melakukan kesepakatan jika mengulangi kesalahan yang dilakukannya. Jika hal tersebut juga tidak diindahkan maka kami akan mengambil tindakan tegas sesuai kebijakan dari perusahaan.

Peneliti : Apakah ada kendala dalam memberikan motivasi kepada pegawai Bapak?

Informan : Untuk kendala sih ada, ya misalnya ada keluhan dari karyawan yang menyatakan ketimpangan sikap saya terhadap karyawan yang satu dengan yang lain. Intinya ada

kecemburuan karyawan dalam upaya pemberian motivasi yang saya lakukan.

2. Informan 2

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Dwi Eka Pratiwi

Peneliti : Ibu Dwi Eka Pratiwi, umurnya berapa?

Informan : 33 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Ibu bekerja disini?

Informan : saya sudah bekerja disini sudah 9 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir ibu?

Informan : S1

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Manajer Operasional menurut Ibu?

Informan : ya dalam setiap pengambilan keputusan yang bersangkutan dengan perusahaan, Manajer Operasional selalu merundingkannya dengan bawahannya. dalam pengambilan keputusan Bapak juga selalu meminta pendapat dari bawahannya.

Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Manajer Operasional jika terjadi perselisihan antar karyawan?

Informan : menurut saya penyelesaian masalah yang dilakukan oleh

Manajer Operasional sudah cukup baik, semua hal yang berkaitan tentang perusahaan baik itu permasalahan antar pegawai, tugas dan yang lainnya Bapak selalu melakukan perundingan kepada karyawannya. Dalam perundingan tersebut biasanya Manajer Operasional selalu menekankan pada hubungan kekeluargaan.

Peneliti : Bagaimana pendapat Ibu tentang upaya pemberian motivasi berdasarkan kebutuhan kepada karyawan yang dilakukan oleh Manajer Operasional?

Informan : Karenakan kita disini kan sama, jadi sudah seharusnya mendapat perlakuan yang sama juga.

3. Informan 3

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Hasidah Nurmala

Peneliti : Ibu Dwi Eka Pratiwi, umurnya berapa?

Informan : 40 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Ibu bekerja disini?

Informan : 6 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir ibu?

Informan : S1

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Manajer Operasional menurut Ibu?

- Informan : Pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Manajer Operasional selalu melalui perundingan dengan karyawannya, dalam perundingan Manajer Operasional menekankan agar saling menghormati pendapat satu sama lain sehingga keputusan bisa didapati dari kesepakatan bersama.
- Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Manajer Operasional jika terjadi perselisihan antar karyawan?
- Informan : Ketika ada masalah yang terjadi akibat ada karyawan yang berselisih, biasanya Manajer Operasional memanggil karyawan yang berselisih tersebut. kemudian dirundingkan untuk mencari jalan keluarnya supaya perselisihan yang terjadi pada karyawan tersebut dapat terselesaikan.
- Peneliti : Bagaimana pendapat Ibu tentang upaya pemberian motivasi berdasarkan kebutuhan kepada karyawan yang dilakukan oleh Manajer Operasional?
- Informan : emm saya rasa dengan cara Manajer Operasional memberikan motivasi kepada karyawannya seperti itu, akan membedakan karyawan yang satu dengan yang lainnya. Menurut saya hal seperti itu tidak baik untuk hubungan sesama karyawannya.

4. Informan 3

Peneliti : Sebelumnya dengan Bapak siapa?

Informan : Eka Andini

Peneliti : Ibu Eka Andini, umurnya berapa?

Informan : 36 tahun

Peneliti : Sudah berapa lama Ibu bekerja disini?

Informan : 13 tahun

Peneliti : Pendidikan terakhir ibu?

Informan : SMK

Peneliti : Bagaimana pengambilan keputusan yang dilakukan oleh Manajer Operasional menurut Ibu?

Informan : Kalau itu saya kurang tau.

Peneliti : Bagaimana upaya penanganan konflik yang dilakukan oleh Manajer Operasional jika terjadi perselisihan antar karyawan?

Informan : emm biasanya karyawan bersangkutan dipanggil keruangan Manajer Operasional untuk menyelesaikan permasalahan yang terjadi antar karyawan tersebut.

Peneliti : Bagaimana pendapat Ibu tentang upaya pemberian motivasi berdasarkan kebutuhan kepada karyawan yang dilakukan oleh Manajer Operasional?

Informan : saya sih kurang setuju dengan Manajer Operasional dengan cara memberikan motivasi seperti itu, hal tersebut akan

menimbulkan kecemburuan antara karyawan. Ada juga karyawan yang merasa bahwa Manajer Operasional pilih kasih.



DAFTAR RIWAYAT HIDUP

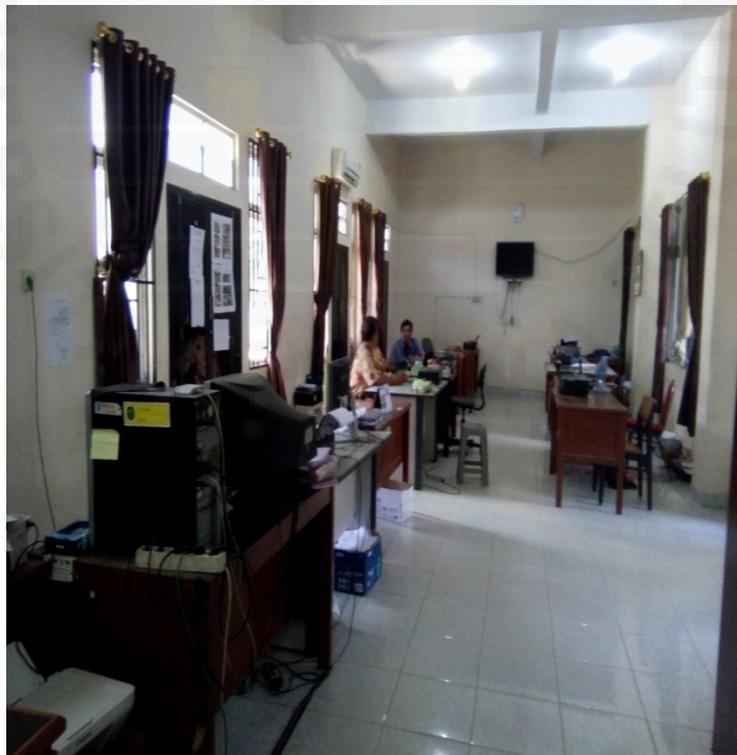
Nama : Nurhasanah
Tempat, Tanggal lahir : Kimak, 07 Maret 1995
Jenis Kelamin : Perempuan
Agama : Islam
Pendidikan Terakhir : S1 Manajemen (Sarjana Ekonomi)
Alamat : Jalan Depati Bahrin Desa Kimak, Kec. Merawang,
Kabupaten Bangka

Pendidikan Formal

- a. 2013-2017 : UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG
(Fakultas Ekonomi, Program Studi Manajemen)
Pangkalpinang
- b. 2010-2013 : SMK Negeri 1 Sungailiat
- c. 2007-2010 : SMP Negeri 3 Pemali
- d. 2002-2007 : SD Negeri 17 Desa Kimak

Dokumentasi penelitian pada Dinas Pekerjaan Umum dan Perumahan

Kabupaten Bangka



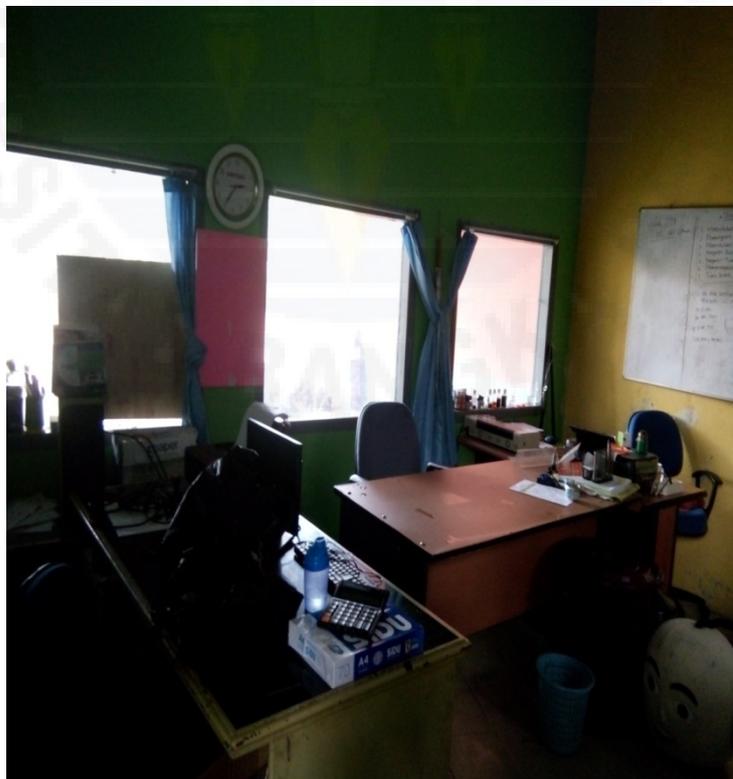






Dokumentasi penelitian pada PT. El John Tirta Emas Wiasata Bangka











KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

UPT BAHASA

Kampus Terpadu UBB, Gedung Timah I Balunijuk,
Kec. Merawang Kab. Bangka Provinsi Kepulauan Bangka Belitung 33172
Telepon (0717) 4260035, Faksimile (0717) 421303
Laman www.ubb.ac.id

ABSTRACT

anah. 302.13.11.072. The Comparison of the Head Roles in Making Decision, Controlling Conflict
Motivating Effort at Department of Public Works and Public Housing of Bangka Regency and PT.
Tirta Emas Wisata Bangka.

Background of this research is based on phenomenon that shows making decision, controlling conflict and
motivating effort which is conducted by the head of two difference agencies, they are Department of Public
Works and Public Housing of Bangka Regency and PT. El John Tirta Emas Wisata Bangka that have
differences from the implementation aspects. So the researcher is interested in conducting research that
comparing the head roles at those two agencies. This research aims to determine the comparison of
implementation of the head role in making decision, controlling conflict and motivating effort which is
conducted by the head of two difference agencies at Department of Public Works and Public Housing of
Bangka Regency and PT. El John Tirta Emas Wisata Bangka. This research is to determine how is the
implementation of making decision, controlling conflict and motivating effort which is conducted by the head
of two difference agencies. The type of conducted research is descriptive qualitative. This research used
primary data that obtained by doing interview to some informants. This is qualitative research using narrative
method, phenomenological studies and ethnographic studies. The result of the research indicates that the
implementation of making decision which is conducted by the Head of Agency is semi-consultative decisions,
the implementation of making decision which is conducted by operational Manager of PT. El John Tirta
Emas Wisata Bangka is democratic decision. The implementation of controlling conflict which is conducted by
Head of Agency is solution of Grid situation conflict 1-1 in the grid management theory, while the
implementation which is conducted by Operational Manager uses bargaining approach. The implementation of
motivating effort which is conducted by the Head of Agency is more to give direction or suggestion to the
employee at the ceremony or meeting, while the implementation of motivating effort which is conducted by
Operational Manager is based on the employee needs.

Keywords: roles, leadership, making decision, controlling conflict, and motivating effort.

Head of UPT Bahasa

Translator



Riwan Kusmiadi, S.T.P., M.Si.



Maya Susilawati, S.Pd.

EPT SCORE RECORD

Name of Institution : UPT BAHASA UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

Name : NURHASANAH

DOB : 07/03/1995

Native Country : INDONESIA

Native Language : INDONESIA

Scaled Score : Listening Comprehension 33

Structure & Written Expression 35

Reading Comprehension 41

Total Score 363

Sex : F

Test Date : 05/07/2017

From

Signed,

Head of UPT Bahasa



Riwan Kusmadi, S.T.P., M.Si.



KEMENTERIAN RISET, TEKNOLOGI, DAN PENDIDIKAN TINGGI
UNIVERSITAS BANGKA BELITUNG

FAKULTAS EKONOMI

Kampus Terpadu Universitas Bangka Belitung
Balunijuk, Kabupaten Bangka Provinsi Kepulauan Bangka Belitung
Telepon (0717) 4260030, 4260031
Laman www.ubb.ac.id

KARTU REVISI
SIDANG SKRIPSI & UJIAN KOMPREHENSIF

Nama Mahasiswa

Nurhasanah

M

no 1311 072

Program

Manajemen

Judul Skripsi

*Perbandingan Peran Perempuan Dalam
Keragaman Budaya & Perilaku, sebagai
konflik dan Upaya Motivasi di Dunia P.O
Kab. Pangkalajene dan EL. Jember. Tirta Euis Winda*

Tgl / Tanggal

Kamis / 10 Agustus 2017

NAMA DOSEN PENGUJI	REVISI / SARAN	PARAF
<i>El-Tanggung</i>		Sebelum Revisi
		<i>[Signature]</i>
<i>Dr. Rendi</i>	<ul style="list-style-type: none"> - Pembetulan - Perbaikan malar - tabel - DAFTAR Kuesioner 	Sebelum Revisi
		<i>[Signature]</i>
<i>Harmonisyal</i>	<ul style="list-style-type: none"> - judul - kata "dan" - D. Isi → Metodologi - jenis font di Bab IV = Saran : Survei Interview Guide Sby acuan wawancara - met resume Harl. 	Sebelum Revisi
		<i>[Signature]</i>

Mengetahui,
Ketua Jurusan Manajemen
Tanggung,



Ketua Penguji

[Signature]
El-Tanggung

KARTU PEMBIMBING SKRIPSI



NURHASANAH :
 302131070 :
 MANAJEMEN :
 2013 :
 MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA :
 VIII :
 Skripsi / Skripsi :

JPK

Nama Pembimbing

3,28

Hidayati, S.E., M.M.

Oktober 2017

Mulai Skripsi



PERAN PEMIMPIN DALAM PENAMBILAN
 KEPUTUSAN.
 KOTELIK DAN UPAYA MEMOTIVASI
 PAPA PIMAS
 EKORJAH UMUM DAN PERUMAHAN
 KAB. BANGKA DAN PT EL DOHN
 EMAS WISATA
 BANGKA

Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
12 17	Konsultasi. guluk	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 1	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 2	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 3	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 3	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 3	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 3	[Signature]
3 17	Konsultasi. Sub 3	[Signature]

No	Tanggal	Keterangan	Pembimbing
7	15/7 17	perbukan bab 4	12
8	16/7 17	perbukan bab 4	12
9	25/7 17	perbukan bab 5	14
10	26/7 17	perbukan bab 5	15
11	28/7 17	Acq Skripsi	16
12			
13			
14			
15			02/17
16			1/3/17
17			2/3/17
18			3/3/17
19			5/3/17
			13/7
			2/9/17

Catatan :

1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi

Tanggal	Keterangan	Paraf
2/17	Acc Praker, Kater, dan Praker	
3/17	Praker Praker 1 & 2	
3/17	Praker Praker 1 & 2	
3/17	Praker Praker 1 & 2	
3/17	Praker Praker 1 & 2	
3/17	Praker Praker 1 & 2	
3/17	Praker Praker 1 & 2	

AS WISATA BANGKA
 DAN PERUMAHAN
 DAN KONFLIK DAN UPAYA MEMOTIVASI PADA DIRAS PEKERJAAN
 BAHINDING
 PERAH PEMIMPIN DALAM PENGAMBILAN KEPUTUSAN, PENGEM-
 BANGKARAN

MANAJEMEN SUMBER DAYA MANUSIA
 VIII
 2013
 MANAJEMEN
 3001311072
 NURHASANAH

IPK
 Nama Pembimbing
 Mata Skripsi
 3.28
 M. TATGUNG, S.E., M.Si.
 OKTOBER 2017

KARTU PEMBIMBING SKRIPSI



Catatan :
 1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi

No	Tanggal	Keterangan	Pemb.
7	14/2/17	dan bimbingan ke 11	
8	15/2/17	dan bimbingan skripsi ke 12	
9		dan bimbingan ke 13	
10	20/2/17	dan bimbingan ke 14	
11	28/2/17	dan bimbingan ke 15	
12		dan bimbingan ke 16	
13			
14			
15			
16			
17			
18			
19			