

Lampiran 1 : Daftar Pertanyaan Wawancara

1. Apa visi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
2. Apa misi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
3. Bagaimana struktur Organisasi Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
4. Bagaimana profil Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
5. Bagaimana prosedur-prosedur pelaporan izin mendirikan bangunan yang diterapkan di Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
6. Bagaimana dokumen yang digunakan terkait dengan sistem pelaporan izin mendirikan bangunan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu ?
7. Apakah ada SOP tentang pelaporan izin mendirikan bangunan ?



Lampiran 2 : Daftar Riwayat Hidup

Nama : Kurnia Handayani

Tempat, tanggal lahir : Pangkalpinang, 28 Februari 1994

Jenis Kelamin : Perempuan

Agama : Islam

Pendidikan Terakhir : S1 (Sarjana Ekonomi)

Alamat : Jalan Usman Ambon Kelurahan Kacangpedang
kejaksaan Kecamatan Tamansari RT 01 RW 03

Handphone : 0822 7914 6253

Email : kurniahandayani055@gmail.com

Pendidikan Formal

- a. 2012 – 2016 : Universitas Bangka Belitung (Fakultas Ekonomi,
Program Studi Akuntansi)
- b. 2009 – 2012 : SMA Negeri 4 Pangkalpinang
- c. 2006 – 2009 : SMP Negeri 3 Pangkalpinang
- d. 2000 – 2006 : SD Negeri 37 Pangkalpinang

Lampiran 3 : Surat Izin Wawancara

Balunijuk, 25 Juni 2016

Perihal : Permohonan Wawancara

Yth. Bapak/ibu/saudara/i Narasumber
Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu Kota Pangkalpinang
Di
Tempat

Dengan Hormat,


Saya mahasiswi Fakultas Ekonomi Jurusan Akuntansi Universitas Bangka Belitung yang sedang menyelesaikan Tugas Akhir Skripsi yang berjudul “Perancangan Sistem Informasi Pelaporan Izin Mendirikan Bangunan Dengan Menggunakan *Microsoft Access* Pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu”. Penelitian ini bertujuan untuk mempermudah pegawai dalam pencatatan dan pelaporan izin mendirikan bangunan. Penelitian ini menggunakan teknik wawancara terstruktur di mana peneliti akan mewawancarai bagian monitoring, evaluasi dan pengaduan. Saya berharap pertisipasi dari Bapak/Ibu/Saudari/i narasumber untuk dapat bekerja sama. Saya ucapkan terima kasih.

Hormat saya,

Kurnia Handayani

NIM. 3011211057

Lampiran 4. Kartu Bimbingan Skripsi



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Foto 3x4

Nama Mahasiswa : KURNIA HANDAYANI IPK : 3,00
 NIM : 2011211057 Nama Pembimbing : Darus Alam S.E, MMSI
 Jurusan : Akuntansi / Manajemen Mulai Skripsi :
 Angkatan : 2012
 Konsentrasi Studi : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
 Judul Proposal/Skripsi : PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAH TERHADAP PETRIBUSI IZIN MENDIRIKAN BANGUNAN (IMB) DI KANTOR PELAYANAN PERIZINAN TERTENTU (KPPT) KOTA PANGKALPINANG

NO	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	23/5/2016	Revisi	
2	1/6/2016	Revisi	
3	8/6/2016	ACC ul seminar	
4	12/7/2016	Revisi	
5			
6	9/8/2016	Acc ul sidang	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Catatan :

- Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi



KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : KURNIA HANDAYANI IPK : 3.09
 NIM : 3011211057 Nama Pembimbing : Sundar, S.E., M.Si
 Jurusan : Akuntansi / Manajemen Mulai Skripsi :
 Angkatan : 2012
 Konsentrasi Studi : SISTEM INFORMASI AKUNTANSI
 Judul Proposal/Skripsi : PENERAPAN STANDAR AKUNTANSI PEMERINTAHAN TERHADAP PERPADUAN IZIN
MENDIDIKAN BANGUNAN DI KANTOR PELAYANAN KEPISYAHAN TERPADU (KPT)
KOTA PANGKALPINANG

NO	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	25-4-2016	Berikan kata kunci & tabel baca	
2	26-4-2016	Daftar pustaka di revisi / 1 spasi	
3	27-10-2016	Daftar pustaka / ulian progres	
4	1-8-2016	Revisi	
5	2-8-2016	Revisi	
6	2-8-2016	Di acc & ulian sidang	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Catatan :

1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi

Lampiran 5. Foto-foto pada Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu



Foto wawancara pada narasumber



Foto halaman depan Kantor Pelayanan Perizinan Terpadu