

## DAFTAR RIWAYAT HIDUP

### Data Pribadi

Nama : Dwinita Meiliza  
Tempat, Tanggal Lahir : Mentok, 07 Mei 1995  
Jenis Kelamin : Perempuan  
Agama : Islam  
Alamat : Kp. Ulu Dalam No. VI/62. RT 01/  
RW 07. Kelurahan Tanjung,  
Kecamatan Mentok,  
Kabupaten Bangka Barat  
Email : [dedepersija@gmail.com](mailto:dedepersija@gmail.com)  
Mobile Phone : 0877-9765-0417

### Latar Belakang Pendidikan

#### Formal

2012 – 2016 : S1 Jurusan Akuntansi Universitas  
Bangka Belitung (UBB)  
2009 – 2012 : SMK Bina Karya 2 Muntok  
2006 – 2009 : SMP N 1 Muntok  
2000 – 2006 : SD Muhammadiyah Muntok



Pangkalpinang, 02 Februari 2016

Kepada Yth.  
Dekan Fakultas Ekonomi  
Universitas Bangka Belitung  
Di  
Balun Ijuk.

Alamat : Kampus Terpadu UBB Balunijuk Kab. Bangka  
Nomor : 009/PT.RSBT/UM-1200/16  
Perihal : **Persetujuan Pengambilan Data a.n :**  
- Dwinita Meiliza (3011211036)

Dengan hormat,

Menjawab surat saudara No.30/UN50/FE/HM/2016 tanggal 27 Januari 2016 perihal Permohonan Izin Pengambilan Data, Observasi dan Wawancara, bersama ini disampaikan bahwa pada prinsipnya permohonan saudara atas nama mahasiswa tersebut di atas untuk melakukan pengambilan data dalam rangka penyusunan tugas akhir berjudul : **"Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Obat dan Alat Kesehatan Pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang"** mulai tanggal 28 Januari 2016 sampai dengan 31 Mei 2016, dapat disetujui dengan ketentuan mematuhi peraturan yang berlaku di RS. Bakti Timah dan data yang diperoleh seluas-luasnya dipergunakan untuk kepentingan pendidikan.

Sebelum penelitian dan pengambilan data dimulai mohon dapat menghubungi Bpk. Erwan Bahari, SH, di Bagian Diklat ( SDM ) RS. Bakti Timah

Demikian disampaikan, atas perhatian dan kerjasamanya diucapkan terima kasih

**Tembusan :**

1. Ka. Diklat-SDM RS. Bakti Timah
2. Ka. IFRS RS. Bakti Timah ✓
3. Arsip

Hormat kami,

**Dr. Adi Sucipto, Sp.B**

Direktur RS. Bakti Timah



# **RS.BAKTI TIMAH PANGKALPINANG**

Jl.Bukit Baru Pangkalpinang 33121 Telp. (0717) 421091,433026,433027. Fax. (0717) 424212

---

## **TUGAS-TUGAS POKOK**

1. Merencanakan kebutuhan perbekalan farmasi perusahaan untuk memenuhi kebutuhan dalam memberikan pelayanan obat pada pasien
2. Mengelola perbekalan farmasi guna memenuhi kebutuhan perusahaan dengan tetap memperhatikan efektifitas,efisien,ekonomis tanpa mengurangi mutu pelayanan
3. Pelaporan

## **TUGAS TAMBAHAN**

1. Menyusun formularium/standar obat rumah sakit dengan komite farmasi dan terapi
2. Melakukan pekerjaan profesi kefarmasian antara lain informasi obat pada dokter,para medis,pasien,efek samping obat dll
3. Membuat dan menandatangani pesanan khusus obat-obatan narkotika untuk kepentingan perusahaan
4. Membuat laporan pemakaian obat-obatan narkotika kepada dinas kesehatan dan balai POM

DIREKTUR

SPI

KOMITE MEDIK

WADIR PELAYANAN MEDIK

WADIR UMUM & KEU

Pelayanan Medik

Penunjang Medik

Bidang Perawatan

Instalasi Farmasi

UGD

Kamar BEDAH

ICU

Haemodialisa

Rekam Medis

PPI

Laboratorium

Radio-diagnostik

Fisioterapi

GIZI

Pelayanan & Askep

Mutu & Logistik

Ranap (6)  
- Mawar  
- N. Indah  
- Rajawali  
- Cendr  
- Kebidanan  
- Angrek

RAJAL

Perencanaan

Gudang Farmasi

ADM

Kamar Obat

DEPO

Pengadaan

Pemasaran / Humas

E D P

SMF NON BEDAH

SDM

Diklat

Personalia

Pengajaran / Kesejahteraan

SMF BEDAH

IPSRS

Mesin Listrik

Telp

Pengawasan / Pemeliharaan Lingkungan & Sanitasi

Perencanaan / denah sanitasi

Sekretariat

Adm / Umum

Gudang atk/art

Keamanan

Transportasi

Keuangan

Perencanaan

Kasir

Akuntansi

P I E

Keterangan

Eselon III

Eselon IV

Eselon V dst

Nama Mahasiswa : Dwinita Meiliza  
NIM : 3011211036  
Institusi : Universitas Bangka Belitung  
Judul Skripsi : Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Obat  
Dan Alat Kesehatan Pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit  
Bakti Timah (RSBT) Pangkalpinang  
Mengetahui : Ka. Instalasi Farmasi RS Bakti Timah Pangkalpinang



Daftar Pertanyaan Wawancara dan Jawaban

1. Bagaimana Standar Operasional Prosedur (SOP) dalam IFRS ini?  
Disetiap unit layanan Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang memiliki SOP termasuk pada Instalasi Farmasi. SOP pada Instalasi Farmasi disusun oleh Kepala Farmasi dan juga beberapa staff Instalasi Farmasi tersebut. SOP itu jumlahnya sangat banyak, bahkan bisa mencapai ratusan, meliputi SOP *Obat High Alert*, SOP Penyimpanan Narkotika, SOP Pemusnahan Sediaan Farmasi dan Alat Kesehatan, dan lain – lain. SOP Instalasi Farmasi RS Bakti Timah tidak dapat dipublikasikan karena berifat privasi (tertutup hanya untuk karyawan pada bagian Instalasi Farmasi).

2. Apakah Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini menerapkan peraturan / kebijakan bagi pegawainya?

Rumah Sakit Bakti Timah sebagai rumah sakit swasta penyedia jasa layanan kesehatan terbaik di Bangka Belitung yang telah memiliki Akreditasi Paripurna tentunya memiliki kebijakan/peraturan tertentu bagi setiap karyawannya.

3. Bagaimana penerapan peraturan / kebijakan pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini? (meliputi budaya perusahaan, etika bisnis dan etika perencanaan kerja)

Penerapan peraturan/kebijakan dalam Instalasi Farmasi ini sangat ketat. Contohnya dalam penerapan disiplinitas jam kerja. Diketahui jam kerja Rumah Sakit terdiri atas 3 shift. Shift 1 : 07.00 – 14.00 WIB. Shift 2 : 14.00 – 21.00 WIB. Shift 3 : 21.00 – 07.00 WIB. Jika terjadi pelanggaran tata tertib termasuk jam kerja, maka akan mendapatkan punishment yang sesuai dengan pelanggaran yang dilakukan. Punishment sendiri diberikan oleh Kepala Farmasi pada staff, karyawan bagian Instalasi Farmasi tersebut.

4. Apakah karyawan yang bekerja pada ini sesuai dengan bidang keahliannya?

Iya, semua karyawan yang bekerja pada Instalasi Farmasi ini sesuai dengan keahlian masing – masing.

5. Bagaimana perekrutan karyawan bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini? Apakah sesuai dengan kriteria pendidikan atau pertimbangan lainnya? Perekrutan pegawai bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini sesuai dengan kriteria pendidikan dan keahliannya. Kriteria perekrutan sekarang ini minimal Diploma III untuk semua bidang keahlian yang sesuai, dan juga dari Sekolah Menengah Farmasi, tidak bisa lagi memakai pendidikan terakhir SMA/SMK.
6. Apakah Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini memiliki komite audit untuk memeriksa semua kegiatan yang berjalan? Iya, Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini memiliki auditor untuk memeriksa semua kegiatan yang berjalan.
7. Jika ada, berasal dari mana komite audit tersebut? Dalam melakukan pemeriksaan terhadap persediaan obat dan alat kesehatan dilakukan oleh Auditor Internal Bagian Keuangan RS Bakti Timah. Untuk mengaudit kinerja karyawan Instalasi Farmasi ini diperiksa oleh Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakit Bakti Timah. Sedangkan untuk mengaudit keseluruhan RS Bakti Timah ini juga dilakukan oleh auditor eksternal dari PT. RS Bakti Timah.
8. Bagaimana kebijakan dan praktik SDM yang diterapkan bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit ini? Apakah ada rotasi pegawai, pelatihan pegawai secara berkala, atau evaluasi pegawainya? Berapa kali dalam setahun?

Instalasi Farmasi RS Bakti Timah memiliki kebijakan dan praktik SDM tersendiri. Adanya rotasi pegawai yang dilakukan oleh Kepala Farmasi sendiri yaitu 1 – 2 tahun sekali. Sedangkan pelatihan pegawai sendiri selalu ada setiap 1 tahun sekali.

9. Bagaimana cara bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit untuk menjaga aset yang ada?

Manajemen telah mengenali dan mempelajari risiko-risiko yang ada, serta membentuk aktivitas-aktivitas pengendalian yang diperlukan untuk menghadapi risiko dan menjaga aset yang ada.

10. Bagaimana cara menaksir risiko kadaluarsa persediaan obat yang ada?

Penentuan risiko persediaan obat pada Instalasi Farmasi Rumah Sakit Bakti Timah dilakukan atas pertimbangan masa kadaluarsa obat, yang diatasi dengan melaksanakan metode FEFO (*First Expired First Out*) dalam penyimpanan obat-obatan supaya barang yang pertama masuk yang seharusnya pertama keluar, sehingga risiko kadaluarsa dapat diperkecil. Persediaan yang kadaluarsa dapat mengakibatkan pendapatan rumah sakit menurun, dan juga terjadi keluhan dari keluarga pasien. Oleh karena itu, risiko kadaluarsa harus bisa diantisipasi dengan cepat, jika masih memungkinkan, persediaan yang hampir kadaluarsa juga bisa untuk dikembalikan ke distributor.

11. Apakah ada risiko lain selain dari risiko kadaluarsa terkait dengan persediaan obat dan alat kesehatan yang ada? Bagaimana cara mengatasi risiko tersebut?

Iya, ada risiko lain yang terjadi, yaitu terjadinya kekosongan persediaan obat dan alat kesehatan. Biasanya disebabkan karena beberapa hal, yakni pengiriman lewat jalur ekspedisi laut yang terhambat dan juga obat tidak bisa dikirimkan oleh distributor karena terjadinya kenaikan harga yang tidak diinfokan kepada pihak rumah sakit, sehingga tidak sesuai dengan surat pesanan sebelumnya. Selain itu, stock obat kosong dan pemberhentian produksi (*discontinue*) dari pabrik. Dalam mengantisipasi terjadinya risiko kehabisan stock obat dan alat kesehatan (stock habis), adalah dengan mengoptimalkan kerjasama dengan apotek lain, disini kerjasama dengan apotek panel.

12. Bagaimana cara mengamankan aset perusahaan seperti berkas atau dokumen penting yang ada pada instalasi farmasi?

Dalam pengendalian kemananannya, setiap berkas dan dokumen yang penting harus memiliki copyan/arsipnya di beberapa unit bagian di instalasi farmasi ini, dan juga setiap berkas disimpan dalam lemari arsip .

13. Dalam pengelolaan persediaan obat- obatan dan alat kesehatannya, apakah pengolahan datanya dilakukan secara manual atau terkomputerisasi?

Pengolahan data dilakukan secara keduanya, secara manual dan komputerisasi.

14. Jika terkomputerisasi, aplikasi pengolah data apa yang digunakan?  
Bagaimana cara pengendalian keamanannya?

Instalasi Farmasi RS Bakti Timah menggunakan Sistem Informasi Manajemen Rumah Sakit dengan aplikasi pengolah data, yaitu “*SysProMed*”, yang dalam penggunaannya sendiri memiliki jalur akses tertutup (memiliki password dan username tertentu) hanya untuk pengguna yang berwenang, tidak sembarang user bisa mengakses aplikasi ini, untuk mencegah terjadinya risiko kehilangan dan manipulasi data yang ada dikomputer.

15. Bagaimana cara mengevaluasi persediaan farmasi yang jarang digunakan?  
Cara melakukan evaluasi persediaan yang jarang digunakan (*slow moving*) adalah melalui sistem informasi manajemen rumah sakit terpadu (SIMRS), yakni “*SysProMed*”. Pada sistem “*SysProMed*” dapat dilihat obat yang fast moving dan *slow moving*. Obat – Obatan yang tidak keluar dari gudang selama 2 bulan dikelompokkan secara otomatis melalui sistem *SysProMed* ini. Daftar Obat – Obatan yang ada digudang farmasi semuanya terdaftar dalam sistem ini, dan setelah sediaan tidak keluar dari gudang selama 2 bulan secara otomatis masuk ke dalam golongan persediaan *slow moving*. Sedangkan untuk alat kesehatannya, setiap bulan ada pengecekan independen dari bagian gudang untuk mengevaluasi alat kesehatan yang tidak digunakan selama 2 bulan apakah kualitasnya masih baik atau tidak.

16. Bagaimana cara mengevaluasi persediaan farmasi yang tidak digunakan dalam waktu tiga bulan berturut – turut?

Cara mengevaluasi persediaan yang tidak digunakan dalam waktu tiga bulan berturut – turut juga sama halnya dengan persediaan yang *slow moving*, yakni dengan aplikasi “*SysProMed*”. Pada aplikasi *SysProMed* ini, persediaan obat – obatan yang telah masuk kedalam daftar *slow moving*, setelah lebih dari 3 bulan atau kurun waktu 90 hari tidak digunakan / tidak keluar dari gudang farmasi, secara otomatis dimasukkan kedalam daftar persediaan *death stock*. Daftar obat – obatan *death stock* ini kemudian diperiksa oleh Tim Farmasi yang diketuai oleh Kepala Instalasi Farmasi Rumah Sakir Bakti Timah untuk dilaporkan kepada Dokter yang berwenang agar segera diresepkan.

17. Bagaimana Prosedur *Stok Opname* Yang Dilakukan pada Instalasi Farmasi RS Bakti Timah?

*Stock Opname* terdiri dari *stock opname* khusus yang dilakukan rutin setiap satu bulan sekali dan juga *stock opname* umum/besar yang dilakukan 6 bulan sekali dilakukan pada bulan Juni dan Desember. *Stock Opname* dimulai saat dikeluarkannya SK Rumah Sakit yang berisi tentang pelaksanaan *stock opname*, tempat dan tanggal, pihak yang bertanggung jawab, dan siapa saja yang terlibat dalam melakukan *stock opname*. Dokumen yang diperiksa adalah daftar sediaan obat dan juga alat kesehatan, sedangkan pihak pihak yang terlibat adalah semua unit yang ada dibagian farmasi, juga termasuk bagian administrasi dan umum.

18. Bagaimana prosedur pengadaan persediaan obat – obatan dan alat kesehatan yang ada pada Instalasi Farmasi RS Bakti Timah?

Prosedur pengadaan persediaan obat – obatan dan alat kesehatan rumah sakit bakti timah dimulai dari saat bagian gudang farmasi melakukan pengecekan secara rutin dan berkala di gudang untuk memastikan apakah stock masih tersedia atau sudah menipis. Jika stock masih ada, tidak ada permasalahan. Tetapi saat stock sudah menipis, harus segera diantisipasi sebelum habis dengan melapor ke bagian pengadaan mengenai stock apa saja yang hampir habis. Bagian pengadaan segera membuat surat pesanan barang dan menentukan *supplier*. Setelah membuat surat pesanan, surat pesanan akan diberikan ke pada *supplier*. *Supplier* akan mengecek pesanan barang, apabila pesanan tidak ada maka proses akan kembali kepada *supplier*, dan apabila barang ada maka akan menuju ke proses transaksi pembelian barang. Setelah transaksi berhasil maka *supplier* akan membuat nota pembelian/faktur untuk diserahkan kepada bagian pengadaan. Faktur yang diterima harus dirangkap tiga. Setelah itu bagian pengadaan akan mengecek barang, apabila barang rusak maka akan kembali ke proses pesanan barang pada *supplier*, dan apabila barang baik maka akan menuju ke proses transaksi pembelian.

19. Bagaimana Prosedur Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan di Gudang Farmasi RS Bakti Timah?

Prosedur Penyimpanan Obat dan Alat Kesehatan di Gudang Farmasi RSBT dimulai dari *supplier* (pemasok) mengantarkan persediaan barang

dan alat kesehatan yang telah dipesan sebelumnya ke dalam Gudang Farmasi. Kemudian Bagian Gudang Farmasi membuat Surat Tanda Terima Pembelian Barang sebanyak 2 rangkap. Setelah itu, staff bagian gudang farmasi menyusun dan menyimpan persediaan dan alat kesehatan sesuai dengan tata letak yang tepat di dalam gudang farmasi.

20. Bagaimana prosedur pemusnahan obat dan alat kesehatan yang ada?

Prosedur pemusnahan obat dan alat kesehatan dimulai dari saat bagian gudang farmasi melakukan pemeriksaan dan pengecekan persediaan obat yang kadaluarsa dan juga alat kesehatan yang rusak. Setelah memastikan kondisi persediaannya, bagian gudang farmasi melaporkan kepada kepala instalasi farmasi. Kepala instalasi farmasi membuat memo penghapusan yang terangkap dalam lembar disposisi dan juga lampiran daftar nama persediaan obat dan alat kesehatan yang harus dimusnahkan dan ditujukan kepada bagian pemusnahan di IPSRS.

Kemudian staff bagian pemusnahan mengambil barang yang akan dimusnahkan dari gudang farmasi dan memberikan kepada tim independen untuk dimusnahkan menggunakan alat yang bernama insinerator dan kegiatan pemusnahan harus disaksikan oleh bagian pemusnahan dari IPSRS. Setelah kegiatan pemusnahan, barulah bagian pemusnahan dari IPSRS membuat Berita Acara Pemusnahan sebanyak 2 rangkap yang akan diserahkan kepada Kepala Instalasi Farmasi dan juga sebagai Arsip di bagian Pemusnahan IPSRS.

21. Apakah ada pegawai yang melakukan perangkapan tugas dalam instalasi farmasi ini?

Pegawai pada bagian gudang farmasi, semuanya dilatih untuk bisa melakukan perangkapan tugas. Misalnya, pada saat penerimaan barang dari *supplier* di gudang farmasi, setiap pegawai diharuskan bisa melakukan pencatatan pada kartu stock sekaligus penyusunan barang yang ada di gudang farmasi.

22. Kepada siapa semua aktivitas yang ada di Instalasi Farmasi dipertanggungjawabkan?

Semua aktivitas yang ada di pertanggungjawabkan kepada kepala unit/bagian masing – masing. Setelah itu baru dilaporkan kepada Kepala Instalasi Farmasi, sebagai pihak tertinggi.

24. Bagaimana sistem keamanan yang ada pada Instalasi Farmasi ini?

Instalasi Farmasi ini memiliki beberapa kamera pemantau cctv yang diletakkan di beberapa unit bagian, sehingga meminimalisir terjadinya kejahatan terkait keamanan. Selain itu, adanya pengawasan dari petugas keamanan yang sewaktu – waktu berjaga di area sekitar instalasi farmasi.

24. Apakah pernah terjadi masalah terkait keamanan di dalam Instalasi Farmasi ini, misalnya kehilangan persediaan farmasi yang ada? Apakah cctv yang ada diletakkan disetiap bagian/unit?

Sejauh ini, belum pernah terjadi masalah terjadinya kehilangan akibat pencurian atau penggelapan persediaan farmasi. Kamera *cctv* yang ada hanya diletakkan di beberapa bagian/sudut yang bisa memantau, masih ada beberapa unit bagian yang tidak memasang kamera *cctv* dikarenakan keterbatasan biaya.

25. Bagaimana kegiatan administrasi dalam instalasi farmasi ini, yang meliputi pencatatan dan pelaporan?

Pencatatan dan pelaporan terhadap kegiatan pengelolaan persediaan obat dan alat kesehatan yang meliputi perencanaan kebutuhan, pengadaan, penerimaan, pendistribusian, pengendalian persediaan, pengembalian, dan pemusnahan semua dibuat di unit bagian masing – masing. Kemudian dilaporkan kepada Staff Administrasi di kantor Instalasi Farmasi yang kemudian diotorisasi oleh Kepala Instalasi Farmasi sendiri.

Pelaporan dibuat secara periodik yang dilakukan Instalasi Farmasi dalam periode waktu tertentu (bulanan, triwulanan, semester atau pertahun).

## LAMPIRAN FOTO



Lampiran 5. Foto pengambilan data dengan Ka. SDM



Lampiran 6. Foto Kantor Adm dan Keuangan Rumah Sakit Bakti Timah

R.S. BAKTI TIMAH  
PANGKALPINANG

No. SAM :

KARTU PERSEDIAAN BARANG

Nama Barang : Pemeliharaan gigi / Gigi / Dm 004  
 Pabrik : ML  
 Satuan : ML

Tanggal	No. Bukti	Banyaknya		Sisa Persediaan	Harga Satuan Rp.	Keterangan
		Penerimaan	Pengeluaran			
21/9/15				9		Stok Awal
21/9/15		75 ✓		84		Stok
21/10/15			3 ✓	81		Aut
28/9/15				81		SO
08-10-15			2 ✓	79		Apothek
12-10-15			2 ✓	77		Aut
16/10/15			3 ✓	74		Aut / Apth
23/10/15			3 ✓	71	2/0	Aut
18/11-15			5 ✓	66		Aut
11/11-15			3 ✓	63		Aut
4/11/15				63		So #1/16
1/12/15			5 ✓	58		Klinik
05/12-15			5 ✓	53		Aut
22/12/15			5 ✓	48		Aut
21/12/15				48 + 22	30	SO DHP
05-01-16			5	43	65	Aut
8/1/16			10	33	55	Klinik
16/1/16			15	18 ✓	40	Klinik
16/1/16			10		30 ✓	
25/1/16			10		20	→ 30 APth
27/1/16	27/01/16	50		70		Stok / SO apth 2018
3/2/16			20	50		Klinik
01/2/16		50		100		Stok
15/2/16			10	90		Aut
25/2/16				90		SO
26/2/16			20	70		Klinik
29/2/16			10	60		Aut
21/3/16		30		90		Stok/12.2018
27/3/16		20		110		Stok/
25/4/16				110		SO

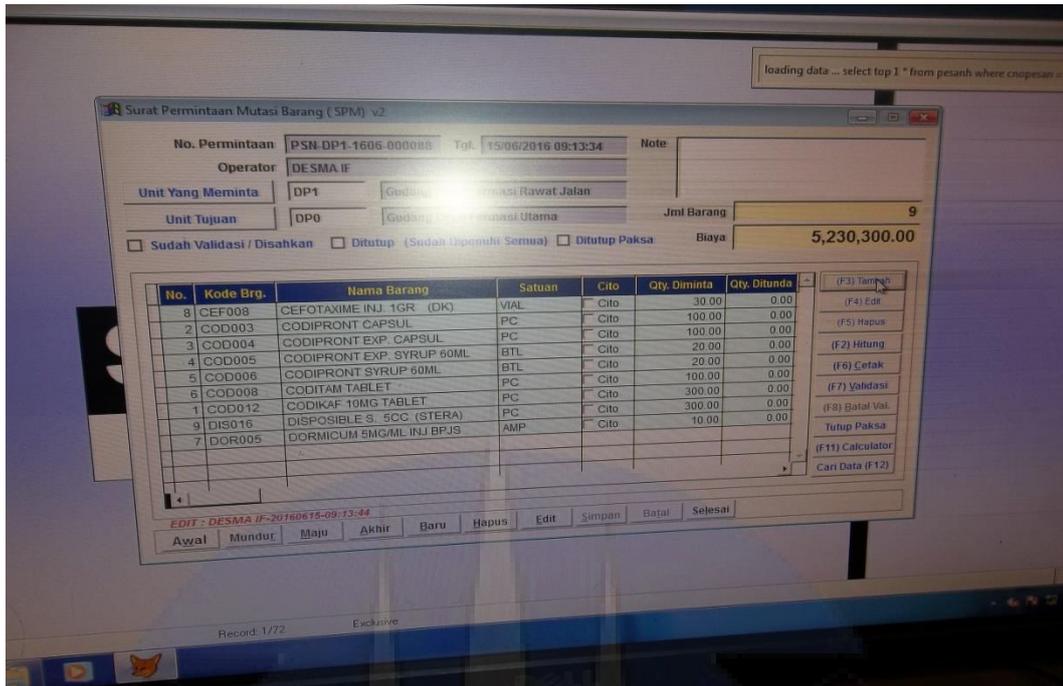
Lampiran 7. Kartu Stock Persediaan Obat di Gudang Farmai



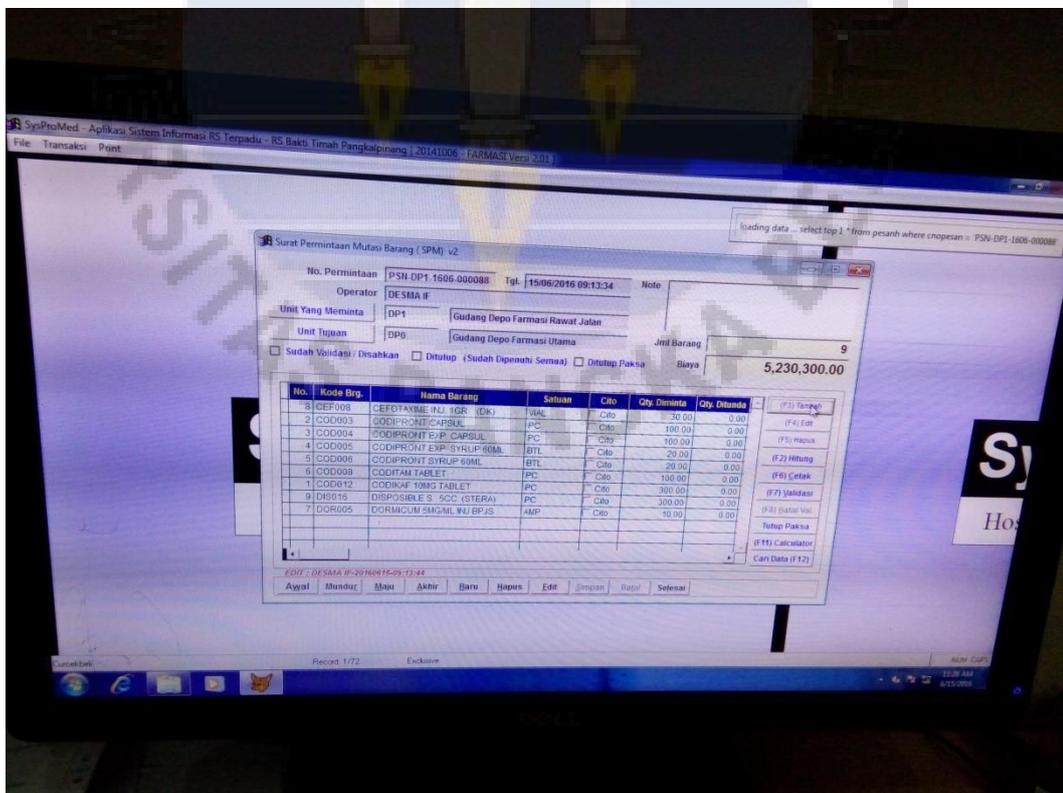
Lampiran 8. Rak Obat yang tersusun secara Alfabetis



Lampiran 9. Bagian dalam Kamar Obat



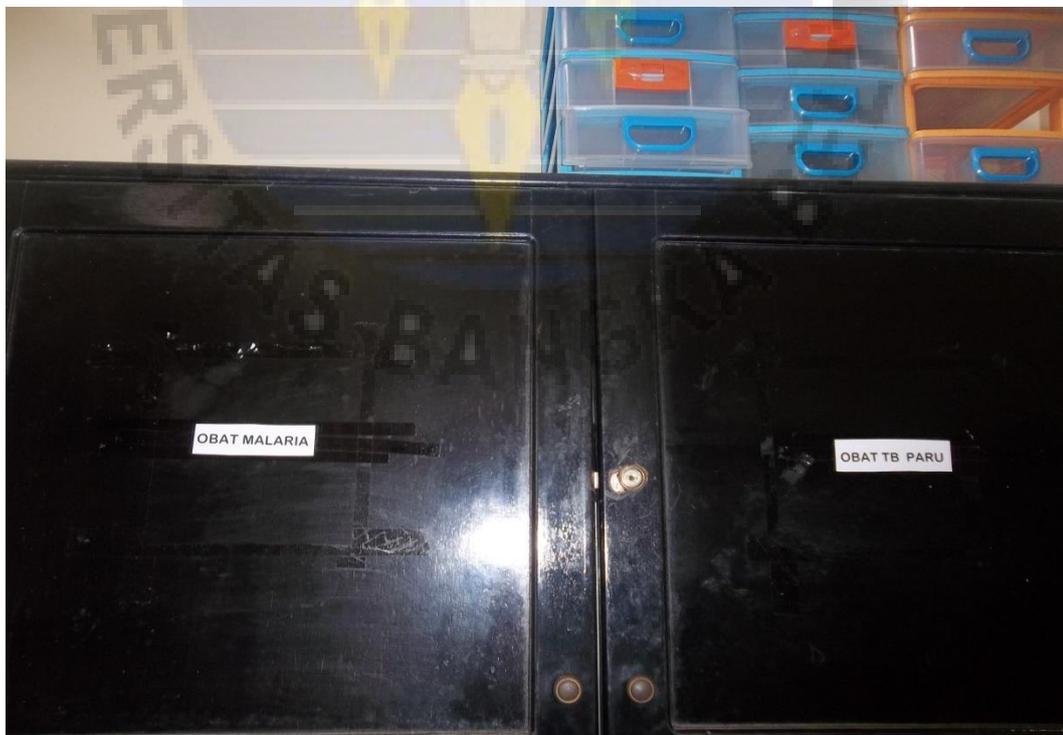
Lampiran 10. Tampilan Aplikasi "SysProMed"



Lampiran 11. Tampilan Aplikasi "SysProMed" II



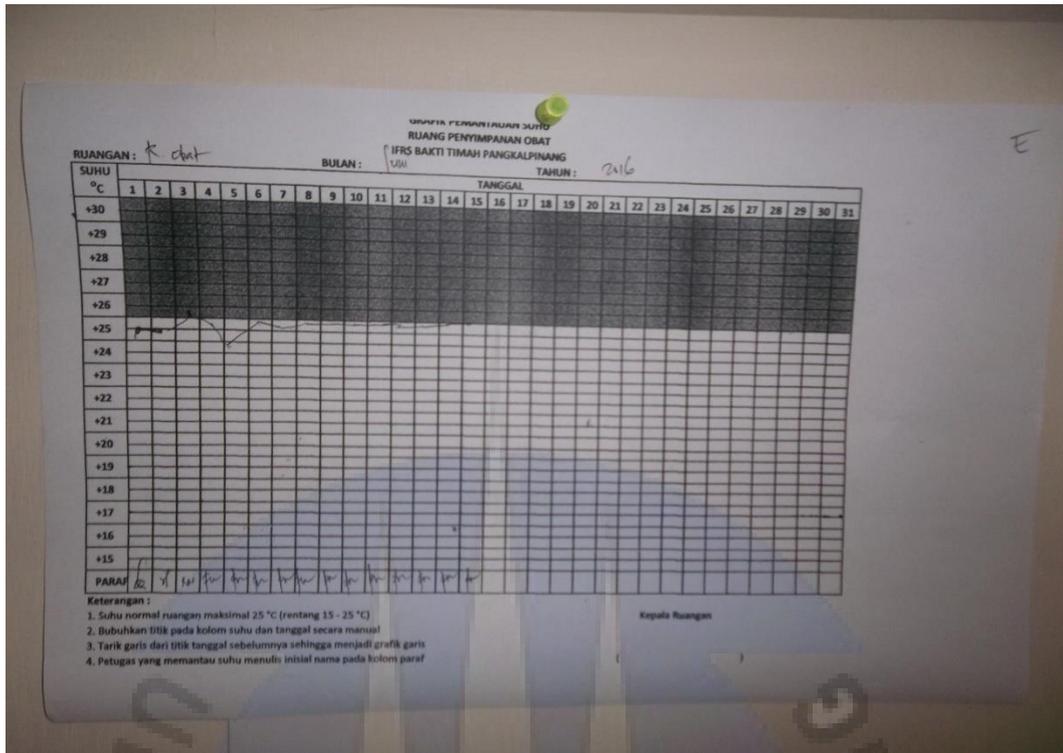
Lampiran 12. Rak Obat yang *High Alert*



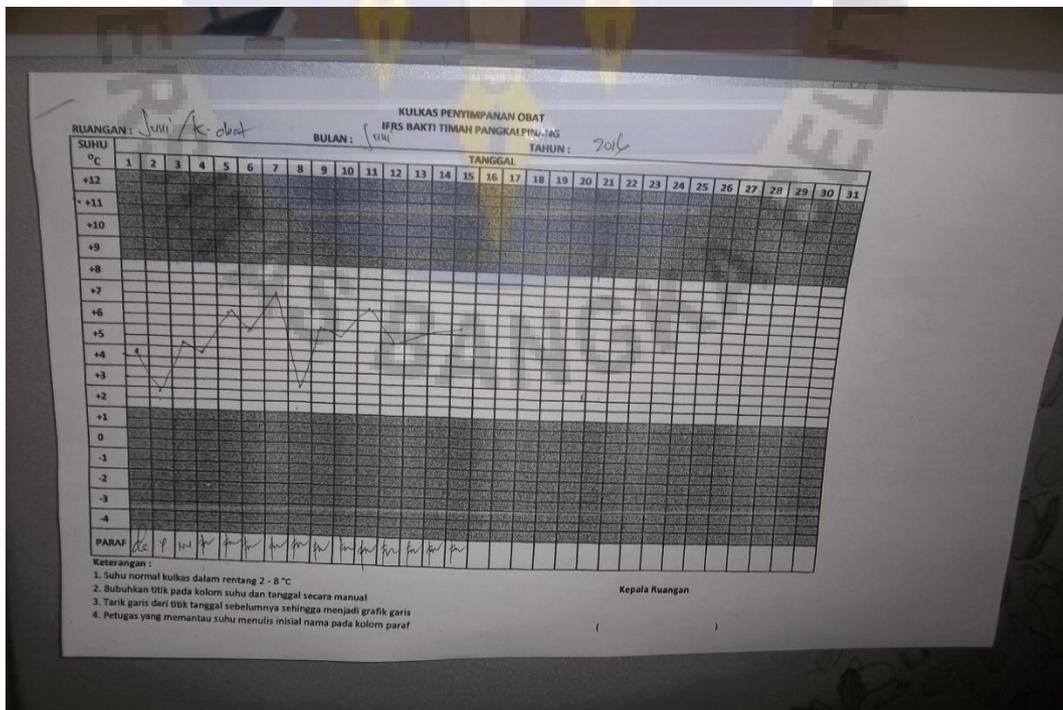
Lampiran 13. Lemari Obat Malaria dan Paru yang terpisah



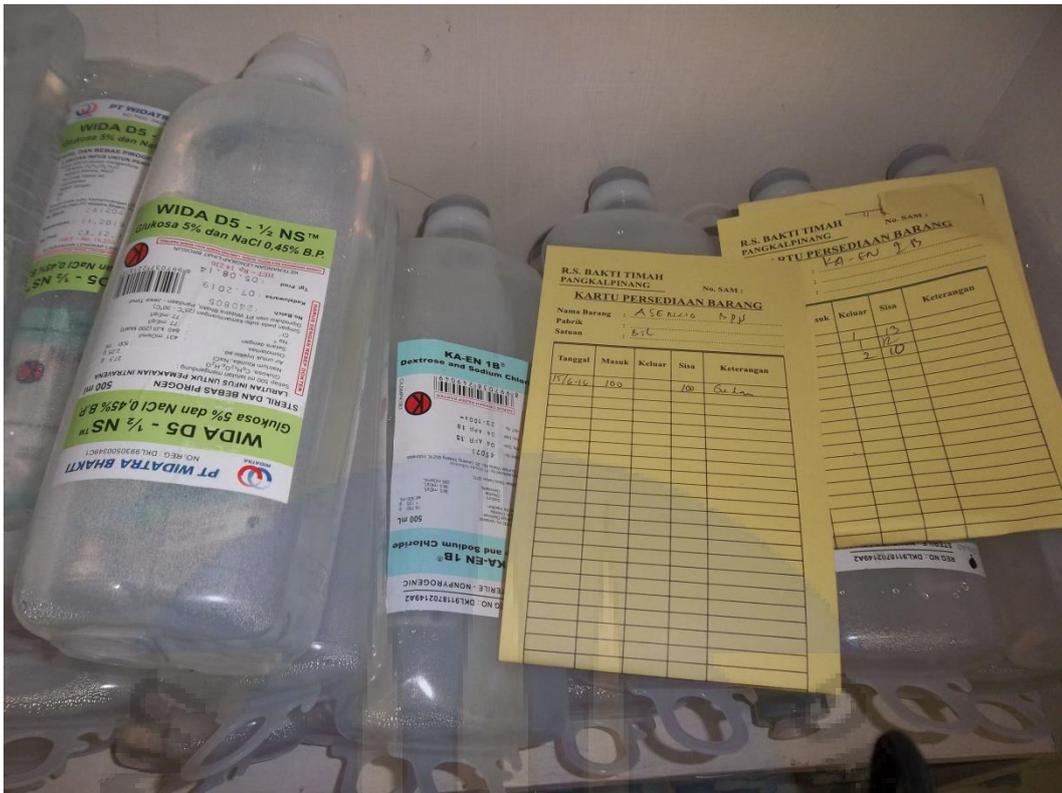
Lampiran 14. Lemari Obat Narkotika



Lampiran 15. Grafik Pemantauan Suhu Ruang



Lampiran 16. Grafik Kulkas Penyimpanan Obat



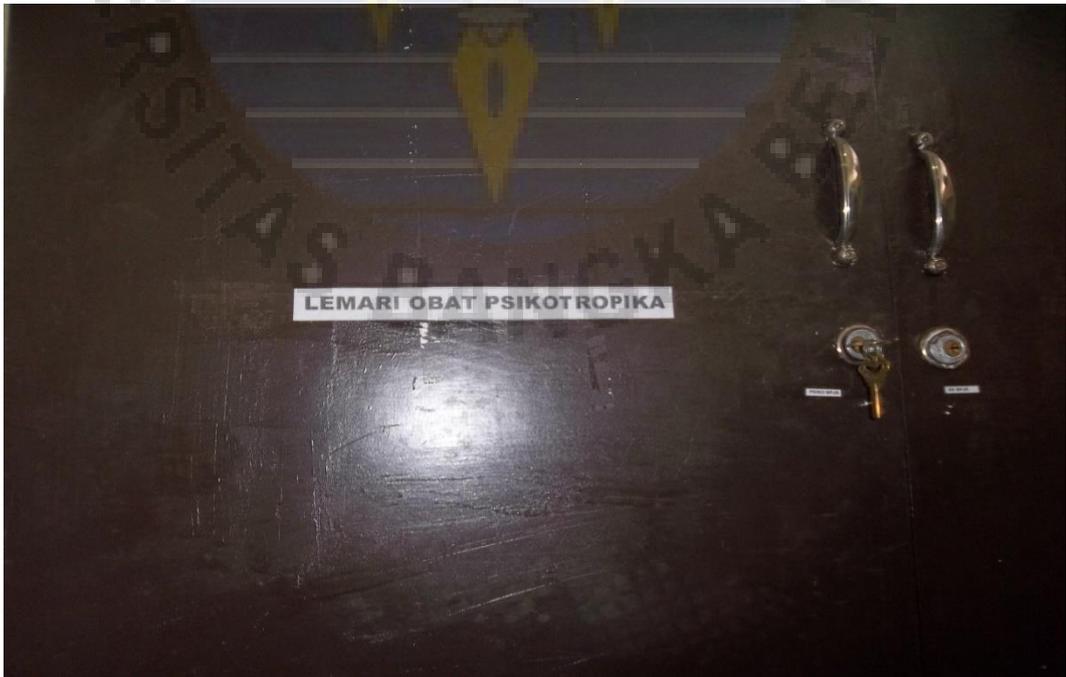
Lampiran 17. Kartu Stock Persediaan Obat di Kamar Obat



Lampiran 18. Alat Pengatur Suhu Ruangan



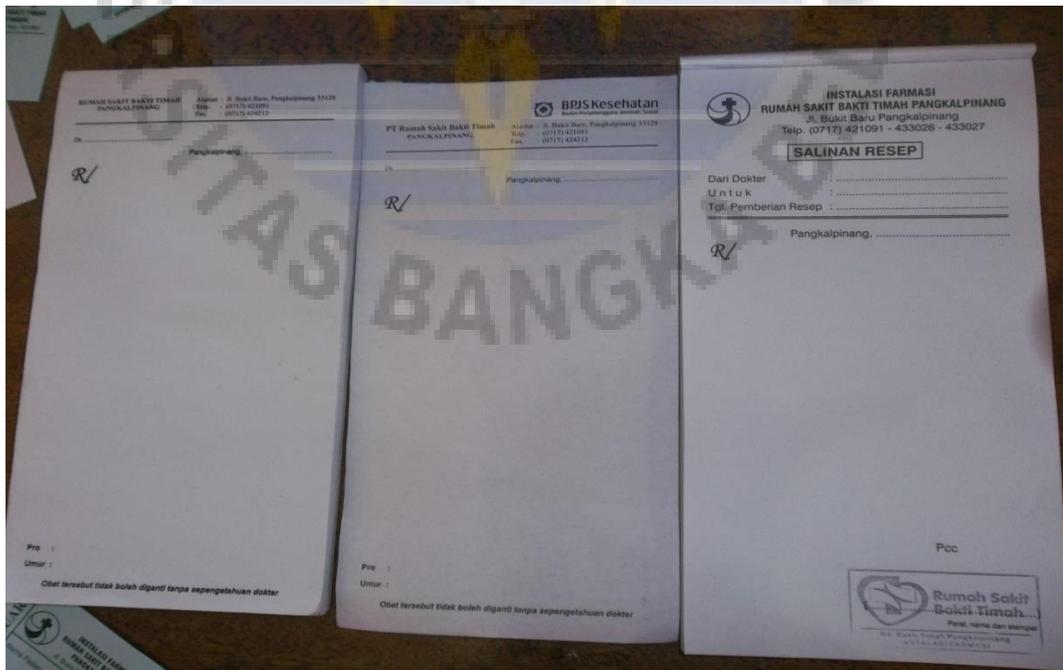
Lampiran 19. Lemari Penyimpanan Elektrolit Konsentrat



Lampiran 20. Lemari Penyimpanan Obat Psikotropika



Lampiran 21. Tata Tertib Karyawan Kamar Obat RSBT



Lampiran 22. Kartu Resep dan Salinan Resep



Lampiran 23. Alat Pemusnahan Insinerator



Lampiran 24. Penyimpanan Persediaan Farmasi yang akan dimusnahkan



Lampiran 25. Gudang Pemusnahan



Lampiran 26. Berita Acara Pemusnaha

RS. BAKTI TIMAH  
PANGKALPINANG

## MEMO

Nomor : 021/MO\_0080/VIII/15

Kepada Yth : Ka. IPSRS

Dari : Ka. IFRS

Perihal : Pemusnahan Obat AFKIR

Dengan hormat,

Mohon bantuannya untuk melakukan pemusnahan obat AFKIR dengan daftar obat terlampir dari Gudang Famasi, Kamar Obat dan Depo Rawat Inap

Demikianlah, atas perhatian dan bantuannya kami diucapkan terima kasih.

Pangkalpinang, 22 Agustus 2015

Ka Instalasi Farmasi

  
Ursula, Apt

Lampiran 27. Memo Pemusnahan

RS. BAKTI TIMAH  
PANGKALPINANG

### LEMBAR DISPOSISI

Nomor : 519	Diterima tanggal 27 Agustus 2015	Tingkat Surat		
Agenda :		B	R	SR
Perihal : Pemusnahan obat April 2015 dg kamar obat Depo Rawat Inap, Gudang Farmasi				
Diteruskan	Tanggal / Paraf		Disposisi / Paraf / tanggal	
	diterima	diteruskan		
a. IPSRS  R. Icahny			<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Untuk penyelesaian</li> <li>2. Untuk diteliti</li> <li>3. Untuk diketahui</li> <li>4. Untuk dipergunakan</li> <li>5. Harap penjelasan</li> <li>6. Harap pendapat / saran</li> <li>7. Mohon persetujuan</li> <li>8. Buatlah konsep</li> <li>9. Dapat disetujui</li> <li>10. Tidak dapat disetujui</li> </ol>	
Diskripsi / paraf / tanggal				
masih disimpan gudang B <sub>2</sub> APAT A.				

n daftar obat  
Agustus 2015  
farmasi

Lampiran 28. Lembar Disposisi Pemusnahan

DAFTAR BARANG YANG AFKIR  
DI DEPO RAWAT INAP  
TAHUN 2015

NO	NAMA OBAT	SATUAN	BANYAK	HNA+PPN	JUMLAH	KETERANGAN
1	Stabxin	vi	4	154.000,00	616.000,00	Jan-15
2	Bactrim syr	bti	2	77.895,00	155.790,00	Jan-15
3	Farsix	amp	6	7.150,00	42.900,00	Jan-15
4	Pan-Amin G	bti	1	55.000,00	55.000,00	Jan-15
5	Vivace 5mg	pc	18	7.150,00	128.700,00	Jan-15
6	Vivace 2.5mg	pc	35	4.620,00	161.700,00	Jan-15
7	Truvaz 20mg	pc	9	13.384,00	120.456,00	Jan-15
8	Zinkid	pc	12	2.750,00	33.000,00	Jan-15
9	Dexacef	pc	2	8.020,00	16.040,00	Jan-15
10	Vomitas	pc	9	3.264,00	29.376,00	Jan-15
11	Soclar	pc	2	18.150,00	36.300,00	Rusak
12	Dorbigot	pc	3	2.420,00	7.260,00	Rusak
13	Q-10 plus	pc	10	13.167,00	131.670,00	Rusak
14	Dopamet 250mg	pc	38	1.870,00	71.060,00	Jan-15
15	Febogrel	pc	30	13.200,00	396.000,00	Jan-15
16	Micardis plus 80mg	pc	1	18.008,00	18.008,00	Rusak
17						
18						
19						
20						
21						
22					2.019.758,00	

Pangkalpinang, 01-01-2015  
Depo Rawat Inap

Mengetahui,  
Ka. Instalasi Farmasi

URSULA Ssi Apt

POPI YULIANSYAH

Lampiran 29. Daftar Persediaan yang Afkir (harus dimusnahkan)

RS BAKTI TIMAH PANGKALPINANG  
HASIL STOCK OPNAME PERSEDIAAN FARMASI (OBAT & BAHAN)  
PER 25 FEBRUARI 2016  
UNIT KERJA : GUDANG KAMAR OBAT

NO.	KODE	NAMA BARANG	SATUAN	HRG SAT RSBT (HNA + PPN) Per 25 Feb 2016	QTY	JUMLAH
77				435.120,00	26,00	11.313.120,00
1	37C001	3TC-HBV 150MG TABL/30PC	BOX	23.945,00		-
2	AB8001	ABBOTIC 500MG FILM TABL	PC	145.090,00		-
3	AB8002	ABBOTIC GRANULE 60ML	BTL	33.792,00		-
4	AB8003	ABBOTIC XL 500MG	PC	23.346,00		-
5	AB8001	ABLIFY 5 MG TABLET	PC	1.120,00	34,00	38.080,00
6	ACA001	ACARBOSE 50MG TABLET (DK) BPJS	PC	1.806,00	112,00	202.272,00
7	ACA002	ACARBOSE 100MG TABLET (DK) BPJS	PC	880,00	100,00	88.000,00
8	ACB001	ACIDUM BORICUM CRYSTAL	GRAM	95.000,00		-
9	ACB002	ACIDUM BORICUM PULV (BRT)	GRAM	242.000,00		-
10	ACC001	ACCU-CHEK ACT SITES STR.	BOX	415.800,00		-
11	ACC002	ACCU-CHEK ADV SITES STR.	PC	264.000,00		-
12	ACC003	ACCU-SAFE - T - PRO UNO 200	BOX	480.700,00	4,00	1.922.800,00
13	ACC004	ACCU-CHEK PERFORM LA/APACSO	BDX	9.350,00	83,00	776.050,00
14	ACE001	ACETENSA 50MG TABLET	PC	50,00	200,00	10.000,00
15	ACE002	ACETIT ACID 25%	ML	2.500,00	9,00	22.500,00
16	ACE003	ACETIT ACID 5% 50 CC	BTL	122,00		-
17	ACE004	ACETOSAL 100 MG TABLET ( PH )	PC	57.200,00		-
18	ACI001	ACIDUM BENZOICUM PULVIS	POT	14.300,00		-
19	ACI002	ACILAZ CAPSULE	PC	132.000,00		-
20	ACI003	ACID CITRIC ANHYDRAT	KG	3.520,00	67,00	235.840,00
21	ACP001	ACPULIF TABLET 5MG	PC	4.895,00	15,00	73.425,00
22	ACR001	ACRAN 150MG TABLET	PC	20.735,00		-
23	ACR002	ACRAN INJEKSI 2ML	AMP	264,00	850,00	224.400,00
24	ACS001	ACIDUM SALICYLICUM PULVIS	GRAM	104.825,00	6,00	628.950,00
25	ACT001	ACTONEL 35 MG	PC	350.900,00		-
26	ACT002	ACTRAPID HM 100 UJ/MLX10ML	VIAL	131.960,00		-
27	ACT003	ACTRAPID 100UJ/ML NOVOLET	PC	135.520,00		-
28	ACT004	ACTIMOVE UMERUS UK S	PC	136.510,00	1,00	136.510,00
29	ACT005	ACTIMOVE UMERUS UK XL	PC	90.895,00	3,00	272.685,00
30	ACT006	ACTIMOVE MITELLA UK M	PC	136.400,00	1,00	136.400,00
31	ACT007	ACTIMOVE UMERUS UK L	PC	90.957,00	1,00	90.957,00
32	ACT008	ACTIMOVE MITELLA UK L	PC	135.575,00	1,00	135.575,00
33	ACT009	ACTIMOVE UMERUS UK M	PC	1.403.820,00		-
34	ACT010	ACTIN FS	BOX	268.510,00		-
35	ACT011	ACTIMOVE CLAVICULA L	PC	249.260,00		-
36	ACT012	ACTIMOVE CLAVICULA MEDIUM	PC	221.760,00		-
37	ACT013	ACTIMOVE CLAVICULA SMALL	PC	1.496.000,00		-
38	ACU001	ACURA MICROPIPETTES SUL	PC	1.237.500,00		-
39	ACU002	ACURA FIX MICROPIPET 10 UL	UNT	1.496.000,00		-
40	ACU003	ACURA FIX MICROPIPET 20 UL	UNT	1.237.500,00		-
41	ACU004	ACURA FIX MICROPIPET 25UL	UNT	1.496.000,00		-
42	ACU005	ACURA FIX MICROPIPET 100 UL	UNT	1.237.500,00		-
43	ACU006	ACURA FIX MICROPIPET 1000UL	UNT	1.237.500,00		-
44	ACY001	ACYCLOVIR 200MG TABL (PH)	PC	560,00		-
45	ACY003	ACYCLOVIR CREAM 5% SGR (PH)	TUBE	3.308,00	46,00	152.168,00
46	ACY004	ACYCLOVIR TAB.400 MG (PH)	PC	662,00	187,00	123.794,00
47	ACY005	ACYCLOVIR CREAM SGR (KF)	TUBE	3.150,00		-
48	ACY006	ACYCLOVIR 200 MG /100 TABLET (KF)	PC	388,00		-

Lampiran 30. Hasil Stock Opname

prn\_dat\_...suran\_obat.frx  
 dicetak oleh : POP1 IF pada tanggal : 25-05-2016 10:52:33  
 RS BAKTI TIMAH  
 DEPO RAWAT INAP  
 26/5/16

**STOCK OPNAME FISIK PERSEDIAAN BARANG DI DEPO RAWAT INAP**  
 TANGGAL OPNAME 25 MEI 2016

Pada hari Tanggal 25 Mei 2016 yang bertanda tangan dibawah ini, telah melakukan Stock Opname Fisik Persediaan Farmasi di Depo Rawat inap RS bakti Timah Pangkalpinang, posisi tanggal: 25 Mei 2016 dan kedapatan sebagai berikut:

*Tablet psikotropika*

NO	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	QTY	Harga barang	Keterangan
1	ALG001	ALGANAX 0.25 MG TABLET	PC	91		
2	ALP014	ALPRAZOLAM 0.5 MG TABLET (KF)	PC	52		
3	ALG002	ALGANAX 0.5MG TABLET	PC	75		
4	BRA004	BRAKIDIN TABLET	PC	139		
5	CLO001	CLOBAZAM 10MG TB (DX)	PC	76		
6	ESI001	ESILGAN TABLET 1MG	PC	21		
7	ESI002	ESILGAN TABLET 2MG	PC	24		
8	FRU002	FRISIUM TABLET 10MG	PC	9		
9	LIB001	LIBRAX TABLET	PC	1		
10	MET001	METANEBURON KAPLET	PC	-		
11	NEU013	NEURODIAL CAPLET	PC	114		
12	SPA002	SPASMIUM TABLET	PC			
13	VAL001	VALISANBE TABLET 2MG	PC	72		
14	VAL002	VALISANBE TABLET 5MG	PC	58		
15	XAN001	XANAX 0.25MG TABLET	PC			
17	XAN003	XANAX 1MG TABLET	PC	75		
18	XAN ODS	XANAX OTC	PC	66		
19	STE 007	Stesol d	dmg	10		
20	STE 008	Stesol d (u)	dmg	9		
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						
29						
30						
31						
32						
33						
34						
35						
36						
37						
38						
39						
40						

Lampiran 31. Kartu Stock Opname Persediaan

**JADWAL SUPERVISI PENGELOLAAN OBAT**  
BULAN JUNI 2016

TANGGAL	HARI	RUANGAN	PELUGAS	PETUGAS
11	✓ SABTU	SENTRAL OPNAME	FISKA	MUNA
13	✓ SENIN	ANGGREK	MUNA	DEDI
14	✓ SELASA	DEPO RAWAT INAP	DEDI	SUKMA
15	RABU	KEBIDANAN	SUKMA	NEVI
16	KAMIS	CENDRAWASIH	NEVI	KORI
17	JUMAT	MELATI	KORI	PIPT
18	SABTU	ICU	PIPT	MITA
20	SENIN	KAMAR BEDAH	MITA	HERA
21	SELASA	NUSA INDAH	HERA	YUNIN
22	RABU	RAJAWALI	YUNIN	URSULA
23	KAMIS	HEMODIALISA	URSULA	WIKI
24	JUMAT	MAWAR	WIKI	POPI
25	SABTU	GUDANG FARMASI	POPI	ARI
27	SENIN	KIB	ARI	IS
28	SELASA	UGD	IS	YANTI
29	RABU	KAMAR OBAT	YANTI	FISKA

Pangkalpinang, 10 Mei 2016  
Ka. Instalasi Farmasi  
*[Signature]*  
Uruck, S. N., Apt

Lampiran 32. Jadwal Supervisi Pengelolaan Obat

**APOTEK NABILA**  
PANGKALPINANG  
SIA: 014/SIA/KPPT/X/2014  
Jln. Linggarjati No.2  
Telp: (0717) 434733

**FAKTUR**

No : \_\_\_\_\_  
Tgl : 15/6-16  
Yth : R. Albert Candu  
di : Pangkalpinang

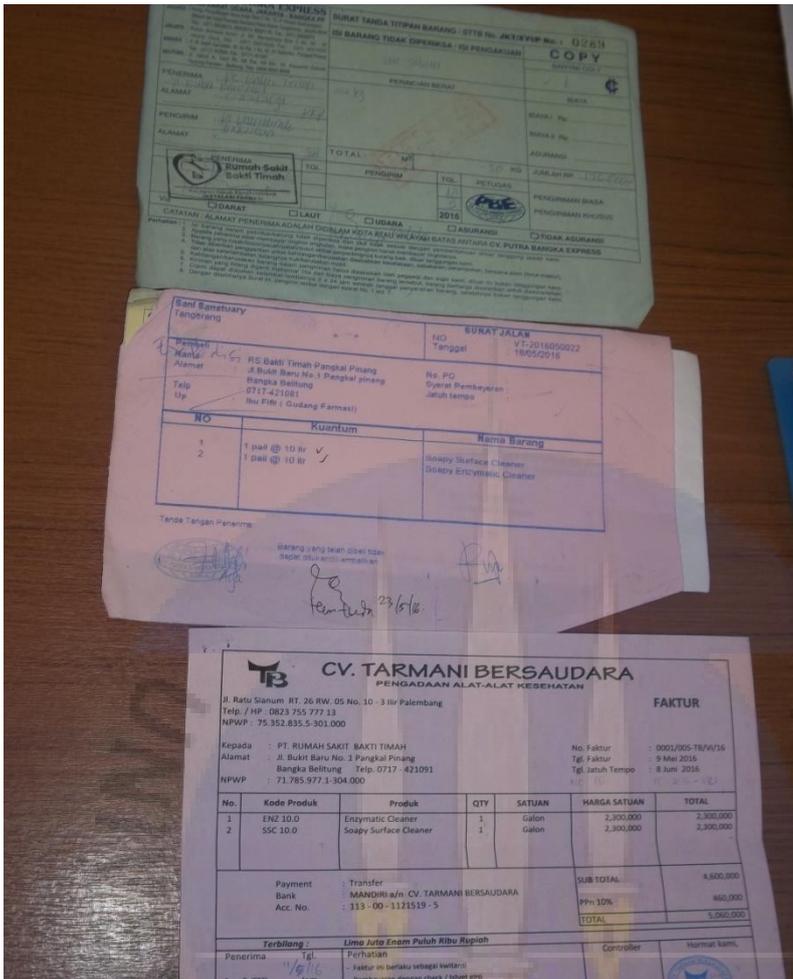
No	Nama Obat	Jumlah	Harga Satuan	Diskon	Jumlah Harga
	<u>Dipakale EA 200</u>	<u>100</u>	<u>9800</u>		<u>980.00</u>
<b>TOTAL</b>					<u>980.000</u>

Terbilang : \_\_\_\_\_

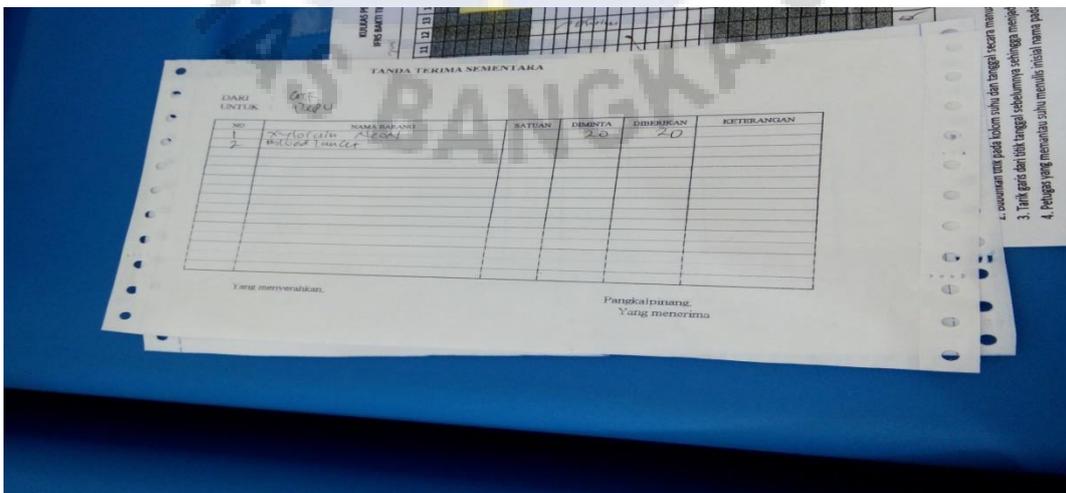
Diterima Oleh  
*[Signature]*

Apotek Nabila  
**APOTEK NABILA**  
PANGKALPINANG  
Eka Seprita Sari, S. Farm., Apt  
SIPA: 010/SIPA/KPPT/  
IV/2016

Lampiran 33. Faktur Penjualan



Lampiran 34. Faktur Penjualan II



Lampiran 35. Kartu Tanda Terima Barang



RS. Bakti Timah Pangkalpinang  
Jl. Bakti Baru No. 1 Pangkalpinang 33121  
Bangka Belitung Indonesia

Phone : +62 - 717 - 421 - 991  
FAX : +62 - 717 - 424 - 212  
Website : [www.rsbti.co.id](http://www.rsbti.co.id)

**RS. Bakti Timah Pangkalpinang**

**PENGADAAN**

Nomor PO : PO-2016-1478  
Lampiran : 3 LEMBAR  
Perihal : Pesanan Obat

Kepada Yth.

**BINA SAN PRIMA, PT**  
Jl. Letjend Harun Sobar No. A  
16-17-18 - Komplek Palembang Star

Bersama ini kami harapkan bantuan saudara untuk mengirimkan pesanan kami dengan Lampiran Rincian Pesanan terlampir.

Harga pesanan didasarkan : Daftar harga yang berlaku pada saat pesanan.  
Jika terjadi perubahan harga agar dikonfirmasi terlebih dahulu secepatnya.  
(jangan sampai terjadi barang sudah diterima, perubahan harga baru disampaikan)

Jumlah nilai harga pesanan : Rp. **2,675,640** (Sudah termasuk PPN)

Untuk syarat-syarat penyerahan dan pembayaran :

1. Penyerahan : Franko Gudang Instalasi Farmasi RSBI
2. Waktu serah : Segera setelah PO ini saudara terima selambat-lambatnya tanggal : 27/06/2016
3. Dalam 2x24 Jam wajib diinformasikan jika terdapat item pesanan tidak tersedia/kosong ke Bagian Pengadaan/Gudang Farmasi.
4. Pembayaran hanya dapat dilakukan bila pesanan kami telah diterima sesuai dengan permintaan dengan melampirkan :
  - a. Surat permintaan pembayaran
  - b. Kwitansi pembayaran
  - c. Faktur tagihan
  - d. Foto copy rincian pesanan
  - e. Faktur Pajak
5. Data-data untuk kelengkapan penagihan sudah kami terima 2 minggu sebelum jatuh tempo

\*) Minimal kadaluarsa obat 2 tahun dari PO diterbitkan.

Demikian syarat-syarat yang kami ajukan semoga kerja sama yang baik dapat terjalin.

Apoteker,

*Ursula, Ska, Ap*

SIK : 446/27/Dikes/SIK APT/VIII/2010

Pangkalpinang, 13 Juni 2016  
RS Bakti Timah Pangkalpinang  
Direktur

*Dr. Adi Sucipto, SPB &*

Lampiran 36. Surat Pesanan Obat



Lampiran 37. Purchase Order

RS. Bakti Timah Pangkalpinang  
 No. Permintaan : PSN-DP1-1606-000071  
 Tgl. Pesan : 13/06/2016  
 Unit : Gudang Depo Farmasi Rawat Jalan

**BUKTI PENGLUARAN BARANG**

No. Pengeluaran : KLR-DPO-1606-000103  
 Tgl. Keluar : 13/06/2016  
 Gudang Asal : Gudang Depo Farmasi Utama - (DPO)

No.	Kode Barang	Nama Barang	Satuan	Qty Pesan	Qty Kirim	Sisa Stock	Hrg.Barang
1	ALR003	ALBOTHYL VAGINAL SUPPOS	PC	24.00	24.00 ✓	0.00	483,984.00
2	ALI002	ALINAMIN-F INJ. 25MG/10ML	AMP	30.00	30.00 ✓	0.00	449,160.00
3	AMI002	AMINOFLUID L 500ML	BTL	10.00	10.00 ✗	-70.00	1,331,000.00
4	ARI002	ARIXTRA INJ.2.5 MG	AMP	6.00	6.00 ✓	-4.00 q	2,163,150.00
5	ASA008	ASAM TRANEKSAMAT 100MG/ML IN1	AMP	40.00	40.00 ✓	-20.00 220	277,200.00
6	BOR002	BORRAGINOL-N. SUPPOS.	PC	50.00	50.00 ✓	10.00 110	422,500.00
7	BR0002	BRANACT 750/115MG INJEKSI	AMP	50.00	50.00 ✗	300.00	2,365,000.00
8	BRO002	BRODACEU INJ. 100MG/ML	VIAL	15.00	15.00 ✗	0.00	2,970,000.00
9	CR0001	CRONHEUT IN1	VIAL	50.00	50.00 ✗	0.00	8,525,000.00
10	CO0001	COPROSONIT 2.5ML/0.5V	VIAL	80.00	80.00 ✓	-200.00	1,088,800.00
11	ME0004	METABOLITISME INJEKSI ( 100 )	SMP	100.00	100.00 ✓	0.00	150,800.00
12	EL0001	ELKOR INJ 4MG	AMP	20.00	20.00 ✗	20.00	1,405,000.00
13	LA0010	LAMIN 500 OCTAP 1000 IML	SMP	5.00	5.00 ✗	-70.00	615,470.00
14	ME0007	MEDOPEN INJ. 1GR.	VIAL	15.00	15.00 ✗	15.00	7,837,500.00
15	ME0018	MEDOPHEM INJEKSI 1 GR HY	VIAL	30.00	30.00 ✗	-30.00	1,980,000.00
16	NE0019	NEUROTAM INJ 3GR/SML	AMP	28.00	28.00 ✗	0.00	1,694,000.00
17	NE0026	NEUROBION 5000 DIAL AMPULE	AMP	40.00	40.00 ✓	-60.00	319,760.00
18	NOV010	NOVORAPID FLEKSEN 3ML	AMP	10.00	10.00 ✗	10.00	1,680,880.00
19	OCT002	OCTALBIN 25% 100 CC	BTL	3.00	3.00 ✗	-15.00	5,940,000.00
20	ONE006	ONETIC-8MG INJEKSI	AMP	30.00	30.00 ✓	140.00 110	1,155,000.00
21	ORA003	ORASIC INJECTION	AMP	50.00	50.00 ✗	-270.00	825,000.00
22	OTS003	OTSU NS PIGGYBACK 100ML	BTL	40.00	40.00 ✓	-220.00 200	528,000.00
23	PAM003	PAMOL SLIPP 125MG	PC	60.00	60.00 ✓	157.00 100	627,000.00
24	SED002	SEDACUM INJ 15MG / 3ML	AMP	50.00	50.00 ✗	-25.00	2,640,000.00
25	SED003	SEDACUM INJ 5MG / 5 ML	AMP	20.00	20.00 ✓	50.00 30	484,000.00
26	SER013	SERFAC INJECTION 250MG	AMP	50.00	50.00 ✓	-50.00	1,650,000.00
27	SER014	SERFAC INJECTION 500 MG	AMP	30.00	30.00 ✓	245.00 25	1,980,000.00
28	SIM001	SIMARK-2 TABLET 2 MG	PC	200.00	200.00 ✓	300.00	300,400.00
29	VAC001	VACRYTH CRYLA	PC	30.00	30.00 ✗	-70.00	453,750.00
30	VEN008	VENULIN RESUKES 2.5MG	AMP	60.00	60.00 ✓	-80.00	564,960.00
31	VIT001	VITAMIN B12 INJ. 5 CC/AM IN1	VIAL	10.00	10.00 ✓	-10.00 20	607,000.00
32	VUR002	VURALKUM INJ.100ML	BTL	5.00	5.00 ✗	0.00	1,430,000.00

Jumlah : 55,819,034.00

Yang Menyerahkan : 13/6/16

Lampiran 38. Bukti Pengeluaran Barang





Lampiran 41. Lemari Penyimpanan Persediaan B3



Lampiran 42. Alas Pallet untuk Penyimpanan Persediaan



Lampiran 43. Rak Penyusunan Alat Kesehatan berdasarkan Alfabetis



Lampiran 44. AC di dalam Gudang Farmasi



Lampiran 45. Alat Pemadam Kebakaran di Gudang Farmasi

R.S. BAKTI TIMAH  
PANGKALPINANG

No. SAM :

**KARTU PERSEDIAAN BARANG**

Nama Barang : IMPUSOR Y-ING AS

Pabrik : \_\_\_\_\_

Satuan : \_\_\_\_\_

Tanggal	No. Bukti	Biayakaya		Sisa Persediaan	Harga Satuan Rp.	Keterangan
		Penerimaan	Pengeluaran			
18/1/2016				144		Awal Bulan
10/2/2016			24	120		Ases
17/2/2016			24	96		Kas
22/2/16			24	72		Ases
22/2/16				72	4	
26/2/16			24	48		Ases
13/3/16			24	24		De pa
26/3/16			24	-		
26/4/16		240		240		Prak
10/5/16			48	192		De pa
10/5/16		240		432		Sisa
14/5/16			48	384		De pa
28/5/16				384	5/6	

Lampiran 46. Kartu Stock Alat Kesehatan





Lampiran 47. Staff Operator di bagian Kamar Obat



Lampiran 48. Apoteker meracik obat di Kamar Obat



Lampiran 49. Struktur Organisasi di Kamar Obat

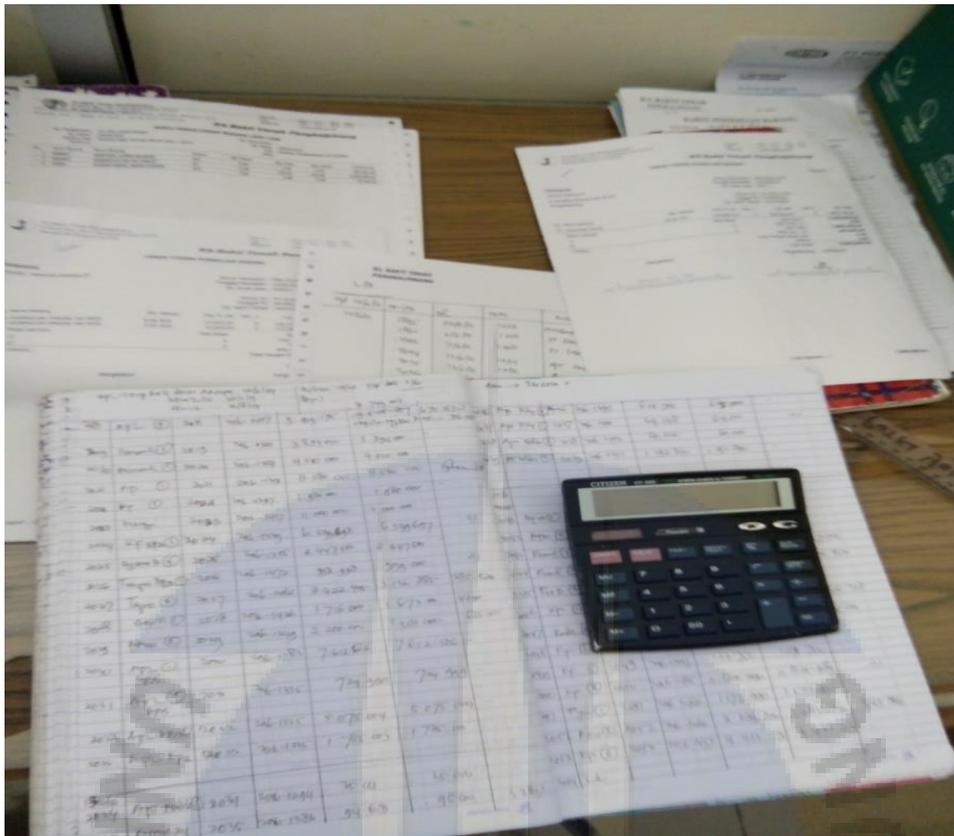


Lampiran 50. Apoteker mengontrol Persediaan Obat

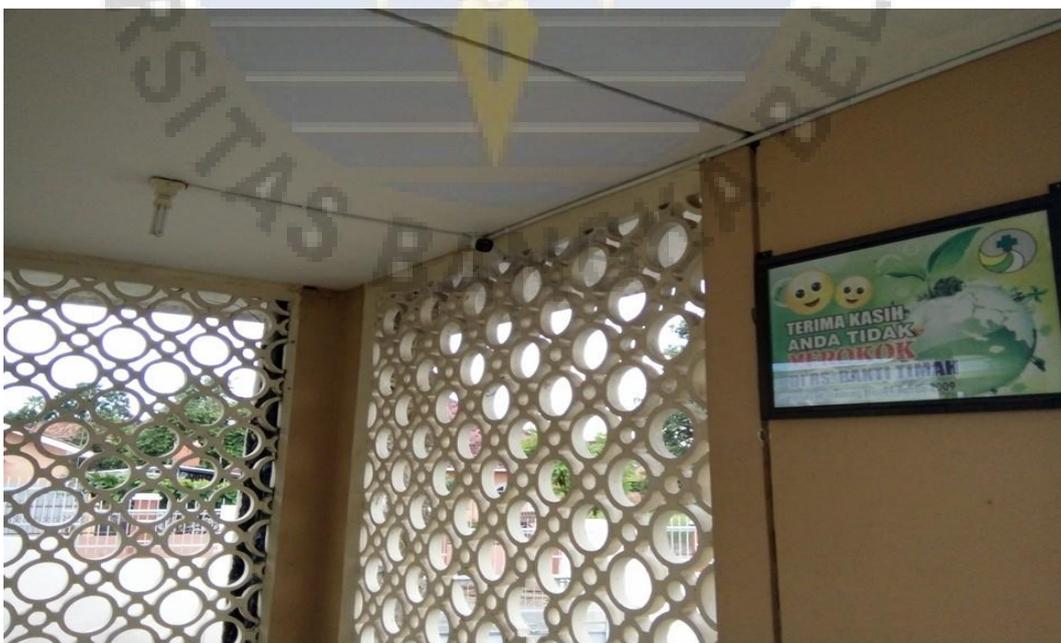


Lampiran 51. Lemari Arsip





Lampiran 53. Pencatatan manual



Lampiran 54. Kamera cctv di RSBT



### KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Dwinita Meiliza IPK : 3,62  
NIM : 3011211036 Nama Pembimbing : Darus Altin, S.E., M.M.Si  
Jurusan : Akuntansi / Manajemen Mulai Skripsi : .....  
Angkatan : 2012  
Konsentrasi Studi : Sistem Informasi Akuntansi

Judul Proposal/Skripsi :  
" Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Obat dan Alat Kesehatan Pada Bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang."

NO	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	25/01/2016	Reni	
2	27/01/2016	Reni	
3	02/01/2016	Reni	
4	02/2/2016	Acc u/ sumbu	
5	13/7/2016	Reni	
6	25/7/2016	Acc u/ wda	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Catatan :

1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi



## KARTU BIMBINGAN SKRIPSI

Nama Mahasiswa : Dwinita Meiliza IPK : 3,62  
NIM : 3011211036 Nama Pembimbing : Anggraini Yunita, S.E., Msi  
Jurusan : Akuntansi / Manajemen Mulai Skripsi : .....  
Angkatan : 2012  
Konsentrasi Studi : Sistem Informasi Akuntansi  
Judul Proposal/Skripsi :  
"Analisis Sistem Pengendalian Internal Persediaan Obat dan Alat Kesehatan Pada Bagian Instalasi Farmasi Rumah Sakit Bakti Timah Pangkalpinang."

NO	Tanggal	Keterangan	Paraf Pembimbing
1	15 Des 2015	Acc Judul	
2	29 Jan 2016	Revisi penulisan	
3		E-Y-D	
4	24 Feb 2016	Acc Seminar Proposal	
5	27 Juni 2016	Revisi	
6	30 Juni 2016	Acc sidang Skripsi & Komprehensif	
7			
8			
9			
10			
11			
12			
13			
14			
15			

Catatan :

1. Kartu ini harus diisi saat bimbingan skripsi